



Comune di Amandola

(Provincia di Fermo)

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)

Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037

e-mail: protocollo@comune.amandola.fm.it pec: comune.amandola@emarche.it

Cod. Fiscale: 80001030446 – P.IVA: 00426220448 – Cod. ISTAT: 109 002 – Cod. Cat. A252

SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI NEL PERIODO DAL 01/10/2017 AL 30/09/2018 PROROGABILE DI MESI TRE

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PARTE I ASPETTI LEGALI – AMMINISTRATIVI

Titolo I – DESCRIZIONE E NATURA DEI SERVIZI

ARTICOLO 1 – Premesse

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito denominato Capitolato) disciplina i rapporti inerenti l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto tra le parti:

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Amandola con sede in Piazza Risorgimento, 17 – 63857-Amandola (FM) – Cod. Fiscale 80001030446 - P.IVA: 00426220448.

IMPRESA AGGIUDICATARIA: di seguito denominata impresa, da individuare mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 50 del D.lgs 50/2016.

La partecipazione alla gara d'appalto è riservata alle imprese iscritte all'Albo Nazionale Gestori Ambientali ai sensi dell'articolo 212 comma 5 del D.Lgs n.152/2006 e s.m.i.

ARTICOLO 2 – Definizioni

Per una corretta lettura ed interpretazione del presente capitolato speciale d'appalto si forniscono di seguito alcune definizioni:

Raccolta a domicilio: la raccolta dei rifiuti conferiti dai cittadini presso le abitazioni e/o punti prestabiliti e dalle altre utenze presso i luoghi delle rispettive attività. Di norma consente l'identificazione dell'utenza che ha eseguito il conferimento, anche se il Comune di Amandola può prevedere conferimenti collettivi da parte, comunque, di un numero di utenze limitato e ben identificabile;

Rifiuti urbani recuperabili: tutte le frazioni possibili di recupero, riciclaggio e riutilizzo, raccolte in forma differenziata;

Capitolato: quando è inteso in senso generico e non è correlato a specificazioni, si intende il presente capitolato speciale d'appalto;

Edifici comunali: si intendono tutti gli edifici pubblici di proprietà comunale presenti sul territorio: sede comunale, plessi scolastici, ambulatori medici etc.;

Utenze: destinatari dei servizi oggetto del presente appalto, che dovranno essere estesi sia alle utenze domestiche che non domestiche, regolarmente iscritte a ruolo e produttrici di rifiuti. Restano ferme le definizioni e le classificazioni di cui agli articoli 183, 184, 186, 218 del D.Lgs n. 152/2006 e s.m.i.;

Trattamento: processi di selezione e di lavorazione dei rifiuti per la realizzazione di prodotti riutilizzabili;

Recupero: operazioni eseguite sulle materie provenienti da raccolte differenziate per renderle idonee alla commercializzazione ed al riutilizzo.

Smaltimento: operazioni di deposito dei rifiuti in luogo autorizzato allo stoccaggio definitivo dei



Comune di Amandola

(Provincia di Fermo)

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)

Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037

e-mail: protocollo@comune.amandola.fm.it pec: comune.amandola@emarche.it

Cod. Fiscale: 80001030446 – P.IVA: 00426220448 – Cod. ISTAT: 109 002 – Cod. Cat. A252

materiali non destinati al trattamento e/o recupero.

Ambito Urbano ad alta densità abitativa: è l'area che comprende il Centro Storico e le aree urbane limitrofe, nonché gli ambiti edificati delle frazioni di Rustici e Casa Tasso;

Ambito rurale di area vasta è la restante parte del territorio comunale a carattere prevalentemente rurale;

ARTICOLO 3- Oggetto dell'appalto

L'appalto comprende tutte le prestazioni ed i servizi relativi alla raccolta dei rifiuti in modo differenziato, secondo le modalità di cui ai successivi articoli comprensivi di ogni onere relativo al personale, alla sua gestione, alle attrezzature e mezzi e relativa manutenzione;

ARTICOLO 3.1 - Modalità di Svolgimento del Servizio

Le modalità di svolgimento del servizio sono differenziate in funzione delle diverse zone del territorio comunale di seguito riportate (vedesi analisi territorio comunale "allegato C"):

a) Ambito Urbano Totale n. 900 famiglie :

Ad alta densità abitativa n. 673 famiglie che può ulteriormente suddiviso

- (1) Immobili su cui risiedono un numero di famiglie superiori a 4 (circa 105 immobili su cui risiedono n. 450 famiglie);
- (2) Centro Storico (n. 227 famiglie) ed Immobili costituiti da unità immobiliari singole o in cui risiedono un numero di famiglie inferiori a 4 (circa 223 famiglie)

b) Ambito Rurale di area vasta n. 622 famiglie;

Su tutto il territorio comunale la raccolta del vetro, alluminio e della frazione organica avviene con le medesime modalità di seguito riportate:

Frazione organica (umido)

La raccolta della frazione organica, indipendentemente dall'ambito di ubicazione sopra definito, avverrà, laddove non c'è compostaggio o autocompostaggio, mediante bidone stradale di colore marrone con capienza lt. 240.

Non è ammessa la diminuzione del numero dei punti di raccolta esistenti fatta salva espressa richiesta o autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Il servizio dovrà essere garantito n. 2 volte a settimana, e n. 3 volte a settimana nei periodi dal 01/06 al 15/09 e dal 20/12 al 07/01 in virtù della presenza turistica sul territorio comunale.

Vetro e Alluminio

La raccolta del vetro e alluminio, indipendentemente dall'ambito di ubicazione sopra definito, avverrà mediante raccolta del bidone stradale con capienza lt 240 già posizionati.

Non è ammessa la diminuzione del numero dei punti di raccolta esistenti fatta salva espressa richiesta o autorizzazione dell'Amministrazione Comunale. Il servizio di svuotamento dei bidoni dovrà essere garantito almeno 1 volta alla settimana salvo diversi accordi.

Articolo 3.2 - Modalità di Attuazione del Servizio in ambito Urbano ad Alta densità abitativa su immobili in cui risiedono un numero di famiglie superiori a 4



Comune di Amandola

(Provincia di Fermo)

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)

Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037

e-mail: protocollo@comune.amandola.fm.it pec: comune.amandola@emarche.it

Cod. Fiscale: 80001030446 – P.IVA: 00426220448 – Cod. ISTAT: 109 002 – Cod. Cat. A252

In tali ambiti l'Amministrazione Comunale ha fornito ai Condomini un adeguato numero di bidoni da lt. 240 per la raccolta della frazione dei rifiuti indifferenziata, della Plastica e della Carta, i suddetti bidoni sono già ubicati all'interno o nei pressi delle aree condominiali previo accordo con i proprietari. La raccolta avverrà con le modalità di seguito indicate:

Frazione Indifferenziata:

La raccolta della frazione secca indifferenziata dei rifiuti solidi urbani, dovrà essere garantita mediante lo svuotamento dei relativi cassonetti da lt. 240 presenti nelle aree condominiali. I bidoni sono stati già stati forniti ai condomini dall'Amministrazione Comunale e sono posizionati all'interno delle aree condominiali o nei pressi delle stesse secondo gli accordi con i proprietari.

Il servizio di raccolta dovrà essere effettuato il Mercoledì a partire dalle ore 5:00 del mattino.

Plastica:

La raccolta della plastica, dovrà essere garantita mediante lo svuotamento dei relativi cassonetti da lt. 240 presenti nelle aree condominiali. I bidoni sono stati già stati forniti ai condomini dall'Amministrazione Comunale e sono posizionati all'interno delle aree condominiali o nei pressi delle stesse secondo gli accordi con i proprietari.

Il servizio di raccolta dovrà essere effettuato il Giovedì a partire dalle ore 5:00 del mattino.

Carta:

La raccolta della frazione relativa alla Carta ed al Cartone, dovrà essere garantita mediante lo svuotamento dei relativi cassonetti lt. 240 presenti nelle aree condominiali. I bidoni sono stati già stati forniti ai condomini dall'Amministrazione Comunale e sono posizionati all'interno delle aree condominiali o nei pressi delle stesse secondo gli accordi con i proprietari.

Il servizio di raccolta dovrà essere effettuato il Martedì a partire dalle ore 5:00 del mattino.

ARTICOLO 3.3 - Modalità di Attuazione del Servizio in ambito Urbano ad Alta densità abitativa nella Zona a del Centro Storico o su Immobili costituiti da unità immobiliari singole o su cui risiedono un numero di famiglie inferiori a 4

Frazione Indifferenziata:

La raccolta della frazione secca indifferenziata dei rifiuti solidi urbani, dovrà essere garantita mediante svuotamento del bidoncino da lt. 40 già fornito alle utenze dall'Amministrazione Comunale. Il bidoncino sarà lasciato dalle utenze, a partire dalle ore 21:00 del Mercoledì su strade e spazi pubblici e/o su marciapiedi, in maniera tale da non costituire intralcio e pericolo per il pubblico transito, nelle immediate vicinanze dell'accesso privato

Il servizio di raccolta dovrà essere effettuato il Mercoledì a partire dalle ore 5:00 del mattino.

Plastica:

La raccolta della plastica, dovrà essere garantita mediante il ritiro dei relativi sacchetti da lt. 40, forniti alle utenze dall'Amministrazione Comunale per la raccolta della plastica.

Il sacchetto sarà posizionato dagli utenti, a partire dalle ore 21:00 del Giovedì sera, su strade e spazi pubblici e/o su marciapiedi, in maniera tale da non costituire intralcio e pericolo per il pubblico transito, nelle immediate vicinanze dell'accesso privato.

Il servizio di raccolta dovrà essere effettuato il Giovedì a partire dalle ore 5:00 del mattino.

Carta:

La raccolta della frazione relativa alla Carta ed al Cartone, dovrà essere garantita mediante lo



Comune di Amandola

(Provincia di Fermo)

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)

Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037

e-mail: protocollo@comune.amandola.fm.it pec: comune.amandola@emarche.it

Cod. Fiscale: 80001030446 – P.IVA: 00426220448 – Cod. ISTAT: 109 002 – Cod. Cat. A252

svuotamento dei bidoncini da lt. 40, già forniti alle utenze dall'Amministrazione Comunale per la raccolta della carta. Il bidoncino, dopo lo svuotamento, dovrà essere lasciato nella posizione originaria e sarà successivamente ritirato dagli utenti.

