



# COMUNE DI AMANDOLA

COD. ISTAT 109002

## ATTO DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 26-05-17 Numero 76

**Oggetto: FIERA DI SAN RUFFINO 2017 - PROVVEDIMENTI**

L'anno duemiladiciassette il giorno ventisei del mese di maggio alle ore 13:30, nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

|                    |             |   |
|--------------------|-------------|---|
| MARINANGELI ADOLFO | SINDACO     | P |
| POCHINI GIUSEPPE   | VICESINDACO | P |
| CRUCIANI SARA      | ASSESSORE   | P |
| SCIRE' CHIARA      | ASSESSORE   | A |
| PICCININI GIACOMO  | ASSESSORE   | P |

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE Signor BOLLI STEFANIA incaricato della redazione del verbale.

Assume la presidenza il Signor MARINANGELI ADOLFO nella sua qualità di SINDACO che dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

|                           |   |                     |   |
|---------------------------|---|---------------------|---|
| Soggetta a controllo      | N | Soggetta a ratifica | N |
| Immediatamente eseguibile | S |                     |   |

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che nei giorni 18 e 19 agosto si svolge in Fraz. San Ruffino la tradizionale fiera - mercato;

Accertato che negli anni precedenti la fiera ha registrato la partecipazione di numerosi operatori commerciali provenienti anche da fuori regione;

Visto il calendario regionale "Fiere e Mercati" nel quale la manifestazione in argomento è inserita;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 114;

Vista la Legge Regionale 10 novembre 2009 n. 27;

Visto il Regolamento Regionale 04 dicembre 2015 n. 8;

Visto il Regolamento Comunale per la concessione e la gestione dei posteggi nei mercati e nelle fiere;

## PROPONE CHE SIA DELIBERATO

- di emanare, relativamente alla fiera di San Ruffino edizione 2017, le seguenti direttive:
- la Fiera di San Ruffino edizione 2017 avrà luogo i giorni 18 e 19 Agosto dalle ore 8,00 alle ore 20,00;
- le domande di rilascio dell'autorizzazione saranno esaminate secondo l'ordine cronologico di presentazione, il quale risulterà dalla data di spedizione della raccomandata o dalla data di presentazione in caso di consegna presso l'Ufficio Protocollo del Comune. Le domande aventi la stessa data di presentazione verranno esaminate in base al numero progressivo di protocollo assegnando la priorità a quello di ordine inferiore;
- DI RITENERE valide e quindi di accogliere le domande di concessione del posteggio quelle che saranno presentate al Comune o inviate a mezzo di lettera raccomandata, almeno sessanta giorni prima dello svolgimento della fiera di che trattasi (in ottemperanza al disposto dell'art. 39 comma 3 della Legge Regionale 27/2009 citata) ovvero entro il 19 giugno 2017;
- DI DETERMINARE che l'area totale messa a disposizione nella strada di lottizzazione del PIP San Ruffino avrà un'ampiezza complessiva di mq. 4544. Ciascun posteggio avrà le dimensioni massime di mq. 4 x 8 per cui verranno rilasciate autorizzazioni fino alla copertura di un numero massimo di 142 posteggi sottraendo a tale numero quelli assegnati con concessione decennale;
- DI DETERMINARE che i posteggi contrassegnati dai numeri dal 56 al 60 sono riservati ai produttori agricoli mentre i posteggi contrassegnati dai numeri dal 103 al 107 sono riservati agli espositori;
- DI DARE ATTO che l'autorizzazione all'esercizio dell'attività del commercio su aree pubbliche abilita alla partecipazione alle fiere che si svolgono sia nell'ambito della Regione cui appartiene il Comune che l'ha rilasciata sia nell'ambito delle altre Regioni del territorio Nazionale ai sensi di quanto disposto dall'art. 28 del D.Lgs. 114/98;
- DI DARE ATTO che numero 59 posteggi sono già assegnati con concessioni decennali;

Nell'assegnazione dei posteggi nell'area suddetta agli operatori commerciali sono osservati, nell'ordine, i seguenti criteri di priorità:

- a) maggior numero di presenze effettive nella fiera per la quale viene chiesta l'assegnazione del posteggio riferita ad una specifica autorizzazione amministrativa;
- b) anzianità nell'attività di commercio su aree pubbliche attestata dal Registro delle Imprese;
- c) certificazione di invalidità per l'accesso al lavoro secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- d) istanza presentata da imprenditrici donne;

L'assegnazione dei posteggi riservati agli agricoltori che esercitano la vendita dei loro prodotti avverrà secondo le seguenti priorità:

- a) maggior numero di presenze effettive maturate nell'ambito della fiera;
- b) maggior numero di presenze di spunta maturate nella fiera;
- c) agricoltori più giovani;
- d) imprenditrici donne.

