COMUNE di AMANDOLA
provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 85 del 16-04-20

OGGETTO: MASTERPLAN TERREMOTO - DIAMANTI A TAVOLA APPROVAZIONEN RENDICONTAZIONE ASD. AS. AMANDOLA PER FORNITURA PASTI PROTEZIONE CIVILE E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO

L'anno duemilaventi il giorno sedici del mese di aprile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. e ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

VISTO l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

VISTO l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

VISTI lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

PREMESSO:

- che con Deliberazione di G.C. n. 142 del 02/10/2019 si è provveduto, tra l'altro:
  - *ad approvare, la mostra mercato del tartufo bianco dei sibillini e dei prodotti tipici abbinata alla manifestazione "Diamanti a tavola" e al Progetto il Tartufo dei Sibillini co-finanziato dalla Fondazione Carisap, da tenersi nel capoluogo;*

- *a programmare per la migliore riuscita dell'iniziativa, la realizzazione di un mercatino del tartufo bianco pregiato presso Piazza Risorgimento avente ad oggetto l'esposizione e la vendita del solo tartufo fresco;*
- *a concedere un contributo alle associazioni che si renderanno disponibili a fornire i pasti ai volontari della protezione civile intervenuti durante la manifestazione;*

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 326 del 30/10/2019 con la quale questo ente ha impegnato un importo massimo di €400,00 a titolo di rimborso spese, tramite contributo, per le Associazioni provviste di stand e cucina che si adopereranno nella fornitura dei pasti ai volontari della protezione Civile intervenuti durante la manifestazione, garantendo la copertura economica, per un massimo di €10,00 ogni pasto;

PRESO ATTO della rendicontazione trasmessa (prot. 17018 del 07/12/2019) da parte dell'Ass. ASD – AS. Amandola, nella figura del legale rappresentante Treggiari Umberto, con sede in via Treggiari, 18 – 63857 Amandola P.I. 02172520443, con la quale si sono comunicate il numero di buoni pasto utilizzati (tot. 7) per la fornitura dei pasti ai volontari della protezione civile durante la manifestazione Diamanti a Tavola, per un importo totale pari ad €70,00;

ACCERTATA la necessaria copertura finanziaria imp.1135/2019 al capitolo 2325/9 Cod. Bil. 07.01-1.04.03.99.999 del bilancio finanziario 2019;

CONSIDERATA la rendicontazione trasmessa dall'Associazione ASD. AS. Amandola completa e conforme a quanto richiesto;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss. mm. e ii.;

VISTO nello specifico l'art. 184 TUEL che disciplina le liquidazioni della spesa;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 10.04.2019, con la quale è stato approvato il Bilancio 2019/2021;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 ed in particolare gli artt. 183,184,191 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii. che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese nell'E.L.;

VISTO e RICHIAMATO il regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 2 del 30/01/2016 e successive modifiche;

CONSIDERATO che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

Tutto ciò premesso quale parte integrante del dispositivo:

DISPONE

1. **DI APPROVARE** la precedente narrativa che forma parte integrale e sostanziale del presente atto;

2. **DI APPROVARE** la rendicontazione trasmessa dall'Ass. ASD – AS. Amandola, nella figura del legale rappresentante Treggiari Umberto, con sede in via Treggiari, 18 – 63857 Amandola P.I. 02172520443, che risulta completa e conforme di tutti gli allegati;

3. **DI LIQUIDARE** all'Associazione ASD – AS. Amandola, nella figura del legale rappresentante Treggiari Umberto, con sede in via Treggiari, 18 – 63857 Amandola P.I. 02172520443, come rimborso spese per n. 7 pasti (10,00€/pasto) forniti dalla vostra Associazione ai volontari della protezione civile intervenuti durante diamanti a tavola, la somma pari ad € 70,00, che trova l'opportuna copertura finanziaria al capitolo 2325/9 c.i. 1135/2019 del bilancio 2019;

4. **DI DARE ATTO** che l'Associazione ASD – AS. Amandola, nella figura del legale rappresentante Treggiari Umberto, con sede in via Treggiari, 18 – 63857 Amandola P.I. 02172520443, non svolge attività commerciale ai sensi dell'art. 28 co.2 del DPR 600/73 e quindi viene non sottoposto a regime delle trattenute del 4% ai fini IRPEG;

5. **DI PROVVEDERE** alla liquidazione del contributo tramite bonifico al seguente IBAN: IT24v0306969360100000001346 intestato all'associazione "*ASD.AS. Amandola*" con sede in via Treggiari, 18 – 63857 Amandola P.I. 02172520443;

6. **DI RENDERE NOTO** ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la scrivente Dott. Ing. Adolfo Marinangeli;

7. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

8. **DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;

9. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;

10. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio on line ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Ing. Adolfo Marinangeli