Il bidoncino sarà posizionato dagli utenti, a partire dalle ore 21:00 del Martedì sera, su strade e spazi pubblici e/o su marciapiedi, in maniera tale da non costituire intralcio e pericolo per il pubblico transito, nelle immediate vicinanze dell'accesso privato.

Il servizio di raccolta dovrà essere effettuato il Martedì a partire dalle ore 5:00 del mattino.

ARTICOLO 3.4 - Modalità di Attuazione del Servizio in ambito Rurale

La raccolta dei rifiuti urbani in ambito Rurale di Area Vasta sarà di prossimità per le tipologie dei rifiuti relative alla carta, plastica, vetro ed indifferenziato ed avverrà in corrispondenza di MINI isole ecologiche dove le utenze conferiscono i rifiuti.

Le MINI isole ecologiche sono costituite come di seguito indicato:

- bidone di colore verde da lt. 240 per la raccolta della frazione indifferenziata;
- bidone di colore giallo da lt. 240 per la raccolta della plastica;
- bidone di colore bianco da lt. 240 per la raccolta della carta;
- bidone di colore blu da lt. 240 per la raccolta del vetro e dell'alluminio;
- bidone di colore marrone da lt. 240 per la raccolta della frazione organica;

In ogni isola ecologica il numero dei bidoni da lt. 240 per ogni tipologia di rifiuto può variare in funzione della densità abitativa della zona, su indicazione dell'amministrazione i bidoni per la raccolta di alcune frazioni possono non essere presenti.

I bidoni per la creazione delle isole ecologiche sono già stati forniti e posizionati dal Comune.

L'Amministrazione Comunale potrà, a suo insindacabile giudizio, variare il numero delle suddette isole ecologiche al fine di ottimizzare e migliorare il servizio.

ARTICOLO 3.5 - Raccolta attività commerciali, Produttive ed Uffici Pubblici

Il servizio per le attività commerciali e produttive verrà effettuato attraverso lo svuotamento di contenitori di adeguata volumetria (già in dotazione alle attività), nei giorni e negli orari previsti per il ritiro per le utenze private.

In Piazzale Garibaldi e Piazzale del Mercato sono state attrezzate apposite aree chiuse dove conferiscono i rifiuti le attività commerciali limitrofe.

Le utenze non domestiche dovranno posizionare i contenitori consegnati presso aree private ed esporli su aree pubbliche per il ritiro solo nei giorni e negli orari stabiliti.

Qualora risultasse impossibile o problematica l'esposizione degli stessi presso le aree pubbliche l'utenza provvederà a posizionare gli stessi su area privata in prossimità dell'area pubblica, concordando il posizionamento con l'impresa, in modo da evitare intralcio e da rendere più agevole possibile il servizio di ritiro.

Ove previste ulteriori aree chiuse, predisposte dall'Amministrazione Comunale, le utenze non domestiche conferiranno i rifiuti all'interno della suddetta area dove i rifiuti saranno ritirati dalla ditta appaltatrice.

Le utenze dovranno avere cura di provvedere in proprio al lavaggio dei contenitori e alla pulizia dell'area di conferimento. In particolare, per quanto riguarda il conferimento degli imballaggi in cartone, l'utenza dovrà provvedere a schiacciare e piegare gli imballaggi di grandi dimensioni per limitare l'ingombro.

Per gli uffici pubblici e le scuole, dovrà essere effettuato dall'impresa il ritiro presso aree interne alle utenze, eventualmente localizzando all'interno della recinzione di tali utenze i necessari e relativi



Comune di Amandola

(Provincia di Fermo)

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)

Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037

e-mail: protocollo@comune.amandola.fm.it pec: comune.amandola@emarche.it

Cod. Fiscale: 80001030446 – P.IVA: 00426220448 – Cod. ISTAT: 109 002 – Cod. Cat. A252

contenitori.

ARTICOLO 3.6- Altre tipologie di Rifiuti

Rifiuti urbani pericolosi: Il servizio di raccolta delle frazioni del rifiuto denominato “Pile esauste, farmaci scaduti, T/F, etc. (ex RUP)” dovrà essere garantita con il sistema dei contenitori specifici presso le utenze commerciali che commerciano tali tipologie di rifiuti mediante prelievo degli stessi, eseguito ogni qual volta il contenitore dovesse risultare pieno e almeno una volta al mese, tramite apposito veicolo, debitamente autorizzato.

L'impresa assume l'onere dell'eventuale integrazione dei contenitori specifici per tipologia del rifiuto per tutta la durata dell'appalto senza pretese od oneri per l'Ente appaltante.

I contenitori utilizzati dovranno essere di nuova generazione e consentire il conferimento e la raccolta in sicurezza, per gli utenti e per gli operatori addetti alla raccolta.

Rifiuti cimiteriali: la raccolta dei rifiuti cimiteriali organici ed indifferenziati verrà svolta attraverso lo svuotamento di idonei contenitori (forniti dall'impresa) per l'indifferenziato ed i rifiuti organici, posizionati all'interno del cimitero.

I rifiuti da esumazione ed estumulazione devono risultare da idonee operazioni di separazioni e di imballaggio da parte dei Gestori dei Servizi Cimiteriali ai quali l'impresa dovrà fornire appositi sacchi con la dicitura “Rifiuti da esumazione ed estumulazione”. Le operazioni di servizio dell'impresa sono la fornitura dei suddetti sacchi ed il trasporto ai centri di smaltimento.

Rifiuti abbandonati: i rifiuti abbandonati sul suolo pubblico, classificati come urbani debbono essere rimossi dall'impresa. Al fine di prevenire ed intervenire alla rimozione dei citati rifiuti è necessario un monitoraggio costante dell'Impresa che deve tempestivamente effettuare la segnalazione all'Amministrazione Comunale.

I rifiuti abbandonati sul suolo pubblico, classificati come speciali e/o pericolosi (non smaltibili in impianti per rifiuti urbani) devono essere rimossi da ditte specializzate.

L'onere della rimozione è a carico dell'impresa.

ARTICOLO 3.7 - Raccolta Rifiuti Ingombranti e gestione Centro di Raccolta Raee (Ecocentro)

Si intendono rifiuti ingombranti quei rifiuti voluminosi prodotti nell'ambito domestico, quali materassi, mobili, divani ecc ed altri ingombranti comprendenti anche i beni durevoli identificati dall'art 227 del D.Lgs. 152/2006 (ex art 44 del D.lgs 22/97) quali frigoriferi, surgelatori e congelatori, televisori, computer, video, lavatrici e lavastoviglie, condizionatori d'aria e similari non oggetto di riacquisto.

La ditta dovrà avere a disposizione, anche fuori dal territorio Comunale, e gestire un'area di adeguata capacità per la raccolta dei RAEE relativamente alle apparecchiature elettriche ed elettroniche i cui rivenditori hanno l'obbligo di ritiro in modalità “uno contro uno” dei Raee domestici consegnati ai consumatori che acquistino un'apparecchiatura equivalente ai sensi del D.M. 08/03/2010 N. 165. Lo smaltimento avverrà attraverso l'iscrizione obbligatoria della ditta appaltatrice al Centro di Coordinamento Raee e non avrà nessun costo per l'Amministrazione Comunale.

Il Comune di Amandola ha già realizzato in zona Pian di Contro un Ecocentro comunale, dove sono posizionati appositi contenitori nei quali l'utenza iscritta a ruolo presso il Comune può effettuare il conferimento diretto dei materiali di rifiuto differenziato, opportunamente separato.

L'impresa dovrà provvedere, a proprie spese, alla gestione dell'Ecocentro mediante apertura di tutti i giorni feriali come di seguito indicato:



Comune di Amandola

(Provincia di Fermo)

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)

Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037

e-mail: protocollo@comune.amandola.fm.it pec: comune.amandola@emarche.it

Cod. Fiscale: 80001030446 – P.IVA: 00426220448 – Cod. ISTAT: 109 002 – Cod. Cat. A252

- Periodo Estivo (01/04 – 30/09): dal Lunedì al Venerdì dalle 10:00 alle 13:00 e Sabato dalle 16:00 alle 19:00;
- Periodo Invernale (01/10 – 31/03): dal Lunedì al Venerdì dalle 10:00 alle 13:00 e Sabato dalle 15:00 alle 18:00;

Ai fini della gestione dell'Ecocentro Comunale l'impresa dovrà avere l'opportuna autorizzazione alla gestione con la relativa iscrizione all'Albo Gestori Servizi Ambientali nonché essere iscritta al Registro Provinciale delle imprese che effettuano operazioni di recupero e/o trattamento dei rifiuti.

Risulta a carico dell'Impresa dotare l'ecocentro comunale, per il periodo del contratto, con le attrezzature di seguito elencate:

- n. 1 container e/o pressacontainer per carta;
- n. 1 container e/o pressacontainer per plastica;
- n. 1 container per rifiuti biodegradabili (sfalci e potature);
- n. 1 container per rifiuti ingombranti;

Qualora, nel corso di validità del presente appalto, fossero previsti lavori di ampliamento e/o di manutenzione varia presso l'Ecocentro comunale e lo stesso non dovesse essere operativo, la Ditta appaltatrice dovrà garantire il servizio di ritiro tempestivo di tutti i rifiuti recuperabili servendosi del proprio "ecocentro" di raccolta autorizzato come già richiesto al secondo comma del presente articolo.

ARTICOLO 3.8 - Riepilogo Giorni di Svolgimento del Servizio

Raccolta Frazione Organica:	Lunedì;
Raccolta Carta:	Martedì;
Raccolta Frazione Indifferenziata:	Mercoledì;
Raccolta Plastica:	Giovedì;
Raccolta Frazione Organica:	Venerdì;
Raccolta Vetro:	Sabato;

ARTICOLO 3.9 - Pronto Intervento

La ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un addetto dotato di telefono cellulare con reperibilità dalle ore 05:00, inizio delle operazioni di raccolta fino alle ore 18:00 per tutte le emergenze dove la pubblica amministrazione ritiene necessario l'intervento degli addetti e dei mezzi pubblici per la raccolta. Il costo degli interventi, da ritenere eccezionali va stimato sulla base dei costi orari e chilometrici riconosciuti dal prezzario regionale per gli interventi di protezione civile.