L'assegnazione dei posteggi riservati agli espositori avverrà secondo le seguenti priorità:

- a) maggior numero di presenze effettive maturate nell'ambito della fiera;
- b) maggior numero di presenze di spunta maturate nella fiera.

- DI DARE ATTO che il richiedente operatore commerciale dovrà allegare alla istanza per ottenere la concessione del posteggio la sotto elencata documentazione:

- a) Copia dell'autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;
- b) Autocertificazione di iscrizione al R.I.;
- c) Autocertificazione relativa al DURC riferita all'anno 2017 o autocertificazione di regolarità contributiva INPS con allegato l'atto notorio giustificativo dell'impossibilità ad autocertificare il DURC;

La mancanza della documentazione di cui ai punti a), b), c) comporterà l'esclusione del richiedente dalla partecipazione alla fiera in argomento;

- DI STABILIRE che la scelta del posteggio verrà effettuata dall'operatore stesso nel giorno e nelle ore in cui verrà convocato presso gli uffici comunali che terranno a disposizione una planimetria dei posteggi disponibili.

L'operatore avrà diritto alla scelta ed alla assegnazione del posteggio rispettando la graduatoria dei partecipanti dietro presentazione della ricevuta del versamento dei diritti dovuti per la partecipazione alla fiera. In caso di impossibilità da parte dell'operatore di presentarsi personalmente per la scelta del posteggio, egli potrà avvalersi della facoltà di nominare ed inviare un delegato. La delega dovrà essere redatta con firma autentica allegando copia di un documento di riconoscimento. Nell'ulteriore ipotesi di mancata presenza il posto verrà assegnato d'ufficio, purché sia pervenuta la ricevuta del versamento dei diritti dovuti per la partecipazione alla fiera, rispettando sempre la graduatoria dei partecipanti;

- che per quanto riguarda l'assegnazione dei posteggi rimasti disponibili la mattina stessa della fiera si procederà scorrendo la graduatoria fino al completo esaurimento della stessa e successivamente secondo le presenze effettive maturate nella fiera e la data di inizio attività di commercio su aree pubbliche risultante dal Registro Imprese;

- gli assegnatari di posteggio dovranno tenere esposto in modo ben visibile il documento comprovante l'assegnazione del posteggio. Il posteggio non potrà essere a nessun titolo ceduto o scambiato;

- la graduatoria per l'assegnazione dei posteggi sarà affissa all'albo comunale almeno dieci giorni prima dello svolgimento della fiera;

- che l'incasso sarà introitato al cap. 514 proventi fiera di San Ruffino del bilancio corrente esercizio;

- che per la realizzazione amministrativa e logistica della fiera provvederà l'Ufficio Commercio;

- la quota che ogni singolo operatore dovrà versare in € 65.00 così come segue:
  - a) € **45.34** quale contributo per le spese di organizzazione della fiera;
  - b) € **19.66** quale canone occupazione suolo ed aree pubbliche;
- la presenza effettiva alla fiera sarà attribuita agli operatori che avranno esercitato l'attività in entrambi i giorni di svolgimento della fiera;
- il Comune non assume alcuna responsabilità di qualsiasi natura per danni, sottrazione o deperimento delle merci che dovessero comunque derivare agli operatori ed ai frequentatori della fiera. La vigilanza sulle merci è a carico dell'operatore commerciale. Inoltre non si opererà alcun tipo di rimborso per mancato svolgimento della manifestazione fieristica a causa di eventi atmosferici contrari o per altre cause non dipendenti dalla volontà dell'Amministrazione Comunale;
- DI RINVIARE, per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento alle norme vigenti in materia ed in particolare al D.Lgs. 114/98 e successive modifiche ed integrazioni nonché della L.R. 27/2009;
- DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio – Polizia Municipale – i successivi adempimenti necessari per la buona riuscita della Fiera di che trattasi.
- DI DICHIARARE l'atto deliberativo immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 2 del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Ing. Adolfo Marinangeli

