



COMUNE di AMANDOLA
provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 334 del 31-10-19

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO PER L'INFANZIA COMUNALE PER IL PERIODO 01 SETTEMBRE 2019 - 31 AGOSTO 2021, CON POSSIBILITA' DI RINNOVO FINO AL 31 AGOSTO 2022. RESTITUZIONE GARANZIA PROVVISORIA IMPRESA TIRABASSI ALESSANDRA.

L'anno duemiladiciannove il giorno trentuno del mese di ottobre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. E ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

VISTO l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

VISTO l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

VISTI lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

PREMESSO:

- che con Determinazione Uff. Segr. n. 240 dell'1.08.2019 si è stabilito, tra l'altro, di procedere all'espletamento della procedura di gara per l'affidamento della concessione della gestione del centro per l'infanzia comunale per il periodo 01 settembre 2019 - 31 luglio 2021, con possibilità

di rinnovo fino al 31 luglio 2022, tramite la Centrale di Committenza dei Comuni di Amandola e Smerillo;

- che con Determinazione della Centrale Unica di Committenza Amandola - Smerillo n. 43 del 02.08.2019 si è provveduto, tra l'altro, ad approvare gli atti di gara relativi alla procedura per l'affidamento della concessione della gestione del centro per l'infanzia comunale per il periodo 01 settembre 2019 - 31 luglio 2021, con possibilità di rinnovo fino al 31 luglio 2022;
- che per la suddetta procedura è stata presentata un'unica offerta, da parte della ditta Tirabassi Alessandra, con sede in Monte San Martino (MC), C.da Molino n. 129, P.I. 01915870438;
- che con Determinazione della Centrale di Committenza Amandola - Smerillo n. 48 del 30.08.2019 si è provveduto, tra l'altro, ad aggiudicare la concessione per la gestione del centro per l'infanzia comunale per il periodo 01 settembre 2019 - 31 agosto 2021, con possibilità di rinnovo fino al 31 agosto 2022 alla ditta Tirabassi Alessandra;

VISTO l'art. 93, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, secondo il quale: *"l'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente (...) la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto"*;

CONSIDERATO che la ditta individuale Tirabassi Alessandra, per poter partecipare alla gara in oggetto, ha prestato la cauzione provvisoria richiesta a pena di esclusione, mediante versamento sul conto corrente bancario intestato alla Tesoreria del Comune di Amandola dell'importo di € 2.935,06;

RITENUTO di dover procedere alla restituzione della cauzione citata, in quanto la ditta individuale Tirabassi Alessandra - aggiudicataria dell'appalto - è addivenuta regolarmente alla stipulazione del contratto in data 21.10.2019

RICHIAMATA la delibera di C.C. n. 16 del 10.04.2019, con la quale è stato approvato il Bilancio 2019/2021;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 ed in particolare gli artt. 183,184,191 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii. che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese nell'E.L.;

VISTO e **RICHIAMATO** il regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 2 del 30/01/2016 e successive modifiche;

CONSIDERATO che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

DETERMINA

1. **DI DICHIARARE** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale nonché motivazione del presente atto;
2. **DI RESTITUIRE** alla ditta Tirabassi Alessandra con sede in Monte San Martino (MC), C.da Molino n. 129, P.I. 01915870438, la cauzione provvisoria richiesta per la partecipazione alla gara a procedura aperta per la concessione della gestione centro per l'infanzia comunale per il periodo 01 settembre 2019 - 31 luglio 2021, con possibilità di rinnovo fino al 31 luglio 2022, pari ad euro 2.935,06;
3. **DI IMPEGNARE** a favore della ditta Tirabassi Alessandra, P.I. 01915870438, la somma di euro 2.935,06 al cap. 2954, cod. 99.01-7.02.04.01.001, del bilancio di previsione 2019/2021, annualità 2019;
4. **DI LIQUIDARE** la somma di euro 2.935,06 a favore della ditta Tirabassi Alessandra, P.I. 01915870438, mediante mandato per cassa a nome della legale rappresentante dell'impresa, sig.ra Tirabassi Alessandra, C.F. TRBLSN84L70A252N;
5. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza;
6. **DI RENDERE NOTO** ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Mariarosaria Giorgio;
7. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
8. **DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
9. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;
10. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio on line ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Ing. Adolfo Marinangeli