ARTICOLO 3.10 - Trasporto e Conferimento dei Rifiuti

Il trasporto di tutti i tipi di rifiuti raccolti sul territorio, anche confluiti presso l'isola ecologica, è a totale carico dell'Impresa con esclusione dei soli rifiuti ingombranti raccolti presso l'isola ecologica.

L'impresa dovrà conferire i rifiuti indifferenziati e gli ingombranti non recuperabili presso la discarica gestita dalla Società La Fermo ASITE s.u.r.l. in località Contrada San Biagio nel Comune di Fermo. I rifiuti organici ed il verde dovranno essere conferiti presso l'impianto di compostaggio, gestito dalla medesima società ASITE s.u.r.l., sempre in località Contrada San Biagio del Comune di Fermo. Nel caso di indisponibilità di detti impianti e quindi nella necessità di conferire in altri impianti, fino a 150 Km di distanza (andata e ritorno) si darà oltre la distanza indicata un rimborso chilometrico in base alle tariffe ACI.



Comune di Amandola

(Provincia di Fermo)

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)

Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037

e-mail: protocollo@comune.amandola.fm.it pec: comune.amandola@emarche.it

Cod. Fiscale: 80001030446 – P.IVA: 00426220448 – Cod. ISTAT: 109 002 – Cod. Cat. A252

L'impresa potrà conferire i rifiuti **recuperabili** derivanti dalla raccolta differenziata sul territorio Comunale, ivi compresi quelli conferiti presso l'Ecocentro Comunale o presso il Centro di Raccolta dell'impresa di cui al punto 3.7, presso il proprio impianto di recupero e/o trattamento o presso altro impianto autorizzato di recupero e/o trattamento sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità civile e penale. Non sarà riconosciuto alcun rimborso per il trasporto dei rifiuti recuperabili indipendentemente dalla distanza degli impianti anche nel caso che quelli indicati siano indisponibili. L'impresa sarà delegata per la sottoscrizione delle Convenzioni con i rispettivi Consorzi di Filiera previste nell'ambito dell'accordo A.N.C.I./CONAI.

ARTICOLO 3.11 - Costi e Ricavi per il trattamento e/o Recupero dei Materiali

I costi ed i ricavi derivanti dallo smaltimento e dal trattamento e/o recupero dei rifiuti sarà a carico del Comune di Amandola e dell'Impresa secondo la seguente scheda riepilogativa:

Frazione Merceologica	Costo e/o ricavo per il Comune	Costo e/o ricavo per l'impresa
Rifiuto Secco - non riciclabile/ indifferenziato	SI	NO
Organico e verde	SI	NO
Ingombranti non recuperabili	SI	NO
Rifiuti cimiteriali da esumazione ed estumulazione	SI	NO
Plastica	NO	SI
Carta, cartone	NO	SI
Vetro	NO	SI
Legno	NO	SI

Le tipologie di rifiuti non ricomprese nella precedente scheda sono raccolti presso l'Ecocentro Comunale e dovranno essere smaltiti da ditte specializzate mediante apposite convenzioni che prevedono anche il trasporto dei relativi rifiuti.

ARTICOLO 3.12 – Esclusioni

SONO ESCLUSI da tale gestione i rifiuti speciali non assimilati e i rifiuti speciali pericolosi di cui al comma 3 dell'art 184 del D.L.GS n. 152/2006 s.m.i. provenienti da attività produttive e commerciali ovvero originati dal circuito di produzione non domestica, i quali debbono essere smaltiti a totale carico del produttore/detentore, esclusi quelli prodotti dalla attività interne di manutenzione dei beni di proprietà dell'ente.

ARTICOLO 4 – Durata dell'Appalto

L'avvio del servizio da parte dell'affidatario di cui al presente Capitolato è **previsto per il giorno 01/10/2017 fino al 30/09/2018 eventualmente prorogabile di mesi 3**, la stipula del contratto, secondo quanto previsto dall'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, dovrà avvenire entro sessanta giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione comunicata dalla Stazione Appaltante. E' consentita, per motivi di urgenza, l'affidamento dei lavori in via provvisoria anche sotto le riserve di legge entro 10 giorni dall'aggiudicazione e prima della stipula del relativo Contratto.

L'avvio di tutti i servizi di cui al presente capitolato dovrà decorrere dalla data di consegna del servizio, anche sotto riserva di legge, che sarà effettuata entro 10 giorni dalla stipula del contratto o



Comune di Amandola

(Provincia di Fermo)

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)

Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037

e-mail: protocollo@comune.amandola.fm.it pec: comune.amandola@emarche.it

Cod. Fiscale: 80001030446 – P.IVA: 00426220448 – Cod. ISTAT: 109 002 – Cod. Cat. A252

dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Resta salva la facoltà di revoca da parte del Comune di Amandola per eventuali inadempienze dell'impresa secondo le modalità previste dall'articolo 11 del presente capitolato.

Qualora allo scadere del presente appalto non siano state contemplate le formalità relative al nuovo appalto e conseguente affidamento del servizio, l'Impresa dovrà garantire comunque l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio dalla ditta subentrante.

Durante tale periodo di servizio, nel limite massimo di un sei mesi, rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel Contratto e nel relativo Capitolato, l'impresa pertanto non potrà pretendere, in aggiunta al Canone vigente, indennizzo alcuno per l'uso, la manutenzione o la sostituzione dei mezzi strumentali in dotazione.

Il Contratto potrà essere prorogato al massimo per mesi tre.

Qualora la normativa vigente nazionale presenti ragioni di forza maggiore tali per cui il rapporto contrattuale di cui al presente paragrafo è stabilito da questo bando venga superato, lo stesso è da considerarsi cessato con effetto immediato. L'impresa avrà diritto al recupero degli investimenti residui documentati, espressamente richiesti dall'Amministrazione Comunale. L'impresa oltre quanto previsto non avrà diritto ad alcuna richiesta di risarcimento, riconoscimento di spese o danno o qualunque tipo di pretesa e l'Ente non avrà oneri o spese a carico.

ARTICOLO 5 - Carattere dell'appalto

I servizi oggetto di questo appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e costituiscono attività di pubblico interesse finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente, ai sensi dell'articolo 178 del D.Lgs n. 152/2006; pertanto non potranno essere sospesi o abbandonati salvo comprovati casi di forza maggiore.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero o per riunioni sindacali, l'impresa dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella legge 12.06.90 n.46 e s.m.i., per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

In particolare, l'impresa si farà carico della dovuta informazione al Comune di Amandola almeno cinque giorni lavorativi prima della sospensione o ritardo del servizio. Dovranno essere altresì comunicati i modi, i tempi e l'entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero, nonché le misure per la loro riattivazione.

Non saranno considerati causa di forza maggiore, e quindi saranno sanzionabili ai sensi dell'articolo 10 "Penalità" del presente capitolato, i disservizi derivanti da sciopero del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili all'impresa, quali a titolo di esempio, il ritardo di pagamento degli stipendi.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio, nonché in caso di mancata effettuazione del servizio informativo, sopra previsto, il Comune di Amandola potrà procedere con l'esecuzione d'ufficio. La sostituzione potrà avvenire anche per singoli servizi o per parte di essi.

La ditta è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale e di quello concernente la disciplina dei servizi di gestione dei rifiuti urbani di cui all'articolo 198, comma 2 del D.Lgs. n.152/2006, nonché alle norme del presente capitolato.

Il controllo ed il giudizio sulla regolare esecuzione del servizio spetta esclusivamente al Comune di Amandola. Il Comune di Amandola ha la facoltà di effettuare in qualsiasi momento opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'impresa attraverso i funzionari dell'ufficio tecnico o da parte della polizia locale.

ARTICOLO 6 - Riduzione/estensione dei servizi esistenti ed eventuali nuovi servizi



Comune di Amandola

(Provincia di Fermo)

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)

Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037

e-mail: protocollo@comune.amandola.fm.it pec: comune.amandola@emarche.it

Cod. Fiscale: 80001030446 – P.IVA: 00426220448 – Cod. ISTAT: 109 002 – Cod. Cat. A252

L'impresa aggiudicataria s'impegna ad aumentare, estendere o variare anche in diminuzione, su richiesta dell'Ente, i servizi previsti nel presente Capitolato.

In tale ipotesi oltre il 20% di variazioni in più o in meno nel periodo contrattuale, compreso numero di utenze servite e forniture di contenitori aggiuntivi, il corrispettivo verrà adeguato sulla base di una dettagliata relazione tecnico-finanziaria prodotta dall'impresa appaltatrice in contraddittorio con l'Ente, prendendo per la valutazione economica dell'adeguamento del corrispettivo il costo indicato dalla Ditta in sede di offerta.

Nel caso in cui, invece, sia necessario introdurre nell'appalto servizi diversi ed aggiuntivi rispetto a quelli contrattualmente previsti, per la loro valutazione i prezzi saranno fissati in contraddittorio tra le parti secondo i principi di cui all'art. 106 del D.lgs 50/2016.

L'impresa sarà tenuta ad eseguire tali servizi aggiuntivi o sostitutivi con le modalità da convenirsi, mettendo a disposizione il personale dipendente di propri mezzi.

ARTICOLO 7 – Documenti che faranno parte del contratto

Oltre al presente Capitolato, faranno parte integrante del contratto di appalto:

- Il disciplinare di gara;
- L'offerta tecnico/economica dell'impresa;

ARTICOLO 8 – Subappalto

In ordine a tale possibilità si richiama espressamente quanto previsto dalla normativa in essere, e nello specifico dal D.Lgs. 50/2016.

L'ente appaltante dovrà autorizzare, dietro richiesta dell'impresa, l'esecuzione di servizi in subappalto. L'autorizzazione, non esime la ditta dalle Responsabilità derivategli dal contratto, incluse le prestazioni a carico del subappaltatore.

In ogni caso l'intenzione di procedere a subappalto di uno o più servizi o prestazioni oggetto del presente Capitolato dovrà essere esplicitamente indicata in sede di presentazione dell'offerta, pena la non possibilità di ricorrervi.

ARTICOLO 9 – Esecuzione d'ufficio

In caso di constatata violazione degli obblighi contrattuali, oltre all'applicazione delle penalità di cui all'articolo 10, il Comune di Amandola ha la facoltà, qualora l'impresa diffidata ad adempiere non vi ottemperi nel termine impostogli dallo stesso Comune, di eseguire d'ufficio gli interventi necessari per il regolare svolgimento dei servizi, anche avvalendosi di imprese esterne, con addebito integrale delle spese all'impresa maggiorate del 15% per oneri di amministrazione, con possibilità per il Comune di Amandola di compensare, anche parzialmente, il credito relativo, con qualsivoglia ragione di debito verso l'impresa. Tale addebito potrà anche essere riscosso direttamente dal Comune di Amandola mediante l'escussione della fidejussione prestata.

