

PIANO PLURIENNALE 2017/2019
MASTERPLAN TERREMOTO
AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI

CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI

TRA

La **FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI ASCOLI PICENO**, di seguito denominata “**Fondazione**”, con sede legale in Corso Mazzini n. 190 ad Ascoli Piceno – Codice Fiscale 92011920441, legalmente rappresentata dal **Presidente Angelo Davide Galeati**,

E

La _____ di seguito denominata “**Soggetto proponente attuatore**” con sede legale in _____ a _____ (____) – Codice Fiscale _____ e Partita Iva _____, legalmente rappresentata da _____,

PREMESSO CHE

- La “Fondazione” ha approvato il Piano Pluriennale 2017/2019 nella seduta del 28 ottobre 2016, ha approvato il documento denominato “Masterplan terremoto” nella seduta del 28 luglio 2017 ed ha emanato un avviso per la presentazione di progettualità esecutive con scadenza 1 dicembre 2017 al fine di individuare le iniziative più idonee per poter operare nell'ambito dei seguenti settori di intervento “Sviluppare il turismo di scoperta del territorio” e “Sviluppare e sostenere l'enogastronomia”;
- Il “Soggetto proponente attuatore” ha presentato alla Fondazione una progettualità esecutiva dal titolo “_____”, di seguito denominata “progetto esecutivo”, assunta al protocollo della Fondazione al n. _____ data _____;
- Il Consiglio di amministrazione della “Fondazione” ha approvato il “progetto esecutivo” denominato “_____” ed ha stanziato la somma di € _____ (in lettere euro == _____ ==) per la realizzazione del progetto esecutivo “_____”;
- Il “Soggetto proponente attuatore”, con la sottoscrizione della presente convenzione, accetta le risorse stanziato dalla Fondazione e conferma la volontà di realizzare il “progetto esecutivo” insieme alla Fondazione;
- L'avviso per la presentazione di progetti prevede, al punto “Come vengono regolamentati i rapporti tra soggetto proponente attuatore e Fondazione per la realizzazione dei progetti esecutivi” che *“i soggetti proponenti attuatori che hanno ottenuto l'approvazione del progetto esecutivo per la quale la Fondazione ha deliberato lo stanziamento di apposite risorse per la sua realizzazione, dovranno stipulare apposita convenzione con la Fondazione nella quale saranno regolamentate le fasi di implementazione del progetto, la tempistica, la gestione e l'attuazione del progetto fino al suo completo compimento nonché le modalità di verifica del raggiungimento dei risultati attesi. La mancata stipula della convenzione comporta l'impossibilità della Fondazione di sostenere l'iniziativa con la conseguente ed immediata decadenza dell'importo stanziato per la realizzazione del progetto esecutivo che verrà destinato ad altri fondi per le attività istituzionali della Fondazione”*;

- Il “Soggetto proponente attuatore” dichiara di conoscere e di aver preso attentamente visione di tutto quanto indicato sia nell’avviso per la presentazione dei progetti, sia nelle schede di ambito di intervento, sia nel formulario per la presentazione dei progetti impegnandosi sin da ora a rispettare quanto ivi riportato e contenuto;
- Il “Soggetto proponente attuatore” ha avuto – prima della stipula della presente convenzione – incontri interlocutori con il personale della “Fondazione” ed ha presentato il “progetto esecutivo” denominato “-----” che costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione;
- Il “Soggetto proponente attuatore” dichiara di conoscere e di aver preso attentamente visione di tutto quanto indicato nel Piano Pluriennale 2017/2019 e nel documento denominato “Masterplan terremoto” impegnandosi sin da ora a rispettare quanto ivi riportato e contenuto;

SI CONVIENE, SI STIPULA E SI ACCETTA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto e condizioni

