

# Città di Amandola

Provincia di Fermo

Città del Parco Nazionale dei Monti Sibillini | Città del Tartufo Bianco Pregiato dei Sibillini  
pec: [comune.amandola@emarche.it](mailto:comune.amandola@emarche.it) | mail: [protocollo@comune.amandola.fm.it](mailto:protocollo@comune.amandola.fm.it)

## Avviso pubblico di selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi di rilevatore per il Censimento Permanente della Popolazione Anno 2019

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Visto l'art. 50 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 convertito in legge con legge 30 luglio 2010 n. 122;

Richiamata la Determina n. 162 del 30 maggio 2019 della Segreteria con la quale si è proceduto a costituire l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) del Comune di Amandola per l'espletamento del Censimento Permanente della Popolazione Anno 2019;

Dato atto che Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) è stata nominata la sig.ra Pavoni Nadia, della Polizia Locale del Comune di Amandola;

Viste le Circolari ISTAT n. 1 del 02.04.2019 (Allegato A) recante "Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2019: rilevazione Areale (IST-02493) e rilevazione da Lista (IST - 02494) - Nomina Responsabile Ufficio Comunale di Censimento (UCC)"; Circolare ISTAT n. 2 del 20.05.2019 (Allegato B) recante "Censimento Permanente della Popolazione 2019: modalità di selezione e requisiti professionali di Coordinatori, Operatori di Back Office e Rilevatori, assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale", la quale dispone che i Comuni affidino l'incarico di rilevatore prioritariamente a personale dipendente e - qualora questo non sia disponibile o non sia sufficiente - mediante procedure di reclutamento di personale esterno alla Pubblica Amministrazione.

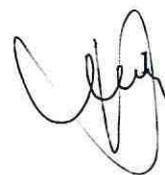
### RENDE NOTO

#### 1. INDIZIONE DEL BANDO

1. È indetta una procedura comparativa pubblica, per soli titoli, finalizzata alla formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi di rilevatore per le operazioni del Censimento Permanente della Popolazione Anno 2019 con le procedure di cui al presente avviso pubblico di selezione, approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 174 (R.G. N. 531) del 22.06.2019.
2. In base alle indicazioni fornite dall'ISTAT, il numero massimo dei rilevatori occorrenti è stato determinato in n.10 **unità** con riserva di incarico agli interni da individuare tra personale dipendente del Comune di Amandola.
3. Per il Comune di Amandola si ritiene sufficiente n. 7 Operatori /rilevatori.
4. Tutti coloro che sono in possesso dei requisiti indicati al successivo punto 5 potranno presentare domanda utilizzando il fac – simile allegato.

In particolare:

Per i dipendenti del Comune di Amandola l'incarico sarà svolto ai sensi dell'art. 14, comma 5, del CCNL del comparto Regioni Enti Locali del 1° aprile 1999, quindi al di fuori dell'orario di lavoro e senza compenso per lavoro straordinario.



Per i non dipendenti del Comune di Amandola l'incarico si configura come prestazione autonoma occasionale.

## **2. RISERVA PER I DIPENDENTI COMUNALI**

1. Il Comune dovrà affidare l'incarico di rilevatore prioritariamente ai dipendenti che ne facciano richiesta.
2. Gli interessati dovranno comunque presentare la domanda nei modi e nelle forme disposte dal presente bando.
4. I dipendenti comunali che presenteranno domanda formeranno oggetto quindi di una propria graduatoria, ordinata secondo il punteggio conseguito, alla quale l'Ente è obbligato ad attingere in via prioritaria fino all'esaurimento prima di ricorrere al reclutamento di personale esterno selezionato con il presente bando.
5. La nomina a rilevatore costituisce di diritto anche autorizzazione ai sensi dell'articolo 53 del D. Lgs 165/2001.

## **3. INCARICHI DI RILEVATORE**

Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo dall'1 ottobre 2019 al 20 dicembre 2019, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT - Istituto Nazionale di Statistica. È altresì prevista la partecipazione obbligatoria a corsi di formazione.