ARTICOLO 10 –Penalità

Alle inadempienze connesse con gli obblighi previsti dal Contratto di servizio, del presente Capitolato Speciale, nonché quelle conseguenti a leggi e regolamenti emanati o emanandi, accertate e notificate dal Comune di Amandola, l'impresa oltre l'obbligo di ovviare al più presto, è passibile di sanzione amministrativa fino ad un massimo di € 5.000,00 (cinquemila/00) per ogni singola infrazione, determinata dal Comune di Amandola in relazione alla gravità della violazione, fermo restando in ogni



Comune di Amandola

(Provincia di Fermo)

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)

Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037

e-mail: protocollo@comune.amandola.fm.it pec: comune.amandola@emarche.it

Cod. Fiscale: 80001030446 – P.IVA: 00426220448 – Cod. ISTAT: 109 002 – Cod. Cat. A252

caso il risarcimento del maggiore danno causato.

In caso di recidività le sanzioni saranno raddoppiate.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, contro la quale l'impresa avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 10 giorni dalla notifica della contestazione inviata al suo domicilio a mezzo pec.

Le sanzioni verranno applicate all'Impresa anche per irregolarità commesse dal personale dipendente della stessa e/o per comportamenti scorretti verso il pubblico e/o per indisciplina nello svolgimento delle mansioni assegnate, purché debitamente documentate.

Nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del servizio pubblico.

Fermo restando quanto sopra, la tabella allegata riporta un elenco non esaustivo di possibili inadempienze e relative sanzioni, alle quali potranno essere aggiunte eventuali spese per l'esecuzione d'ufficio dei lavori non eseguiti o male effettuati.

Descrizione inadempienze/Sanzioni (note)

- Personale in servizio privo di divisa regolamentare e indumenti di sicurezza secondo la normativa vigente : € 200,00;
- Personale in servizio privo della targhetta di riconoscimento : € 100,00,
- Mezzi privi del logo dell'impresa : € 100,00,
- Mancata manutenzione e pulizia dei mezzi e del materiale in uso a seguito di richiesta del Comune :€ 200,00,
- Mancata effettuazione di un servizio di prossimità a cadenza settimanale: € 2.500,00,
- Mancata esecuzione di un servizio di prossimità nel giorno stabilito. € 500,00;
- Mancata informazione all'utenza circa eventuali spostamenti del giorno di servizio: € 500,00;
- Miscelazione dei rifiuti già conferiti in maniera differenziata dall'utenza: € 5.000,00;
- Raccolta e/o smaltimento di rifiuti non contemplati dal seguente appalto o provenienti dall'esterno del territorio comunale : € 5.000,00;
- Inosservanza e/o ritardo di oltre 7 giorni, dalla data concordata per la trasmissione delle documentazioni necessarie alle comunicazioni ad organi terzi da parte dell'Ente: € 2.000,00;
- Inosservanza e/o ritardo di oltre 5 giorni, dalla data concordata per la trasmissione delle comunicazioni mensili sull'andamento del servizio: € 100,00;
- Disservizi derivanti da scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili alla ditta appaltatrice: € 2.000,00;
- Interruzione servizio a causa di rottura del mezzo e sostituzione dello stesso entro 6 ore per terminare il regolare svolgimento giornaliero del servizio. € 500,00.

In caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo di raccolta differenziata, prevista al 65% nel periodo del contratto, l'Ente detrarà, previa comunicazione scritta, la maggiore tassazione per il tributo di conferimento in discarica (ecotassa) previsto dalla normativa vigente.

Per l'eventuale mancato rispetto di qualsiasi altra norma contrattuale nonché di leggi e regolamenti emanati o emanandi, che sia espressamente prevista nella tabella sopra riportata, o della normativa vigente in materia, si applicherà una penale di € 300,00/cadauna.

Il Comune di Amandola procede al recupero della penalità, mediante ritenuta diretta sul canone del mese nel quale è assunto il provvedimento definitivo di risoluzione del contenzioso.

E' ammessa, su motivata richiesta dell'Impresa, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che l'inadempienza non è imputabile all'impresa.

L'applicazione della penalità non estingue il diritto di rivalsa nei confronti dell'impresa per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'Impresa rimane comunque ed in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze.



Comune di Amandola

(Provincia di Fermo)

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)

Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037

e-mail: protocollo@comune.amandola.fm.it pec: comune.amandola@emarche.it

Cod. Fiscale: 80001030446 – P.IVA: 00426220448 – Cod. ISTAT: 109 002 – Cod. Cat. A252

Al fine di evitare la contestazione di eventuali inadempimenti di cui ai commi precedenti l'Impresa deve dare, nel corso della giornata di riferimento, comunicazione scritta di qualsiasi causa che abbia impedito o rallentato il normale svolgimento del servizio.

L'impresa deve essere in grado di documentare le cause giustificatrici della non corretta esecuzione del servizio a richiesta del Comune di Amandola. Il Comune effettuerà una valutazione obiettiva della fondatezza di tali cause giustificatrici. In caso di accertamento della violazione da parte degli incaricati del Comune di Amandola, senza che sia pervenuta la comunicazione di cui al precedente comma, la penale verrà immediatamente applicata, senza previa contestazione.

ARTICOLO 11- Risoluzione del contratto

Il comune di Amandola, fatto salvo in ogni caso il diritto di richiedere il risarcimento dei danni, potrà procedere alla risoluzione unilaterale del contratto, al verificarsi di almeno uno dei seguenti casi.

- Mancato inizio di tutti i servizi alla data prevista dal Contratto,
- Gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali nonostante formali contestazioni del Comune di Amandola;
- Inadempienze gravi (regolarmente accertate e notificate) nello svolgimento dei Servizi di cui al presente Capitolato;
- Mancato pagamento degli stipendi al personale e dei contributi al personale in servizio per il presente appalto;
- Subappalto di servizi non preventivamente autorizzati dall'Ente,
- Arbitrario abbandono dei servizi oggetto dell'appalto;
- Cessazione, cessione o fallimento dell'impresa;
- Quando l'Impresa si renda colpevole di frode;
- Venire meno dei requisiti previsti dal bando di gara;
- Nel caso in cui l'Impresa ceda a terzi, in tutto o in parte, gli obblighi derivanti dall'appalto senza il consenso del Comune di Amandola;
- Sopravvenuta condanna penale definitiva del direttore tecnico e degli amministratori per reato contro la pubblica amministrazione.

La revoca sarà notificata all'Impresa con lettera raccomandata con preavviso di un mese.

In caso di revoca:

- Il Comune di Amandola potrà assumere, direttamente o mediante altra Ditta, la gestione dei servizi ed avrà diritto di entrare in temporaneo possesso, all'atto della notifica del provvedimento di revoca, delle attrezzature mobili e fisse adibite al servizio, rinunciando l'Impresa al beneficio della costituzione in mora ed alle formalità ordinarie;
- L'impresa incorrerà nella perdita della cauzione e non potrà in nessun caso ed a nessun titolo, avanzare pretese risarcitorie, né indennitarie, dipendenti dalla cessazione anticipata, fermo restando l'integrale pagamento delle somme che siano a quel momento maturate per le prestazioni fornite;
- E' fatta salva l'applicazione della sanzione pecuniaria e di ogni rivalsa di danni cui, oltre che con la cauzione ed i crediti verso il Comune di Amandola, l'Impresa risponderà con il proprio patrimonio.
- Qualora senza giustificato motivo e/o giusta causa, l'impresa dovesse risolvere l'appalto prima della scadenza convenuta, il Comune di Amandola potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando all'inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra Ditta, fino alla scadenza naturale dell'appalto.



Comune di Amandola

(Provincia di Fermo)

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)

Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037

e-mail: protocollo@comune.amandola.fm.it pec: comune.amandola@emarche.it

Cod. Fiscale: 80001030446 – P.IVA: 00426220448 – Cod. ISTAT: 109 002 – Cod. Cat. A252

TITOLO II – RESPONSABILITA' ED ONERI

ARTICOLO 12- Oneri e obblighi a carico dell'Impresa

L'impresa è tenuta al rispetto delle seguenti prescrizioni:

- a) Completo rispetto della normativa vigente in materia di dotazione dei mezzi e delle attrezzature, nonché all'adozione di modalità esecutive idonee al puntuale svolgimento del servizio ed alla massima sicurezza nell'espletamento dello stesso;
- b) Per assicurare l'esatto e puntuale adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, l'Impresa deve avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente, capace e fisicamente idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi;
- c) L'Impresa deve disporre di mezzi ed attrezzature sufficienti ed idonee a garantire la regolarità ed il corretto espletamento di tutti i servizi secondo quanto previsto dal presente Capitolato,
- d) L'Impresa deve comunicare il nominativo di n. 2 Responsabili (uno amministrativo e uno operativo) con recapito telefonico, cui il Comune di Amandola può far riferimento per qualsiasi motivo, tutti i giorni esclusi i festivi, dalle ore 7,30 alle ore 13,30,
- e) In caso di necessità, il personale dell'Impresa deve segnalare al Comune di Amandola eventuali criticità, così che il Comune di Amandola stesso possa apportare in tempi rapidi eventuali soluzioni;
- f) L'impresa si dovrà preoccupare di pubblicare e gestire un sito web (indicato e scelto dall'Amministrazione Comunale) dedicato esclusivamente alla raccolta differenziata dei rifiuti del Comune di Amandola con annessa applicazione Web denominata "AppRifiuti" con linguaggio sia Android che iOS. Il sito e l'applicazione resteranno a fine contratto di proprietà e gestione dell'Amministrazione Comunale di Amandola la quale avrà, sin dalla pubblicazione, accesso al sito come Amministratore di Sistema;
- g) L'Impresa deve disporre di apposito ufficio dotato di idoneo personale, adeguatamente formato in merito al servizio da svolgere e capace di stabilire forme relazionali con il Comune di Amandola, improntate alla cortesia, alla comprensione dei problemi che vengono posti ed alla capacità di individuare modi per risolverli o per farli risolvere nel più breve tempo possibile; l'ufficio deve essere dotato di telefono, fax e posta elettronica e posta elettronica certificata (PEC), il personale dell'ufficio deve essere raggiungibile con i suddetti mezzi dalle ore 08,00 alle ore 12,00 da lunedì a venerdì; le comunicazioni del Comune di Amandola devono essere tempestivamente inoltrate ai responsabili di cui alla precedente lettera d);
- h) Tutto il personale dipendente dell'impresa adibito al servizio sul territorio comunale deve essere residente ad Amandola o Comuni limitrofi, deve tenere un contegno corretto con il pubblico e presentarsi in servizio pulito e deve essere decorosamente vestito con l'uniforme che sarà fornita dall'Impresa. Il Comune di Amandola si riserva di chiedere la sostituzione di chi si rendesse responsabile di insubordinazione o gravi mancanze nell'espletamento delle sue mansioni, nonché di contegno scorretto con gli utenti del servizio o con il pubblico,
- i) Dal carattere pubblico del servizio deriva l'obbligo dell'Impresa di osservare e fare osservare ai propri dipendenti nell'espletamento dello stesso le disposizioni prescritte nella specifica materia delle leggi e dei regolamenti in vigore o che saranno emanati nel corso dell'appalto, comprese le ordinanze municipali, nonché delle disposizioni di leggi e regolamenti aventi comunque rapporti con i servizi oggetto dell'appalto.
- j) Organizzare e gestire, a proprio carico e spese, un adeguato programma di formazione,