- 1.1 La premessa è parte integrale e sostanziale della presente convenzione.
- 1.2 Il “Soggetto proponente attuatore” si impegna a realizzare il progetto esecutivo denominato “-----”, nelle forme e modalità indicate nella documentazione presentata alla “Fondazione” così come richiamata in premessa e nel rispetto sia di quanto riportato nella presente convenzione e sia di tutte le indicazioni e le istruzioni che verranno impartite dal personale della stessa “Fondazione”.
- 1.3 Restano a carico del “Soggetto proponente attuatore” tutte le attività previste nel “progetto esecutivo”, nonché quelle necessarie ed occorrenti, anche sulla base delle istruzioni che verranno impartite dal personale della “Fondazione” e che sono finalizzate al buon esito dell’iniziativa nella sua totalità ed al raggiungimento dei risultati attesi indicati nel “progetto esecutivo” e/o negli accordi con il personale della “Fondazione”.
- 1.4 Il “Soggetto proponente attuatore” dovrà concludere le attività previste nel “progetto esecutivo” così come dovrà rendicontare tutte le spese necessarie per la sua realizzazione entro e non oltre il 31 dicembre 2021, termine da ritenersi ultimo; eventuali proroghe oltre il termine del 31 dicembre 2021 possono essere concesse dal personale della Fondazione purché motivate da fattori di straordinarietà. Qualora dovessero sopravvenire in corso di realizzazione del “progetto esecutivo”, eventi tali da sospendere, interrompere e/o posticipare la data di conclusione del “progetto esecutivo” stesso, il “Soggetto proponente attuatore” dovrà tempestivamente segnalare la circostanza alla “Fondazione” per la relativa approvazione: resta inteso che la mancata e/o ritardata realizzazione del “progetto esecutivo” oltre il termine del 31 dicembre 2021 o altro termine diversamente convenuto – nel caso di mancata approvazione da parte della “Fondazione” - comporterà l'immediata revoca delle risorse stanziare dalla stessa “Fondazione”, e l'immediata restituzione delle risorse che eventualmente sono state già liquidate, e conseguentemente nulla sarà riconosciuto come dovuto al “Soggetto proponente attuatore” per le attività precedentemente svolte, giusto il pieno diritto della Fondazione ad ottenere il pronto rimborso delle somme eventualmente già erogate.
- 1.5 Qualora dovessero sopravvenire in corso di realizzazione del “progetto esecutivo”, eventi tali da modificare il budget di spesa – con variazioni superiori al 20% (dicasi ventipercento) per singola voce di spesa del “progetto esecutivo” – il “Soggetto proponente attuatore” dovrà tempestivamente segnalare la circostanza alla “Fondazione” per la relativa approvazione; la mancata approvazione – da parte della

“Fondazione” - della variazione del budget di spesa comporterà l'immediata sospensione del “progetto esecutivo” e la conseguente revoca delle risorse stanziare e deliberate da parte della “Fondazione” per la realizzazione del “progetto esecutivo” stesso, nonché l'immediata restituzione delle risorse che eventualmente sono state già liquidate, e conseguentemente nulla sarà riconosciuto come dovuto per le attività precedentemente svolte, giusto il pieno diritto della Fondazione ad ottenere il pronto rimborso delle somme eventualmente già erogate.

- 1.6 Il “Soggetto proponente attuatore” può richiedere - in sede di realizzazione del “progetto esecutivo” - eventuali variazioni al solo fine di perseguire i risultati attesi; le variazioni progettuali per essere valide devono essere espressamente autorizzate dalla “Fondazione” pena la revoca delle risorse stanziare dalla stessa “Fondazione”.
- 1.7 È vietata qualsiasi forma di subappalto totale o prevalente delle attività del “progetto esecutivo” salvo quanto espressamente previsto nella formulazione del “progetto esecutivo” così come assunto al protocollo della “Fondazione”. Eventuale subappalto parziale delle attività – se non espressamente previsto nel “progetto esecutivo” così come risultante dalla documentazione trasmessa alla “Fondazione” e così come concordato tra le parti – deve essere espressamente richiesto alla “Fondazione” che si riserva di rilasciare l'eventuale approvazione esclusivamente se motivato da situazioni straordinarie e non imputabili a responsabilità del “Soggetto proponente attuatore”. La mancata approvazione da parte della “Fondazione” determina l'immediata sospensione del “progetto esecutivo” e la revoca delle risorse stanziare dalla stessa “Fondazione”.
- 1.8 Non possono essere rendicontate alla Fondazione, e pertanto non sono ritenute accettabili dalla stessa “Fondazione”, le spese liquidate dal “Soggetto proponente attuatore” **in data antecedente il aprile 2018.**
- 1.9 La “Fondazione” sostiene esclusivamente le spese necessarie, dirette ed afferenti la realizzazione del “progetto esecutivo”, nel rispetto delle finalità e delle condizioni indicate nel Piano Pluriennale 2017/2019 e nel “Masterplan terremoto” e nel rispetto di quanto riportato nella presente convezione.