## **4. COMPITI DEI RILEVATORI**

1. Il compiti affidati ai rilevatori saranno i seguenti:
  - partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti dall'Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
  - gestire quotidianamente, mediante l'uso di Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'ISTAT (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
  - effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
  - segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
  - svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.
2. I rilevatori incaricati devono operare nel rispetto delle istruzioni loro impartite e devono altresì garantire una disponibilità di tempo tale da poter concludere il lavoro assegnato entro i termini inderogabili di completamento delle attività.
3. Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 322/1989, sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale, sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'ISTAT al momento della formazione.
4. Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere attività diverse da quelle proprie della rilevazione e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione predisposti da ISTAT o comunque eccedenti o estranee all'oggetto dell'indagine.
5. Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere sollevato dall'incarico.
6. Gli incarichi di rilevatore affidati a personale dell'Amministrazione Comunale dovranno essere svolti al di fuori dell'orario ordinario di lavoro.

## **5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

1. Per la partecipazione alla formazione della graduatoria sono richiesti i seguenti requisiti, che l'interessato dovrà possedere alla data di pubblicazione del presente avviso e dichiarare, sotto la propria responsabilità, all'atto della domanda:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (U.E.) o regolare permesso di soggiorno;
- c) possesso di diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale o titolo di studio equipollente;
- d) godimento dei diritti politici, non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- e) non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed avere preferibilmente esperienza in materia di rilevazioni statistiche ed in particolare di effettuazione di interviste;
- g) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- h) avere ottima conoscenza del territorio del comune di Amandola;
- i) disponibilità agli spostamenti, con propri mezzi e a proprie spese, per raggiungere qualsiasi zona del territorio comunale.

2. L'ammissione dei candidati alla selezione è effettuata sulla base dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione si riserva di accertare le dichiarazioni rese dal candidato ed il conferimento di incarico ai rilevatori è subordinato alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti ai sensi della normativa vigente. L'esclusione dalla selezione è disposta con provvedimento motivato su proposta del Responsabile dell'Ufficio di Censimento sentito il Responsabile dell'area Segreteria .

## 6. TITOLI VALUTABILI

Il responsabile dell'UCC provvederà a redigere una graduatoria secondo i criteri sotto riportati:

### a) Titoli di studio

**a.1 titolo di accesso alla selezione (diploma)** in base alla votazione conseguita, nel seguente modo:

- Valutazione da 38/60 a 40/60 ovvero da 63/100 a 67/100 = **punti 1**
- Valutazione da 41/60 a 45/60 ovvero da 68/100 a 76/100 = **punti 3**
- Valutazione da 46/60 a 50/60 ovvero da 77/100 a 84/100 = **punti 5**
- Valutazione da 51/60 a 55/60 ovvero da 85/100 a 92/100 = **punti 8**
- Valutazione da 56/60 a 60/60 ovvero da 93/100 a 100/100 = **punti 12**

### a.2 titoli di studio universitari:

**a.2.1** Laurea triennale (L) = **punti 3**;

**a.2.2** Laurea triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario in Scienze statistiche o equivalenti = **punti 4**;

**a.2.3** Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = **punti 5**;

**a.2.4** Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline in Scienze statistiche o equivalenti = **punti 6**;

**N.B. Sarà valutato un solo titolo di studio universitario di cui al punto a.2, quello che attribuisce maggior punteggio al candidato e a prescindere dalla votazione riportata;**

**a.3.1** Master universitario, Specializzazione post *lauream*, Dottorato di ricerca = **punti 1 (aggiuntivi)**;

**a.3.2** Master universitario su materie attinenti ai Servizi demografici e statistici = **punti 3 (aggiuntivi)**;



**b) Titoli di servizio**

**b.1** esperienze lavorative presso Amministrazioni Pubbliche, per ogni incarico espletato = **punti 1) (massimo 3 punti)**

**c) Conseguimento patente ECDL - European Computer Driving Licence = punti 1**

**7. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. La graduatoria sarà formulata dal Responsabile UCC.
2. Il Responsabile, ai fini dell'ammissione definitiva dei candidati, si riserva, a suo giudizio, di valutare la conoscenza del territorio con un eventuale colloquio .
3. A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato più giovane.
4. Sulla base della graduatoria finale formatasi, il Responsabile dell' UCC provvederà al conferimento dell'incarico ai primi n. 7 candidati classificati.
5. In caso di necessità di procedere alla sostituzione o all'integrazione dei candidati vincitori, si procederà mediante scorrimento della graduatoria secondo l'ordine di collocazione dei candidati risultati idonei.
6. Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web del Comune all'indirizzo [www.comune.Amandola.fm.it](http://www.comune.Amandola.fm.it).