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il documento istruttorio dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Visto l'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli sulla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei Servizi competenti secondo il disposto degli artt. 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi palesemente per alzata di mano,

### **D E L I B E R A**

- di emanare, relativamente alla fiera di San Ruffino edizione 2017, le seguenti direttive:
- la Fiera di San Ruffino edizione 2017 avrà luogo i giorni 18 e 19 Agosto dalle ore 8,00 alle ore 20,00;
- le domande di rilascio dell'autorizzazione saranno esaminate secondo l'ordine cronologico di presentazione, il quale risulterà dalla data di spedizione della raccomandata o dalla data di presentazione in caso di consegna presso l'Ufficio Protocollo del Comune. Le domande aventi la stessa data di presentazione verranno esaminate in base al numero progressivo di protocollo assegnando la priorità a quello di ordine inferiore;
- DI RITENERE valide e quindi di accogliere le domande di concessione del posteggio quelle che saranno presentate al Comune o inviate a mezzo di lettera raccomandata, almeno sessanta giorni prima dello svolgimento della fiera di che trattasi (in ottemperanza al disposto dell'art. 39 comma 3 della Legge Regionale 27/2009 citata) ovvero entro il 19 giugno 2017;
- DI DETERMINARE che l'area totale messa a disposizione nella strada di lottizzazione del PIP San Ruffino avrà un'ampiezza complessiva di mq. 4544. Ciascun posteggio avrà le dimensioni massime di mq. 4 x 8 per cui verranno rilasciate autorizzazioni fino alla copertura di un numero massimo di 142 posteggi sottraendo a tale numero quelli assegnati con concessione decennale;
- DI DETERMINARE che i posteggi contrassegnati dai numeri dal 56 al 60 sono riservati ai produttori agricoli mentre i posteggi contrassegnati dai numeri dal 103 al 107 sono riservati agli espositori;
- DI DARE ATTO che l'autorizzazione all'esercizio dell'attività del commercio su aree pubbliche abilita alla partecipazione alle fiere che si svolgono sia nell'ambito della Regione cui appartiene il Comune che l'ha rilasciata sia nell'ambito delle altre Regioni del territorio Nazionale ai sensi di quanto disposto dall'art. 28 del D.Lgs. 114/98;
- DI DARE ATTO che numero 59 posteggi sono già assegnati con concessioni decennali;

Nell'assegnazione dei posteggi nell'area suddetta agli operatori commerciali sono osservati, nell'ordine, i seguenti criteri di priorità:

- e) maggior numero di presenze effettive nella fiera per la quale viene chiesta l'assegnazione del posteggio riferita ad una specifica autorizzazione amministrativa;
- f) anzianità nell'attività di commercio su aree pubbliche attestata dal Registro delle Imprese;
- g) certificazione di invalidità per l'accesso al lavoro secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- h) istanza presentata da imprenditrici donne;

L'assegnazione dei posteggi riservati agli agricoltori che esercitano la vendita dei loro prodotti avverrà secondo le seguenti priorità:

- e) maggior numero di presenze effettive maturate nell'ambito della fiera;
- f) maggior numero di presenze di spunta maturate nella fiera;
- g) agricoltori più giovani;
- h) imprenditrici donne.

L'assegnazione dei posteggi riservati agli espositori avverrà secondo le seguenti priorità:

- c) maggior numero di presenze effettive maturate nell'ambito della fiera;
- d) maggior numero di presenze di spunta maturate nella fiera.

- DI DARE ATTO che il richiedente operatore commerciale dovrà allegare alla istanza per ottenere la concessione del posteggio la sotto elencata documentazione:

- d) Copia dell'autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;
- e) Autocertificazione di iscrizione al R.I.;
- f) Autocertificazione relativa al DURC riferita all'anno 2017 o autocertificazione di regolarità contributiva INPS con allegato l'atto notorio giustificativo dell'impossibilità ad autocertificare il DURC;

La mancanza della documentazione di cui ai punti a), b), c) comporterà l'esclusione del richiedente dalla partecipazione alla fiera in argomento;

- DI STABILIRE che la scelta del posteggio verrà effettuata dall'operatore stesso nel giorno e nelle ore in cui verrà convocato presso gli uffici comunali che terranno a disposizione una planimetria dei posteggi disponibili.