Comune di Amandola

(Provincia di Fermo)

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)

Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037

e-mail: protocollo@comune.amandola.fm.it pec: comune.amandola@emarche.it

Cod. Fiscale: 80001030446 – P.IVA: 00426220448 – Cod. ISTAT: 109 002 – Cod. Cat. A252

informazione ed educazione scolastica dei ragazzi sia delle scuole medie che elementari mediante l'utilizzo di esperti e tecnici del settore anche mediante la stampa e distribuzione di adeguato materiale di informazione

- k) Impegno a versare nelle casse del Comune di Amandola una somma pari ad euro 5.000 annui (cinquemila euro) per manifestazioni ed eventi culturali in linea con gli indirizzi programmatici della stessa Amministrazione comunale e strettamente finalizzati ad argomenti e studi relativi al settore turistico-ambientale ed ecologico;

ARTICOLO 13 – Obblighi dell'Impresa in ordine al personale assunto

L'impresa nell'esecuzione del presente appalto è tenuta:

- Ad applicare ai dipendenti utilizzati nel servizio il Contratto Collettivo nazionale "Igiene Ambientale aziende private" o CCNL Federambiente nelle corrette modalità di mansione e normative.
- A garantire l'osservanza delle disposizioni di legge relative alle assunzioni obbligatorie nel rispetto dell'art 6 CCNL (Passaggio di gestione) fermo restando le esigenze lavorative della nuova organizzazione del servizio come disposto dal capitolato d'appalto
- Ad osservare integralmente nei confronti del personale in servizio, pena la rescissione del Contratto, il trattamento economico-normativo stabilito dal CCNL e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi per la corrispondente tipologia d'Impresa;
- Ad osservare le norme in materia di contribuzione presidenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;
- A garantire, in ogni caso, pena la rescissione del contratto, la continuità operativa dei dipendenti attualmente utilizzati nel servizio di igiene ambientale.
- All'esatta osservanza dei contratti di lavoro e di tutte le leggi, regolamenti e norme in materia, comprese quelle emanate nel corso dell'appalto.
- A depositare, prima della stipula del contratto, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori, ai sensi del D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii..
- A trasmettere al Comune di Amandola, prima dell'inizio dell'appalto, l'elenco nominativo del personale in servizio, specificando la relativa qualifica, mansione svolta e servizio in assegnazione.
- A comunicare entro 48 ore dal manifestarsi della causa, tutte le eventuali successive variazioni del personale in servizio specificando per i nuovi dipendenti il nominativo, la qualifica, la mansione svolta ed il servizio in assegnazione;

Il personale dipendente dell'impresa deve essere sottoposto a tutte le profilassi e cure previste dalla Legge, dal CCNL e dalle autorità sanitarie competenti per il territorio.

Il personale in servizio:

- Deve essere fornito, a cura e spese dell'Impresa, di divisa completa di targhetta di identificazione personale corredata di foto, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa del personale deve essere unica, a norma del vigente CCNL e rispondente alle caratteristiche di fluorescenza e rifrangenza, stabilite dalla normativa vigente; inoltre deve essere dotata di apposito dispositivo che consenta di riconoscere il personale addetto all'esecuzione dei singoli servizi;
- Deve mantenere un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza e le autorità e deve uniformarsi alle disposizioni emanate dall'autorità comunale in materia di igiene e sanità ed agli ordini impartiti dal Comune di Amandola. Il Comune di Amandola si riserva la facoltà di



Comune di Amandola

(Provincia di Fermo)

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)

Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037

e-mail: protocollo@comune.amandola.fm.it pec: comune.amandola@emarche.it

Cod. Fiscale: 80001030446 – P.IVA: 00426220448 – Cod. ISTAT: 109 002 – Cod. Cat. A252

chiedere la sostituzione di chi si rendesse responsabile di insubordinazione o gravi mancanze nell'espletamento delle sue mansioni, nonché di contegno abitualmente scorretto con gli utenti del servizio o con il pubblico;

- Il coordinamento dei vari servizi deve essere affidato al/ai referenti di cui all'articolo 12, che saranno diretti interlocutori del Comune di Amandola per tutto quanto concerne la gestione dei servizi,

In caso di inottemperanza agli obblighi suddetti, accertati dal Comune di Amandola o segnalati dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune di Amandola segnalerà l'inadempienza all'impresa e, se del caso, all'Ispettorato stesso.

Il Comune di Amandola procederà inoltre ad una ritenuta del 20% sui pagamenti, destinando le somme accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'Impresa della somma accantonata non sarà effettuato fino a quando dall'ispettorato del lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati adempiuti.

Per le ritenute dei pagamenti di cui sopra l'Impresa non può opporre eccezione, né ha titolo al risarcimento dei danni.

L'impresa ha l'obbligo di osservare e far rispettare ai propri dipendenti le disposizioni di legge ed i regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento a quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica ed il decoro, aventi rapporto diretto con il servizio.

L'impresa è tenuta ad osservare le disposizioni emanate dalla ASUR e da ogni altra autorità competente, in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività ed ai necessari controlli sanitari.

Si precisa che le autorità competenti per le informazioni circa gli obblighi in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro sono le ASUR, i Vigili del Fuoco e l'Ispettorato del Lavoro competenti per territorio.

In sede di gara, l'Impresa dichiara che l'offerta ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione degli operatori, nonché alle condizioni del lavoro.

I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche se la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale od artigiana o dalla struttura e dimensione dell'Impresa e da ogni altra sua qualifica giuridica, economica o sindacale.

L'Impresa è responsabile in rapporto al Comune di Amandola dell'osservanza delle norme anzidette anche da parte degli eventuali sub-appaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti.

In caso di inottemperanza agli obblighi come sopra precisati nel presente articolo, accertata dal Comune o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, comunicherà all'Impresa e, se del caso anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, se il servizio è in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione dei pagamenti e dello svincolo della cauzione se il servizio è ultimato, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'ispettorato del lavoro non sia stato accertato che gli obblighi precedenti sono stati integralmente adempiuti.

Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'impresa non può opporre eccezioni di sorta al Comune di Amandola né a titolo di risarcimento danni.

ARTICOLO 14- Obblighi del personale

Il personale dell'impresa in servizio deve mantenere un atteggiamento riguardoso verso la cittadinanza e deve uniformarsi alle disposizioni emanate dal Comune di Amandola e dalle Autorità Comunali interessate in materia di igiene e sanità ed agli ordini impartiti dall'Impresa.



Comune di Amandola

(Provincia di Fermo)

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)

Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037

e-mail: protocollo@comune.amandola.fm.it pec: comune.amandola@emarche.it

Cod. Fiscale: 80001030446 – P.IVA: 00426220448 – Cod. ISTAT: 109 002 – Cod. Cat. A252

L'Impresa è tenuta a richiamare, sanzionare e, se il caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile o di non comprovata capacità a giudizio del Comune di Amandola.

ARTICOLO 15 – Sicurezza sul lavoro

L'impresa assicura la piena osservanza delle norme sancite dal D.lgs. 08-04-2008 n. 81 e ss.mm.ii..

In particolare, con riferimento all'espletamento di tutti i servizi previsti dal presente appalto, ha l'obbligo di predisporre il Piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori ed il Documento di Valutazione dei Rischi previsti dalla normativa vigente in materia di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro, facendosi carico di adottare tutti gli opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi. Tale documentazione deve essere presentata prima della stipula del contratto, pena la revoca dell'aggiudicazione dell'appalto.

L'impresa promuove, inoltre, la cooperazione ed il coordinamento sul lavoro, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi di interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.

I dipendenti, a seconda delle diverse funzioni agli stessi affidati dovranno essere informati sui rischi connessi alle attività svolte ed adeguatamente formati all'uso corretto delle attrezzature e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi da utilizzare ed alle procedure cui attenersi in situazioni di potenziale pericolo.

Deve essere garantito in ogni caso, ai lavoratori l'esercizio dei diritti sanciti dall'art. 9 della Legge 20-05-70 n. 300.

ARTICOLO 16- Cooperazione

Gli addetti al servizio devono osservare un comportamento improntato alla massima collaborazione e cortesia verso gli Utenti.

Ogni addetto deve portare sulla divisa un numero distintivo ben visibile, la divisa deve essere del tipo ad alta visibilità a norma del Codice della Strada.

E' fatto obbligo all'Impresa ed al personale dipendente di segnalare al Comune di Amandola tutte quelle circostanze, situazioni ed azioni ad opera degli utenti, rilevate nell'espletamento dei servizi, che possano impedire od ostacolare il buon esito dei servizi stessi.

Rientra in tale obbligo informare immediatamente il Comune di Amandola di qualsiasi irregolarità offrendo tutte le indicazioni atte all'individuazione dei contravventori.

Le attività rese ai sensi del presente articolo rientrano ad ogni effetto nel canone d'appalto.