**8. COMPENSO PER I RILEVATORI E NATURA DELL' INCARICO**

1. Al termine delle operazioni di rilevazione e a seguito dell'accertamento di entrata del contributo ISTAT, ai rilevatori verrà corrisposto un compenso commisurato all'attività prestata, in allineamento alla Circolare n. 3 del 29/05/2019.
2. Il compenso lordo sarà determinato in misura proporzionale al numero dei questionari effettivamente trattati, differenziato per tipologia di questionario e per modalità di raccolta.
3. Il compenso lordo sarà altresì commisurato al numero ed al tipo dei questionari censuari riconosciuti regolari dall'ISTAT, secondo i seguenti parametri :

- Rilevazione Areale (A):

- A) € 11,00 per ogni questionario faccia a faccia compilato presso l'abitazione della famiglia c;
- B) € 8,00 per ogni questionario compilato presso il CCR (tramite PC o Tablet) con il supporto di un operatore o di un rilevatore;
- Il contributo per ogni questionario compilato (A e B) sarà inoltre incrementato di ;
- € 3,50 se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera
- € 4,00 se l'operatore che effettua l'intervista ha partecipato alla formazione in aula e ha svolto i moduli formativi a distanza (FAD).
- C) € 1,00 per indirizzo verificato/inserito,
- D) € 1,00 per abitazione non occupata, tranne che per abitazioni in edifici in costruzione o inagibili
- E) € 1,00 per individuo verificato

- Rilevazione da Lista (L):

- A) € 14,00 per ogni questionario faccia a faccia compilato presso l'abitazione della famiglia;
- B) € 9,00 per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche nel Comune
- C) € 8,00 per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite PC o Tablet) con un operatore o rilevatore;
- D) € 5,00 per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di operatore comunale o di un rilevatore .

Il contributo per ogni questionario compilato ( A-B-C) sarà inoltre incrementato di :

- € 3,50 se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera
- € 4,00 se l'operatore che effettua l'intervista ha partecipato alla formazione in aula e ha svolto i moduli formativi a distanza (FAD).

- C) € 1,00 per indirizzo verificato/inserito,
- D) € 1,00 per abitazione non occupata, tranne che per abitazioni in edifici in costruzione o inagibili
- E) € 1,00 per individuo verificato

e sarà determinato, con successivo e separato atto in sede di accertamento delle risorse effettivamente assegnate dall'ISTAT al Comune di Amandola.

4. I predetti compensi si intendono omnicomprensivi di qualsiasi spesa che il collaboratore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico e al lordo delle ritenute dovute in base alla normativa vigente; non potranno essere presentate richieste di rimborso di qualsiasi natura.

5. Tutti i rilevatori ritenuti idonei, saranno tenuti a partecipare al corso di formazione. L'eventuale non partecipazione, anche parziale, sarà considerata non disponibilità all'accettazione di un eventuale incarico.

6. La partecipazione alle attività di formazione è obbligatoria e non dà diritto ad alcun compenso.

7. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

8. Si precisa che l'incarico al soggetto selezionato non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né potrà trasformarsi, in nessun caso, in tale rapporto di lavoro.

9. La mancata esecuzione dell'incarico o l'interruzione dello stesso comporterà il riconoscimento del compenso proporzionato all'attività prestata fino all'interruzione.

10. L'incarico di rilevatore esterno si configurerà come attività di lavoro autonomo non abituale (occasionale) ai sensi dell'articolo 67, comma 1, lettera L), del DPR 917/86. Su detti compensi verrà operata la ritenuta fiscale a norma delle legge vigente.

L'incarico di rilevatore interno sarà svolto ai sensi dell'art. 14, co 5, del CCNL del comparto Regioni Enti Locali del 1 aprile 1999 e si configurerà come prestazione da remunerare nelle forme di salario accessorio previste dall'art. Art. 70-ter del Ccnl 21 maggio 2018,

## 9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione all'avviso pubblico dovrà essere compilata utilizzando l'apposito modulo reperibile presso gli uffici del Comune di Amandola e nel sito internet del Comune all'indirizzo <http://www.comune.Amandola.fm.it> e dovrà essere presentata in una delle seguenti modalità:

- A mano all'ufficio protocollo del Comune di Amandola sito in Piazza Risorgimento n17;
- con raccomandata A.R al seguente indirizzo: COMUNE DI AMANDOLA – UFFICIO SEGRETERA - AMANDOLA (FM);
- all'indirizzo pec: [comune.amandola@emarche.it](mailto:comune.amandola@emarche.it) (solo per i possessori di una casella di posta elettronica certificata intestata a proprio nome);

entro il termine perentorio del **2 luglio 2019 alle ore 13.00**.