Art. 2 – Ammontare delle risorse stanziare per la realizzazione del “progetto esecutivo” e relativa liquidazione

- 2.1 La “Fondazione” mette a disposizione del “Soggetto proponente attuatore”, per la realizzazione del “progetto esecutivo” un importo complessivo pari a € _____ **(in lettere euro == _____ ==)** da intendersi omnicomprensivo ed al lordo di ogni onere eventualmente dovuto per legge a fronte della realizzazione di tutte le attività del “progetto esecutivo”. Ai fini della disciplina fiscale, se il “Soggetto proponente attuatore” è detentore di partita IVA e per lo stesso, l'IVA è detraibile, la stessa IVA (Imposta sul Valore Aggiunto) non rappresenta un costo ammissibile per la “Fondazione” e, pertanto, non potrà essere presentata a rendicontazione delle spese di “progetto esecutivo”. Le risorse stanziare per la realizzazione del “progetto esecutivo” per l'importo di _____ **(in lettere euro == _____ ==)** verranno liquidate dalla “Fondazione” al “Soggetto proponente attuatore”, **subordinatamente all'adozione di una procedura che permetta alla stessa Fondazione - sia direttamente con il proprio personale e sia per il tramite di professionisti o società di revisione - di certificare l'avvenuto pagamento dei costi sostenuti anche attraverso il rilascio di attestazioni specifiche ad opera dei fornitori.** La liquidazione delle somme avverrà nel rispetto delle seguenti modalità e della seguente tempistica:

- quanto ad € _____ (**in lettere euro** == _____ ==), pari al 20% (venti per cento) dell'importo complessivo delle risorse stanziato dalla Fondazione per la realizzazione del "progetto esecutivo", a titolo di primo acconto, entro 30 (trenta) giorni dalla data di sottoscrizione della presente convenzione, su specifica e formale richiesta espressa dal "Soggetto proponente attuatore";
- quanto ad € _____ (**in lettere euro** == _____ ==), pari al 20% (venti per cento) dell'importo complessivo delle risorse stanziato dalla Fondazione per la realizzazione del "progetto esecutivo", a titolo di secondo acconto in relazione allo stato di avanzamento del "progetto esecutivo" stesso previa presentazione da parte del "Soggetto proponente attuatore" della rendicontazione dettagliata delle spese sostenute utilizzando le risorse finanziarie derivanti dal primo acconto e previa presentazione di una relazione dettagliata sullo stato di avanzamento del "progetto esecutivo" stesso comprensiva della valutazione e del monitoraggio delle attività svolte, dei risultati raggiunti e dell'impatto generato;
- quanto ad € _____ (**in lettere euro** == _____ ==), pari al 20% (venti per cento) dell'importo complessivo delle risorse stanziato dalla Fondazione per la realizzazione del "progetto esecutivo", a titolo di terzo acconto in relazione allo stato di avanzamento del "progetto esecutivo" stesso previa presentazione da parte del "Soggetto proponente attuatore" della rendicontazione dettagliata delle spese sostenute utilizzando le risorse finanziarie derivanti dal secondo acconto e previa presentazione di una relazione dettagliata sullo stato di avanzamento del "progetto esecutivo" stesso comprensiva della valutazione e del monitoraggio delle attività svolte, dei risultati raggiunti e dell'impatto generato;
- quanto ad € _____ (**in lettere euro** == _____ ==), pari al 20% (venti per cento) dell'importo complessivo delle risorse stanziato dalla Fondazione per la realizzazione del "progetto esecutivo", a titolo di quarto acconto in relazione allo stato di avanzamento del "progetto esecutivo" stesso previa presentazione da parte del "Soggetto proponente attuatore" della rendicontazione dettagliata delle spese sostenute utilizzando le risorse finanziarie derivanti dal terzo acconto e previa presentazione di una relazione dettagliata sullo stato di avanzamento del "progetto esecutivo" stesso comprensiva della valutazione e del monitoraggio delle attività svolte, dei risultati raggiunti e dell'impatto generato;
- quanto ad € _____ (**in lettere euro** == _____ ==), pari al 20% (venti per cento) dell'importo complessivo delle risorse stanziato dalla Fondazione per la realizzazione del "progetto esecutivo", a titolo di saldo in relazione alla conclusione del "progetto esecutivo" stesso previa presentazione da parte del "Soggetto proponente attuatore" della rendicontazione dettagliata di tutte le spese sostenute e della relazione finale di "progetto esecutivo" e subordinatamente all'approvazione da parte della "Fondazione" sia della rendicontazione dettagliata delle spese sostenute e sia della relazione finale di "progetto esecutivo" comprensiva della valutazione e del monitoraggio delle attività svolte, dei risultati raggiunti e dell'impatto generato.