TITOLO III – DISPOSIZIONI GENERALI

ARTICOLO 17 – Osservanza di leggi e dei regolamenti

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente capitolato, l'impresa ha l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni di legge e i regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le Ordinanze Municipali e più specificamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto e aventi comunque rapporto con i servizi oggetto



Comune di Amandola

(Provincia di Fermo)

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)

Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037

e-mail: protocollo@comune.amandola.fm.it pec: comune.amandola@emarche.it

Cod. Fiscale: 80001030446 – P.IVA: 00426220448 – Cod. ISTAT: 109 002 – Cod. Cat. A252

dell'appalto.

L'impresa è tenuta a rispettare, altresì, ogni disposizione di legge o provvedimento che dovesse entrare in vigore nel corso del Contratto, senza nulla pretendere.

Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente Capitolato. l'Impresa è tenuta ad eseguire tutti gli ordini ed ad osservare tutte le direttive che venissero emanate dal Comune di Amandola.

In particolare l'Impresa deve assicurare che il servizio sia svolto in modo da non contravvenire alle norme antinfortunistiche, secondo quanto meglio specificato all'articolo 15 del presente capitolato.

In materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo e 3 della legge 13 agosto 2010, n136 si dà atto che nel contratto da sottoscrivere sarà inserita apposita clausola ai sensi del comma 8 dell'articolo citato.

ARTICOLO 18 – Controversie

Per le vertenze che dovessero insorgere tra il Comune di Amandola e l'Impresa, quale sia la loro natura, tecnica amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, e che non dovessero rivolgersi in via bonaria, si rinvia esclusivamente al Foro Competente.

ARTICOLO 19 – Rinvio a disposizioni di legge

Per quanto non previsto e disposto dal presente Capitolato si applicano le disposizioni di legge vigenti, il Codice Civile, i regolamenti della contabilità generale dello Stato ed ogni altra norma o disposizione in materia, emanata o emananda.

PARTE II ASPETTI ECONOMICI

TITOLO I - CORRISPETTIVI ECONOMICI

ARTICOLO 20 – Ammontare dell'Appalto

Per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, a partire dal relativo avvio, il Comune di Amandola corrisponde all'Impresa il canone mensile corrispondente all'importo individuato ad avvenuta aggiudicazione come risultante dal ribasso offerto sull'importo posto a base d'asta, oltre IVA in ragione di legge.

Il suddetto canone è comprensivo di tutti i costi relativi a personale, forniture, materiali, mezzi, attrezzature, consumi, servizi amministrativi, servizi informativi telematici o cartacei, ed ogni altro costo di qualsiasi genere per l'esecuzione dei servizi nel perfetto adempimento del presente Capitolato anche con particolare riferimento a quanto già previsto nei precedenti articoli 12 e 13.

I costi di smaltimento e/o ricavi delle tipologie di rifiuti raccolti sono a carico dell'Ente o dell'Impresa secondo le modalità espresse nell'articolo 3, comma 4 del presente Capitolato.

Il Canone mensile si intende remunerativo per l'espletamento a regola d'arte delle prestazioni previste nel presente Capitolato, per esplicita ammissione dell'Impresa.

Le attività di volontariato, ed ogni altra libera forma associativa, purché normativamente autorizzate potranno concorrere al servizio di pulizia dei siti oggetto del presente capitolato e/o all'organizzazione della raccolta differenziata dei rifiuti recuperabili, senza necessità di preventivo assenso dell'Impresa. A tali associazioni potrà essere richiesto di fornire adeguata documentazione sulle quantità di rifiuti



Comune di Amandola

(Provincia di Fermo)

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)

Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037

e-mail: protocollo@comune.amandola.fm.it pec: comune.amandola@emarche.it

Cod. Fiscale: 80001030446 – P.IVA: 00426220448 – Cod. ISTAT: 109 002 – Cod. Cat. A252

raccolti e sui siti oggetto di pulizia senza alcuna pretesa di indennizzo alcuna da parte dell'Impresa. Per tutti i servizi collegabili alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti non compresi nel presente capitolato, il Comune di Amandola si riserva la più ampia facoltà di richiedere preventivo non solo all'Impresa ma anche ad altri operatori nel settore senza che la stessa Impresa possa avanzare pretese di sorta.

ARTICOLO 21 – Pagamenti

Il canone annuo verrà corrisposto in ratei mensili posticipati 60 giorni fine mese, ciascuno pari a un dodicesimo del canone annuo contrattualmente convenuto.

Il pagamento di ogni rateo avverrà previa presentazione della fattura relativa ad ogni mese di riferimento, mediante atto di liquidazione redatto dall'ufficio competente, i termini e le modalità di presentazione delle fatture e dei relativi pagamenti sono disposti da leggi e regolamenti in materia di contabilità del Comune di Amandola.

Gli importi relativi ad eventuali conguagli, che si rendessero necessari in applicazione del contratto, saranno trattenuti od aggiunti alla rata mensile successiva alla data di sottoscrizione del verbale di accordo tra il Comune di Amandola e l'Impresa.

Il Comune di Amandola potrà contestare l'esattezza dei conguagli effettuati dall'Impresa a mezzo lettera raccomandata o PEC, contenente l'indicazione specifica delle inesattezze riscontrate. In caso di contestazione alle parti è concesso un ulteriore termine di 30 giorni per concordare, definire ed approvare i contenuti del conguaglio.

ARTICOLO 22 – Revisione dei corrispettivi

Il prezzo di aggiudicazione dei servizi del presente appalto è fisso per il periodo di validità del contratto e della successiva proroga.

ARTICOLO 23 – Cauzioni

A garanzia della stipula del contratto, i soggetti partecipanti alla gara devono costituire una cauzione provvisoria ai sensi dell'articolo 93 del decreto legislativo n. 50/2016, pari al 2% dell'importo contrattuale, nella forma e per la durata indicata nel bando di gara.

La cauzione provvisoria prestata dall'Impresa sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita non appena avvenuta l'aggiudicazione.

In caso di rifiuto dell'impresa a stipulare il contratto, la cauzione provvisoria sarà incamerata dal Comune di Amandola.

A garanzia degli impegni assunti e dell'osservanza del presente Capitolato, del risarcimento di eventuali danni o del rimborso di oneri che il Comune di Amandola dovesse sostenere per inadempienze o per cattiva esecuzione dei servizi appaltati, l'Impresa all'atto della stipula del contratto deve versare nelle forme stabilite dalla legge una cauzione definitiva nella misura e con le modalità definite dall'articolo n. 103 del D.lgs 50/2016.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà l'annullamento dell'affidamento.

Tale garanzia deve essere valida fino a dodici mesi dopo la scadenza dell'appalto.

La cauzione dovrà essere ricostituita nella sua integrità nel termine di 30 giorni, ove per qualsiasi causa, l'importo della stessa scenda al di sotto di quanto previsto dal presente articolo.

La cauzione sarà restituita, in seguito ad istanza dell'Impresa, solo dopo l'approvazione del verbale di regolare esecuzione del servizio, e l'accertamento della regolarità contributiva dell'Impresa nei confronti del personale dipendente.



Comune di Amandola

(Provincia di Fermo)

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)

Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037

e-mail: protocollo@comune.amandola.fm.it pec: comune.amandola@emarche.it

Cod. Fiscale: 80001030446 – P.IVA: 00426220448 – Cod. ISTAT: 109 002 – Cod. Cat. A252

A tal fine il Responsabile del servizio provvederà ad eseguire i necessari accertamenti eventualmente in contraddittorio con l'Impresa al fine di verificare la congruità dei servizi effettuati e la rispondenza dei servizi rispetto a quanto pattuito.

Di detta ricognizione sarà redatto relativo verbale unendovi tutti i documenti di appoggio eventualmente necessari e rimettendo il relativo verbale all'approvazione del Responsabile del Servizio, il quale con propria determinazione provvederà allo svincolo della cauzione.

Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempienza dell'Impresa, la cauzione sarà incamerata dal Comune di Amandola, in via parziale o totale sino alla copertura dei danni e degli indennizzi dovuti al Comune di Amandola. Qualora l'importo della cauzione non fosse sufficiente a coprire l'indennizzo dei danni, il Comune di Amandola avrà la facoltà di promuovere il sequestro di macchine ed automezzi di proprietà dell'Impresa nelle necessarie quantità.

ARTICOLO 24 – Danni a terzi e assicurazioni a carico dell'Impresa

L'impresa risponde direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi alla stessa affidati e rimane a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi, esonerando il Comune di Amandola da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'Impresa è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lei imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone o cose, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

Il Comune di Amandola è espressamente ed esplicitamente esonerato da ogni responsabilità per qualsiasi danno diretto o indiretto, arrecato da terzi in genere all'impresa, ed in particolare ai beni, attrezzature ed impianti di sua proprietà adibiti per il servizio nonché al suo personale, tranne che non vi concorra colpa grave e manifesta dell'Ente.

A tal fine l'Impresa, prima della stipula del contratto, deve essere in possesso di adeguate polizze assicurative da fornire in copia al comune di Amandola per rischio di responsabilità civile verso terzi e per automezzi.

L'Amministrazione Comunale, durante il periodo del Contratto, concede, con l'avvio del servizio, in comodato d'uso le attrezzature necessarie al servizio di raccolta con particolare riferimento ai bidoni, scarrabili ed ogni altra attrezzatura presente sul territorio comunale per la raccolta condominiale o di prossimità.

La ditta appaltatrice risulta responsabile del loro posizionamento e di eventuali danni provocati dagli stessi.

ARTICOLO 25 – Spese ed oneri fiscali

Tutte le spese per l'organizzazione e l'espletamento dei servizi – nessuna esclusa – sono a carico dell'Impresa. Sono altresì a carico dell'Impresa le spese, le imposte e le tasse inerenti la stipula del contratto (bollo, diritti etc.)

Qualora in futuro venissero emanate leggi, regolamenti o comunque disposizioni aventi ripercussioni, sia dirette che indirette sul regime fiscale del Contratto e/o delle prestazioni previste, le parti concordano di comune accordo le conseguenti variazioni anche economiche.