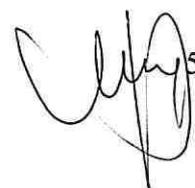
2. Nel caso di spedizione tramite servizio postale non farà fede la data dell'ufficio postale accettante, ma la data di arrivo al protocollo del Comune.

3. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato ed essere accompagnata dalla copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato, a pena di inammissibilità della domanda stessa.

4. Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, che vengono autocertificati nella domanda di ammissione con la firma in calce alla stessa.

5. L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

6. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 79 del D.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.



## 10. TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

1. La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs 196/2003 e reg. UE 679/2016. Il responsabile del procedimento è il Responsabile Ufficio Comunale di Censimento(UCC) Nadia Pavoni.
2. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio comunale.
3. Il Comune di Amandola si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso pubblico per la selezione dei rilevatori.
4. Per eventuali quesiti e ulteriori informazioni contattare il Responsabile dell'UCC al numero 0733-848584.

Amandola, li 22.06.2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
Adolfo Marinangeli



**Alla Città di AMANDOLA  
Ufficio Protocollo  
Piazza Risorgimento n.17  
63857 AMANDOLA (FM)**

**Oggetto: Avviso pubblico per la selezione dei rilevatori per Censimento Permanente della Popolazione  
anno 2019. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE .**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ tel. fisso \_\_\_\_\_  
tel. cellulare \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
indirizzo pec \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

(l'indirizzo e-mail è necessario ai fini delle comunicazioni degli esiti del procedimento di selezione)  
consapevole di quanto contenuto nell'art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n.445 con particolare riferimento a  
dichiarazioni false ed informato su quanto previsto dal D.Lgs.n.196/2003 (Codice in materia di protezione  
dei dati personali),

### **CHIEDO**

di partecipare alla selezione pubblica per soli titoli per formare la graduatoria dei rilevatori per il  
Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2019 del Comune di Amandola (FM)  
A tal fine

### **DICHIARO**

sotto la mia personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ai  
sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, di:

- essere di cittadinanza \_\_\_\_\_;
- essere titolare di regolare permesso di soggiorno (per i cittadini extra UE);
- essere in possesso del seguente Diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale:  
\_\_\_\_\_ con  
seguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con  
sede in \_\_\_\_\_, con la votazione finale di \_\_\_\_\_/60 o  
\_\_\_\_\_/100;
- godere dei diritti politici, di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in  
corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti  
\_\_\_\_\_;
- non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica  
amministrazione;
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, TABLET) e possedere conoscenze informatiche  
(internet, posta elettronica);
- di avere un'ottima conoscenza del territorio e di essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del  
territorio del Comune di Amandola con mezzo proprio ed all'assunzione e mantenimento  
dell'impegno previsto dall'incarico.
- di aver prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione come di seguito indicato:  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con la qualifica di \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con la qualifica di \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con la qualifica di \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con la qualifica di \_\_\_\_\_
- possedere i seguenti **titoli di studio universitari**:

- Laurea (indicare se Diploma di Laurea, Laurea triennale (L), laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) in \_\_\_\_\_ conseguita presso \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, di cui si richiede la valutazione;
  - Master universitario / Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca (barrare le voci che non interessano) presso \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_
- avere le seguenti esperienze in materia di rilevazioni statistiche ed in particolare di effettuazione di interviste:
1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di possedere i seguenti **titoli di servizio**:
1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di possedere i seguenti **ulteriori titoli** di cui si richiede la valutazione:
1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di essere a conoscenza della Riserva prevista dall'avviso in oggetto per i dipendenti comunali del comune di Amandola e del conseguente obbligo per l'Ente di attingere in via prioritaria alla graduatoria degli internii fino all'esaurimento dei posti, prima di ricorrere al reclutamento di personale esterno selezionato con il presente bando.

Ai sensi dell'art. 71 DPR n. 445/2000 acconsento al controllo dei dati sopra dichiarati e al loro trattamento da parte del Comune esclusivamente nell'ambito delle proprie attività istituzionali (ai sensi del D.Lgs. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali).

**Dichiaro**, inoltre, di aver preso visione del relativo bando di concorso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

**Chiedo**, infine, che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_  
 Mi impegno a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che il Comune di AMANDOLA non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma**

**Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento valido e curriculum vitae .**