L'operatore avrà diritto alla scelta ed alla assegnazione del posteggio rispettando la graduatoria dei partecipanti dietro presentazione della ricevuta del versamento dei diritti dovuti per la partecipazione alla fiera. In caso di impossibilità da parte dell'operatore di presentarsi personalmente per la scelta del posteggio, egli potrà avvalersi della facoltà di nominare ed inviare un delegato. La delega dovrà essere redatta con firma autentica allegando copia di un documento di riconoscimento. Nell'ulteriore ipotesi di mancata presenza il posto verrà assegnato d'ufficio, purché sia pervenuta la ricevuta del versamento dei diritti dovuti per la partecipazione alla fiera, rispettando sempre la graduatoria dei partecipanti;

- che per quanto riguarda l'assegnazione dei posteggi rimasti disponibili la mattina stessa della fiera si procederà scorrendo la graduatoria fino al completo esaurimento della stessa e successivamente secondo le presenze effettive maturate nella fiera e la data di inizio attività di commercio su aree pubbliche risultante dal Registro Imprese;

- gli assegnatari di posteggio dovranno tenere esposto in modo ben visibile il documento comprovante l'assegnazione del posteggio. Il posteggio non potrà essere a nessun titolo ceduto o scambiato;

- la graduatoria per l'assegnazione dei posteggi sarà affissa all'albo comunale almeno dieci giorni prima dello svolgimento della fiera;

- che l'incasso sarà introitato al cap. 514 proventi fiera di San Ruffino del bilancio corrente esercizio;

- che per la realizzazione amministrativa e logistica della fiera provvederà l'Ufficio Commercio;

- la quota che ogni singolo operatore dovrà versare in € 65.00 così come segue:
  - c) € **45.34** quale contributo per le spese di organizzazione della fiera;
  - d) € **19.66** quale canone occupazione suolo ed aree pubbliche;
- la presenza effettiva alla fiera sarà attribuita agli operatori che avranno esercitato l'attività in entrambi i giorni di svolgimento della fiera;
- il Comune non assume alcuna responsabilità di qualsiasi natura per danni, sottrazione o deperimento delle merci che dovessero comunque derivare agli operatori ed ai frequentatori della fiera. La vigilanza sulle merci è a carico dell'operatore commerciale. Inoltre non si opererà alcun tipo di rimborso per mancato svolgimento della manifestazione fieristica a causa di eventi atmosferici contrari o per altre cause non dipendenti dalla volontà dell'Amministrazione Comunale;
- DI RINVIARE, per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento alle norme vigenti in materia ed in particolare al D.Lgs. 114/98 e successive modifiche ed integrazioni nonché della L.R. 27/2009;
- DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio – Polizia Municipale – i successivi adempimenti necessari per la buona riuscita della Fiera di che trattasi.

Inoltre,  
in relazione all'urgenza che riveste il presente atto, con separata ed unanime votazione resa in forma palese,

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**PARERE:** Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa".

Amandola, lì 24-05-17

Il Responsabile del servizio interessato  
MARINANGELI ADOLFO

**PARERE:** Favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE con attestazione della copertura finanziaria:

- ☐ Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

| Descrizione | Importo | Capitolo | Azione | Pre-Imp. | Imp. |
|-------------|---------|----------|--------|----------|------|
|             |         |          |        |          |      |

- ☐ Si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata:

| Descrizione | Importo | Capitolo | Azione | Pre-Acc. | I Acc. |
|-------------|---------|----------|--------|----------|--------|
|             |         |          |        |          |        |

- ☐ Si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa

Amandola, lì 24-05-17

Il Responsabile del servizio interessato  
CONTI CINZIA

Del che si è redatto il presente verbale, che viene così sottoscritto.

Il Sindaco  
MARINANGELI ADOLFO

Il SEGRETARIO COMUNALE  
BOLLI STEFANIA

-----  
-  
=====

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

**Prot. n. 7781**

**Amandola, li 07-06-17**

Si certifica che il presente atto, ai sensi degli artt. 124 e 125 del D.Lgs. n. 267/2000 è stato pubblicato all'Albo Pretorio comunale il 07-06-17 per quindici giorni consecutivi, e contestualmente trasmesso in elenco ai capigruppo consiliari.

**Amandola, li 07-06-17**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
BOLLI STEFANIA**

-----  
-  
=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno **26-05-17**

- ☐ perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134 c. 4 D.Lgs. n. 267/2000;
- ☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134 c. 3 D.Lgs. n. 267/2000;

**Amandola, li 07-06-17**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
BOLLI STEFANIA**