Il "Soggetto proponente attuatore" è consapevole ed espressamente accetta l'impegno a rendicontare il costo complessivo del "progetto esecutivo" pari ad € _____ (**in lettere euro** == _____ ==) documentandolo con idonei giustificativi di spesa nel rispetto delle istruzioni impartite dalla stessa "Fondazione" ed utilizzando l'apposita modulistica prodotta dalla stessa "Fondazione". Il "Soggetto proponente attuatore" si impegna altresì a presentare alla "Fondazione" il materiale fotografico – sia cartaceo che digitale ad alta risoluzione – del "progetto esecutivo" realizzato; il materiale fotografico dovrà essere corredato da liberatoria per manlevare e tenere indenne la "Fondazione" da ogni ragione, pretesa e/o richiesta economica e pregiudizio

che possa derivargli quale conseguenza dell'utilizzo delle predette immagini e fotografie.

- 2.2 Il "Soggetto proponente attuatore" riconosce espressamente alla "Fondazione" il diritto di sospendere e/o revocare la liquidazione delle somme, nel caso di mancata approvazione da parte della "Fondazione", della relazione sullo stato di avanzamento del "progetto esecutivo", e/o della relazione finale di "progetto esecutivo" e/o della rendicontazione delle spese sostenute; nel caso di mancata approvazione da parte della "Fondazione" della relazione sullo stato di avanzamento del "progetto esecutivo", e/o della relazione finale di "progetto esecutivo" e/o della rendicontazione delle spese sostenute, la "Fondazione" stessa avrà diritto a conseguire dal "Soggetto proponente attuatore" il relativo rimborso. Il "Soggetto proponente attuatore" riconosce espressamente alla "Fondazione" il diritto di chiedere ogni informazione e/o ogni documentazione integrativa attinente al "progetto esecutivo".
- 2.3 **Il "Soggetto proponente attuatore" riconosce espressamente alla "Fondazione" il diritto di adottare una procedura di certificazione delle rendicontazioni che permetta alla stessa "Fondazione" – sia direttamente con il proprio personale e sia per il tramite di professionisti e/o società terze di revisione - di verificare la correttezza e l'effettiva liquidazione delle spese sostenute, anche attraverso il coinvolgimento di fornitori per l'acquisizione delle attestazioni di avvenuto pagamento dei giustificativi di spesa.**
- 2.4 Il "Soggetto proponente attuatore" comunica che la liquidazione degli acconti e del saldo delle risorse stanziare da parte della "Fondazione" può avvenire a mezzo bonifico bancario sul conto corrente che dovrà essere comunicato dal "Soggetto proponente attuatore" entro 30 (dicasi trenta) giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione e che dovrà essere intestato a _____.

Art. 3 – Relazioni e rendicontazione delle spese

- 3.1 Il "Soggetto proponente attuatore", per la liquidazione degli acconti e comunque entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla conclusione del "progetto esecutivo" dovrà presentare alla "Fondazione", sia in formato cartaceo sia in supporto elettronico, una relazione dettagliata sullo stato di avanzamento ovvero una relazione finale sui risultati conseguiti, documentando le attività svolte; le suddette relazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del "Soggetto proponente attuatore".
- 3.2 Inoltre il "Soggetto proponente attuatore", subordinatamente alla liquidazione degli acconti e comunque al termine delle attività previste nell'ambito del "progetto esecutivo" dovrà presentare alla "Fondazione" la rendicontazione dettagliata, accompagnata da idonei giustificativi di spesa, dei costi sostenuti per la realizzazione del "progetto esecutivo" nel rispetto del budget di spesa e delle istruzioni impartite dalla stessa "Fondazione". La rendicontazione deve essere corredata da un elenco di tutti i costi sostenuti, suddivisi per tipologia ed attività, timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante del "Soggetto proponente attuatore".
- 3.3 Per la rendicontazione delle spese e per la presentazione delle relazioni è necessario utilizzare la modulistica appositamente redatta dalla "Fondazione".
- 3.4 In dettaglio si precisa che per ogni tipologia di spesa è necessario documentare l'avvenuto pagamento mediante assegno circolare e/o bonifico bancario: non sono riconosciuti i pagamenti in contante, salvo casi eccezionali, che dovranno comunque essere preventivamente autorizzati dal personale della "Fondazione".