PARTE III PRESCRIZIONI TECNICHE

TITOLO I – DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE



Comune di Amandola

(Provincia di Fermo)

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)

Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037

e-mail: protocollo@comune.amandola.fm.it pec: comune.amandola@emarche.it

Cod. Fiscale: 80001030446 – P.IVA: 00426220448 – Cod. ISTAT: 109 002 – Cod. Cat. A252

ARTICOLO 26 – Direzione del servizio

La Direzione del Servizio è conferita al **geom. Marino Conti** dipendente del Comune di Amandola. Tale servizio si avvarrà delle autorità competenti per provvedere alla vigilanza ed al controllo dei servizi gestiti dall'Impresa, e qualora venissero riscontrate inadempienze da parte dell'Impresa, il Comune di Amandola si riserva il diritto di emettere le sanzioni previste dal presente capitolato ed eventualmente di risolvere il contratto nel rispetto delle modalità e dei termini previsti negli articoli 10 e 11.

Il Comune di Amandola provvederà, mediante segnalazione dei propri uffici, ad impartire, esclusivamente per iscritto, in occasioni di interventi o modifiche da apportare al servizio, le opportune direttive atte a garantire la migliore esecuzione dei servizi da parte dell'Impresa.

L'impresa deve comunque sempre fare riferimento all'Area dei Servizi Tecnico Manutentivi per qualsiasi necessità connessa allo svolgimento del servizio appaltato. Per l'esecuzione dei servizi non commissionati dall'Area dei Servizi Tecnico Manutentivi con ordine scritto nulla sarà corrisposto all'Impresa.

ARTICOLO 27 – Programma dei servizi

L'impresa deve sempre attenersi alle previsioni dei programmi dei servizi descritti nell'offerta, salvo che il Responsabile del Servizio del Comune di Amandola, per effetto di mutate necessità, disponga diversamente, mediante comunicazioni scritte.

Il Responsabile del Servizio ha facoltà di apportare a tali programmi le modifiche ritenute opportune per garantire efficienza ed efficacia al servizio, senza che ciò determini un aggravio dei costi e pretesa alcuna da parte dell'Impresa stessa, che dovrà effettuare le modifiche in accordo ai tempi tecnici necessari e comunque entro 7 giorni naturali consecutivi dalla richiesta ricevuta.

ARTICOLO 28 – Esecuzione dei servizi

I servizi devono essere eseguiti dall'Impresa con proprio personale, mezzi, attrezzature e materiali di consumo nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato e nel proprio progetto offerta.

L'impresa per l'esecuzione dei servizi deve garantire, anche al di fuori del normale orario lavorativo, la presenza operativa delle necessarie squadre con il supporto di materiali, macchinari e delle attrezzature necessarie.

Il Comune di Amandola resta esonerato da ogni responsabilità derivante da mancata osservanza di leggi e regolamenti nell'espletamento dei servizi da parte dell'Impresa, ivi compresa la mancata applicazione del CNL nei confronti del personale addetto, fatti salvi gli obblighi e facoltà previste in materia dalla legge.

ARTICOLO 29 – Centro operativo dell'Impresa e servizi annessi

L'impresa, entro 10 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, deve indicare l'indirizzo del proprio centro operativo (logistico, mezzi, personale) relativamente ai servizi del presente appalto, che non dovrà distare più di 40 chilometri dal Comune di Amandola.

L'impresa deve indicare al Comune di Amandola come già riportato all'articolo n. 12 comma "D" il nominativo di 2 Responsabili (uno amministrativo-gestionale ed uno operativo) con recapito telefonico, cui potrà fare riferimento per qualsiasi motivo, tutti i giorni, esclusi i festivi, dalle ore 7,30



Comune di Amandola

(Provincia di Fermo)

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)

Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037

e-mail: protocollo@comune.amandola.fm.it pec: comune.amandola@emarche.it

Cod. Fiscale: 80001030446 – P.IVA: 00426220448 – Cod. ISTAT: 109 002 – Cod. Cat. A252

alle ore 13,30.

Inoltre l'Impresa deve disporre di un ufficio, che può essere ubicato in luogo diverso dell'anzidetto centro operativo e che con l'inizio del servizio deve essere dotato di:

- Numero telefonico e FAX per le comunicazioni del Comune di Amandola;
- Indirizzo di posta elettronica certificata;

I compiti e le funzioni degli addetti segnalati quali Responsabile Amministrativo e Responsabile Operativo dei servizi relativi al presente Capitolato devono coordinarsi con l'Area dei Servizi Tecnico Manutentivi del Comune di Amandola, eventuali delegati terzi e con tutti gli Amministratori del Comune. Devono inoltre attenersi alle indicazioni ed alle direttive impartite dagli uffici delegati del Comune di Amandola in merito alla gestione del servizio oggetto di appalto. In caso di segnalazione di disservizi (mancato ritiro rifiuti, mancata pulizia suolo pubblico, etc.) i delegati dell'Impresa devono darne tempestiva comunicazione al personale operativo al fine della più celere risoluzione della problematica nella medesima giornata.

L'Impresa si obbliga a garantire la continuità del servizio durante tutta la durata dell'appalto.

ARTICOLO 30 – Controllo di qualità interno

Per ogni attività l'Impresa deve garantire un sistema di controllo dell'operatività in grado di fornire le dovute garanzie allo svolgimento di quanto richiesto nel presente capitolato.

Tale sistema deve essere approvato dal committente e presentato entro 15 giorni dall'inizio delle prestazioni. Le informazioni devono essere contenute in apposite schede di rilevazione (anche in formato digitale) che saranno a disposizione del comune di Amandola.

ARTICOLO 31 – Mezzi ed attrezzature

L'Impresa è tenuta a disporre e a dotarsi di ogni mezzo ed attrezzatura idonea, per qualità e quantità, per l'esecuzione di tutti i servizi del presente capitolato.

Tutti i mezzi utilizzati per la raccolta dovranno essere omogenei per servizio nelle caratteristiche coloristiche e riportare in dimensioni facilmente visibili il nominativo dell'Impresa.

L'impresa deve essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia di rifiuti e di circolazione della strada.

I veicoli utilizzati per la raccolta ed il trasporto, inoltre, devono essere adeguati alle caratteristiche e dimensioni delle strade comunali. Devono altresì ottemperare alle norme della circolazione vigenti nel territorio comunale, salvo speciali autorizzazioni che possono essere concesse dal Comune di Amandola per agevolare lo svolgimento del servizio.

I veicoli devono essere soggetti a costante manutenzione in modo da garantire sempre il loro funzionamento ed un buon stato di conservazione e devono essere lavati e disinfettati periodicamente ed almeno una volta al mese, sia all'interno che all'esterno in modo da non emanare odori molesti e presentare un aspetto decoroso.

I Veicoli che eseguono la raccolta **dovranno essere dotati di un telefono cellulare con sistema operativo Android con annesso GPS e dati internet attivi**, ogni giorno ed ogni mezzo, all'avvio del servizio giornaliero, dovrà attivare apposita applicazione indicata dal Comune di Amandola e fornita a spese dell'Impresa Appaltatrice che provvederà ad inviare, con intervalli di tempo regolari, la posizione del mezzo che sarà registrata su server remoto. Al termine del servizio giornaliero la suddetta applicazione di controllo della posizione dovrà essere disattivata.

I costi della suddetta applicazione saranno a carico della ditta appaltatrice per l'importo annuo specificato nel Bando di gara.

Il Comune di Amandola ha facoltà di eseguire, in qualunque momento, appropriati controlli per



Comune di Amandola

(Provincia di Fermo)

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)

Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037

e-mail: protocollo@comune.amandola.fm.it pec: comune.amandola@emarche.it

Cod. Fiscale: 80001030446 – P.IVA: 00426220448 – Cod. ISTAT: 109 002 – Cod. Cat. A252

assicurarsi del numero, della qualità e dell'idoneità dei mezzi e di disporre affinché quelli non idonei vengano o sostituiti o resi idonei. L'Impresa è tenuta a provvedervi nei termini di tempo assegnati, senza alcun onere per il Comune di Amandola. I mezzi e le attrezzature previsti, in caso di rottura o fermata per manutenzione o riparazione, o comunque in ogni caso di indisponibilità, devono esser sostituiti da apposite riserve che l'Impresa deve procurare in modo da garantire il completo espletamento del servizio secondo quanto previsto dal capitolato, in caso contrario si provvederà ad applicare le relative sanzioni previste dal presente Capitolato e verrà corrisposta la sola parte di servizio effettuata.

Salvo quanto previsto dall'Articolo 4 del presente Capitolato, alla scadenza dell'appalto i mezzi d'opera e le attrezzature utilizzate dall'Impresa saranno ritirati dalla stessa.

ARTICOLO 32 – Conduzione dei servizi con modalità difforni dal Capitolato

Il Comune di Amandola si riserva la facoltà di ordinare esclusivamente per iscritto variazioni delle modalità di raccolta dei rifiuti in occasione di esigenze impreviste, effettuazione di sperimentazioni in zone limitate del territorio comunale o per rispondere a particolari necessità temporanee.

In caso di conduzione dei servizi secondo modalità diverse da quelle previste dal presente capitolato e dall'offerta dell'Impresa, il servizio sarà compensato nella misura necessaria relativamente ai costi effettivamente sostenuti e debitamente documentati da parte dell'Impresa.

TITOLO II- RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI

ARTICOLO 33 – Disposizioni comuni per le raccolte differenziate

Il servizio di raccolta delle frazioni merceologiche verrà attuato, di norma, con la separazione del flusso dei rifiuti mediante il sistema di raccolta di prossimità.

I giorni e gli orari di raccolta sono quelli stabiliti all'art. 3 comma 1) lett. j) del presente capitolato di appalto. L'impresa è vincolata a rispettare esclusivamente il calendario previsto, e/o modificato e comunicato dall'amministrazione comunale. Il servizio verrà eseguito con idonea manodopera e adeguate attrezzature in tutto il territorio del Comune di Amandola.

Il Comune di Amandola si riserva di chiedere adeguamenti o modifiche degli itinerari di raccolta previsti inizialmente, allo scopo di razionalizzare l'intero sistema.

Gli automezzi utilizzati dovranno avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della rete viaria, essere dotati di appositi segnalatori luminosi e di scritte identificative ben visibili.

Il servizio consiste nella raccolta "di prossimità" dei rifiuti, che avverrà al piano strada lungo il marciapiede o la stessa strada.

L'Impresa passerà "lungo la direttrice principale" provvedendo alla raccolta manuale dei contenitori o dei sacchetti (o del loro contenuto). Questi verranno collocati, nell'ora e nel giorno stabilito, davanti all'ingresso dell'abitazione, nelle mini aree ecologiche predisposte dall'Impresa appaltatrice o negli spazi appositamente indicati dagli uffici competenti.

Sarà compito degli addetti al servizio di raccolta provvedere con continuità alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico.

Il servizio verrà eseguito nelle prime ore del mattino secondo gli orari previsti dall'Impresa nell'offerta. I turni di raccolta devono comunque iniziare dopo le ore 05,00 e devono terminare entro e non oltre le ore 09,00. Si intende per "turno di raccolta" il tempo di raccolta effettivo, escluso il trasporto ad impianto autorizzato.

Il servizio viene svolto su tutto il territorio del Comune di Amandola, ogni problematica relativa



Comune di Amandola

(Provincia di Fermo)

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)

Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037

e-mail: protocollo@comune.amandola.fm.it pec: comune.amandola@emarche.it

Cod. Fiscale: 80001030446 – P.IVA: 00426220448 – Cod. ISTAT: 109 002 – Cod. Cat. A252

all'accesso in strade private non a uso pubblico verrà esaminata e definita con il Comune di Amandola. In caso di forte nevicata che non consenta il transito dei mezzi, la raccolta sarà sospesa e ripresa, nei termini concordati ma mai oltre le 48 ore successive all'evento, non appena ristabilite le conduzioni di sicurezza necessarie per il personale e i mezzi.

Sia gli orari che i giorni e le frequenze di raccolta sono modificabili dal Comune di Amandola secondo necessità, previa richiesta della stessa e con preavviso di almeno quindici giorni all'Impresa.

In tutto il territorio comunale viene effettuata, a cura degli utenti, la separazione "a monte" dei rifiuti solidi urbani non ingombranti, provenienti da fabbricati o altri insediamenti civili in genere, con riferimento alle componenti merceologiche principali.

Gli addetti dell'Impresa provvedono a ritirare il materiale ed a ricollocare con cura gli eventuali contenitori nel punto in cui sono stati prelevati. In caso di danneggiamento accidentale dei contenitori esposti dagli utenti, l'Impresa deve provvedere alla loro restituzione.

Solo il Comune di Amandola è titolato a interagire con l'utenza per quanto previsto nel bando.

Il personale dell'Impresa, qualora necessitasse di interagire con l'utenza deve prima chiedere istruzioni al Comune di Amandola che darà le indicazioni del caso.

L'Impresa che rileva la presenza di rifiuti non conformi provvederà ad apporre apposito adesivo al rifiuto, ad effettuare le foto per la rappresentazione dello stato dei luoghi ed al ritiro del rifiuto da portare presso l'isola ecologica comunale. L'impresa provvederà inoltre alla segnalazione al Comando Polizia Municipale che provvederà agli accertamenti di rito ed all'eventuale emissione delle sanzioni previste in materia.

L'Impresa è tenuta a segnalare, per iscritto, quelle situazioni che costituiscono danno alla viabilità, all'igiene pubblica ed al buon funzionamento del servizio.

Tempestivamente, e comunque non oltre le ventiquattro ore successive, l'Impresa è tenuta a segnalare all'Area dei Servizi Tecnico Manutentivi le inadempienze o irregolarità che si fossero verificate o si prevedessero nel servizio all'interno del territorio comunale. Il Comune di Amandola provvederà alla vigilanza ed al controllo a mezzo dei propri uffici, che, dopo comunicheranno direttamente all'Impresa le disposizioni e gli ordini di servizio.

Il Comune di Amandola, si riserva inoltre la facoltà di apportare variazioni, temporanee o definitive, alle modalità di esecuzione del servizio.

L'omessa raccolta da parte dell'Impresa, comporta l'applicazione delle sanzioni previste dall'articolo n. 10 ed il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.

In caso di mancata esecuzione, disservizio o cattiva esecuzione verranno applicati i disposti dell'articolo n. 10 del presente capitolato.

I servizi anzidetti rivestono, ai sensi ed agli effetti di Leggi e regolamenti, carattere di interesse pubblico e pertanto le modalità operative di espletamento dei servizi sono subordinate alle disposizioni legislative vigenti, alle prescrizioni della normativa regionale ed in particolare dei Regolamenti Comunali di Igiene e di quello per la disciplina dal lato tecnico ed igienico sanitario dei servizi di smaltimento dei rifiuti urbani di cui al D.Lgs n.152/2006, nonché alle norme del presente capitolato.

ARTICOLO 34 – Comunicazioni periodiche

L'Impresa effettua nei confronti del Comune di Amandola le seguenti comunicazioni periodiche:

- Entro il 28 febbraio di ogni anno provvede alla consegna dei dati necessari alla compilazione della scheda di rilevamento provinciale dei rifiuti;
- Entro 7 giorni del mese successivo, con frequenza ogni 2 mesi, provvede alla consegna degli elenchi dei quantitativi dei rifiuti suddivisi per tipologia, ad una breve nota sui servizi con evidenziati i problemi riscontrati e le schede di rilevazione relative al controllo di qualità interno di cui all'articolo 30 del presente capitolato.



Comune di Amandola

(Provincia di Fermo)

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)

Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037

e-mail: protocollo@comune.amandola.fm.it pec: comune.amandola@emarche.it

Cod. Fiscale: 80001030446 – P.IVA: 00426220448 – Cod. ISTAT: 109 002 – Cod. Cat. A252

La mancata ricezione delle comunicazioni sopra elencate entro i termini previsti, comporterà l'applicazione delle sanzioni come previsto all'articolo n. 10 del presente capitolato.

ARTICOLO 35 – Prescrizioni in materia di salute pubblica

Il Comune di Amandola considera la sicurezza sul lavoro un valore irrinunciabile e prioritario e ciò per ragioni di ordine morale, sociale, giuridico e di immagine e pone quindi la tutela dell'integrità fisica e della salute di lavoratori come obiettivo prioritario.

Il presente documento stabilisce, quindi, come prima regola per l'Impresa quella che le lavorazioni che sono oggetto del servizio dovranno essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro e nonché di tutela dell'Ambiente.

L'impresa dovrà porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione dei rischi.

Tutto il personale dovrà essere formato ed informato in materia di salute e sicurezza.

L'impresa si impegna ad eseguire un attento ed approfondito sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni necessario ed utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori.

I lavori dovranno essere effettuati con personale di provata capacità che, qualitativamente e numericamente, consenta all'impresa di rispettare le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro e gli impegni che si è assunto all'atto della stipula del contratto. Il personale utilizzato dovrà avere padronanza della lingua italiana e conoscenza della segnaletica in uso.

L'Impresa dovrà dotare il proprio personale, oltre che dei dispositivi di protezione individuale, necessari per l'esecuzione dei servizi di cui al contratto, anche quelli che potranno essere prescritti dal Comune di Amandola in relazione a condizioni di rischio specifiche; di tale ulteriore obbligo verrà, se del caso, da comunicazione scritta di volta in volta.

L'Impresa imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto. E' fatto obbligo ai dipendenti di indossare un capo di vestiario o altro segno distintivo che identifichi l'impresa.

Il Comune di Amandola si riserva di pretendere l'allontanamento del personale dell'Impresa qualora riscontrasse incapacità o inadempienza ai propri doveri di sicurezza o il mancato rispetto delle norme, procedure, regolamenti, ordini aziendali. Nell'esecuzione del servizio appaltato l'Impresa curerà che le materie inquinanti di qualsiasi genere non vengano scaricate nella rete fognaria e che ogni eventuale rifiuto che possa in qualche modo rientrare nel novero dei prodotti soggetti a regolamentazione particolare venga trattato nel rispetto delle norme in materia.

Le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera che l'impresa intenderà usare nell'esecuzione dei lavori di cui al contratto dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. I mezzi soggetti a collaudo o a verifica periodica da parte di enti pubblici dovranno risultare in regola con tali controlli.

Le macchine, le attrezzature ed i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione delle opere di cui al contratto saranno custoditi a cura dell'Impresa e dovranno essere contrassegnati con targhette che ne identifichino la proprietà.

In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte dell'Impresa di situazioni di pericolo, quest'ultima, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà senza indugio avvertire il Comune di Amandola per metterla eventualmente in grado di verificare le cause che li hanno determinati. Eventuali ritardi oltre le 24 ore dall'incidente determineranno la piena responsabilità da parte dell'Impresa.



Comune di Amandola

(Provincia di Fermo)

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)

Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037

e-mail: protocollo@comune.amandola.fm.it pec: comune.amandola@emarche.it

Cod. Fiscale: 80001030446 – P.IVA: 00426220448 – Cod. ISTAT: 109 002 – Cod. Cat. A252

Il Comune di Amandola potrà adottare nei confronti dell'Impresa le seguenti sanzioni:

- Contestazione;
- Richiamo scritto;
- Allontanamento del responsabile, dei suoi assistenti, dei preposti, degli operatori o subappaltatori o personale alla dipendenza sotto qualsiasi titolo;
- Sospensione dei lavori;
- Rescissione del contratto, ritenuto necessario considerate le gravità delle violazioni ed il numero delle stesse.

Le norme che regolamentano i servizi svolti sulle strade e vie di percorrenza, sono contenute e previste dal nuovo Codice della Strada e dal regolamento di attuazione dello stesso.

ARTICOLO 36 - Documento di Valutazione dei Rischi

L'Impresa è obbligata al rispetto del D.Ls 81/2008 e ss.mm.ii.

L'Impresa entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione, dovrà presentare il proprio “ Documento di Valutazione dei Rischi” così come previsto dalla normativa vigente.

Il Documento di Valutazione dei Rischi, qualora ritenuto lacunoso dal Comune di Amandola , dovrà essere aggiornato entro i 30 giorni successivi senza alcun onere per lo stesso Comune di Amandola. In caso di mancato adempimento dell'obbligo innanzi indicato, il Comune di Amandola potrà chiedere di risolvere il rapporto contrattuale.

Quanto previsto dal presente articolo va esteso, senza alcuna riserva e a completo carico dell'Impresa, per tutti i prestatori d'opera.

ARTICOLO 37 - Controversie

Per ogni controversia sia durante l'esecuzione del contratto che al termine dello stesso, tra il Comune di Amandola e l'Impresa Affidataria il Tribunale competente è quello di Ascoli Piceno.

Amandola lì 31/07/2017

Il Responsabile del Procedimento
ing. Andrea Spinaci