Art. 4 – Attività di comunicazione

- 4.1 Il “Soggetto proponente attuatore” si impegna a concordare preventivamente con la “Fondazione” il piano di comunicazione relativo al “progetto esecutivo” (a titolo esemplificativo e non esaustivo: conferenza stampa, comunicato stampa, inviti, locandine, manifesti, affissioni, pubblicazioni, attività, ecc.) sia con riferimento alla tempistica che alle modalità di realizzazione.
- 4.2 Il “Soggetto proponente attuatore” si impegna a collaborare insieme alla “Fondazione” per realizzare iniziative di natura formativa, informativa, convegni e seminari, eventi e manifestazioni su tematiche di interesse del Terzo Settore ed a beneficio della comunità di riferimento della “Fondazione”. **In particolare, il “Soggetto proponente attuatore” si impegna a collaborare gratuitamente al progetto della “Fondazione” denominato “Bottega del Terzo Settore” così come si impegna a relazionarsi con altri Enti che compongono il Terzo Settore per costruire reti sociali e proporre iniziative comuni.**
- 4.3 Su tutto il materiale utilizzato per le attività di comunicazione è necessario riprodurre il logo della “Fondazione” e l’indicazione della dicitura che il “progetto esecutivo” è stato “realizzato insieme alla Fondazione Cassa di Risparmio di Ascoli Piceno”. I relativi loghi da utilizzare dovranno essere tassativamente quelli forniti dalla “Fondazione”.
- 4.4 Ogni attività di comunicazione relativa al “progetto esecutivo” deve essere preventivamente approvata dalla “Fondazione”. Il “Soggetto proponente attuatore” si impegna inoltre, a realizzare una conferenza stampa, sia nella fase di avvio operativo del “progetto esecutivo” sia ogni qualvolta venga richiesto dalla “Fondazione” in raccordo con quest’ultima.
- 4.5 Il “Soggetto proponente attuatore” si impegna ad invitare rappresentanti della “Fondazione” a partecipare ad ogni intervento indicato nel piano di comunicazione per assicurare la supervisione ed il controllo dello stato di avanzamento dei lavori.
- 4.6 Il mancato rispetto di tali condizioni comporterà l’immediata revoca e/o riduzione delle risorse stanziare dalla Fondazione per la realizzazione del “progetto esecutivo” e conseguentemente nulla sarà riconosciuto come dovuto per le attività precedentemente svolte.

Art. 5 – Ulteriori obblighi a carico del “Soggetto proponente attuatore”

- 5.1 Il “Soggetto proponente attuatore” si impegna a relazionarsi almeno trimestralmente con gli uffici della “Fondazione”, mediante appuntamenti periodici e comunque ogni qualvolta la “Fondazione” ne faccia richiesta così come si impegna, anche in corso d’opera, a consentire ai referenti della “Fondazione” l’accesso alla documentazione relativa al “progetto esecutivo”.
- 5.2 Sarà cura della “Fondazione” concordare con il “Soggetto proponente attuatore” incontri periodici presso la sede del “Soggetto proponente attuatore” stesso al fine di verificare lo stato di avanzamento del “progetto esecutivo”.
- 5.3 Il “Soggetto proponente attuatore” si impegna a presentare alla “Fondazione”, ogni qualvolta quest’ultima ne faccia richiesta, la documentazione e le informazioni relative all’organizzazione del “Soggetto proponente attuatore” ed al “progetto esecutivo”.
- 5.4 Per l’esecuzione del “progetto esecutivo”, sia il “Soggetto proponente attuatore” che la “Fondazione” sono autorizzati a servirsi, qualora necessario, di professionalità ad essa esterne, Enti, Società o persone fisiche, assicurando il reperimento di risorse di adeguata qualificazione tecnica.
- 5.5 Il “Soggetto proponente attuatore” si assume ogni responsabilità in ordine alla gestione normativa, economica ed assicurativa delle persone che intenderà impiegare a vario titolo nel “progetto esecutivo”, sollevando la “Fondazione” da qualsiasi conseguente

obbligazione. Il “Soggetto proponente attuatore” si assume ogni responsabilità in ordine alla gestione normativa ed economica dei rapporti con fornitori di beni e servizi che riterrà di impiegare per la realizzazione del “progetto esecutivo”, sollevando la “Fondazione” da qualsiasi conseguente obbligazione.

- 5.6 Il “Soggetto proponente attuatore” prende atto ed accetta che la “Fondazione” renderà comunque pubblici, e disponibili per la generalità del territorio, i risultati del “progetto esecutivo”.
- 5.7 Il “Soggetto proponente attuatore” fornisce espressa garanzia alla “Fondazione” sulla funzionalità ed affidabilità dei propri apparati e sistemi al fine di assicurare il rispetto della privacy ai sensi del D. Lgs. 196/03, sollevando la stessa “Fondazione” da ogni responsabilità per uso improprio o scorretto dei dati derivanti dalla realizzazione del “progetto esecutivo”.

Art. 6 – Assunzione di responsabilità

- 6.1 Il “Soggetto proponente attuatore” espressamente ed incondizionatamente accetta che il mancato rispetto delle condizioni riportate nella presente convenzione e delle istruzioni impartite dalla “Fondazione”, anche in fase di esecuzione del “progetto esecutivo” comporterà l'immediata ed insindacabile revoca delle risorse stanziare dalla stessa “Fondazione” per la realizzazione del “progetto esecutivo” e conseguentemente nulla gli verrà riconosciuto come dovuto per le eventuali attività precedentemente svolte.

Art. 7 – Controversie - Foro

- 7.1 In caso di controversia insorta in merito alla interpretazione e/o esecuzione della presente convenzione sia il “Soggetto proponente attuatore” che la “Fondazione” si adopereranno per addivenire ad un'amichevole risoluzione della stessa. Nel caso in cui, nonostante ogni ragionevole tentativo di comporre amichevolmente la controversia, risulti impossibile addivenire ad un accordo, la stessa sarà rimessa alla competenza territoriale esclusiva del Foro di Ascoli Piceno.

Art. 8 – Registrazione

- 8.1 Gli oneri per l'eventuale registrazione della presente convenzione saranno posti a carico della parte che con il suo comportamento avrà indotto l'altra a tale adempimento.

Art. 9 – Comunicazioni

- 9.1 Ogni eventuale comunicazione e/o corrispondenza tra le parti deve avvenire ai seguenti indirizzi:

per la “Fondazione”

Fondazione Cassa di Risparmio di Ascoli Piceno

Corso Mazzini, 190

63100 Ascoli Piceno

Riferimento: Marco Perosa

Riferimento: Stefano Amadio

Tel. 0736 24.87.23 – 0736 24.87.24

Fax 0736 24.87.44

E mail: progetti@fondazionecarisap.it

per il “Soggetto proponente attuatore”

Via -----

----- (---)
Riferimento: -----

Tel. -----

Fax -----

Cell. -----

E mail: -----

- 9.2 Sia il “Soggetto proponente attuatore” che la “Fondazione” concordano che eventuali variazioni del contenuto della presente convenzione oppure eventuali variazioni significative del “progetto esecutivo” devono essere formalizzare a mezzo raccomandata A. R. o posta elettronica certificata.

La presente convenzione è redatta in due originali. Ogni convenzione è composta da n. __ pagine.

Ascoli Piceno, -----

Fondazione Cassa di Risparmio di Ascoli Piceno

Il Presidente

(Angelo Davide Galeati)

Il Legale Rappresentante

(-----)

Le parti dichiarano di aver letto ed accettato quanto sopra e più espressamente i seguenti articoli: art. 1 (Oggetto e condizioni); art. 2 (Ammontare delle risorse stanziare per la realizzazione del progetto e relativa liquidazione); art. 3 (Relazioni e rendicontazione delle spese); art. 4 (Attività di comunicazione); art. 5 (Ulteriori obblighi a carico del Soggetto attuatore); art. 6 (Assunzione di responsabilità); art. 7 (Controversie - Foro)

Ascoli Piceno, -----

Fondazione Cassa di Risparmio di Ascoli Piceno

Il Presidente

(Angelo Davide Galeati)

Il Legale Rappresentante

(-----)