



**COMUNE di AMANDOLA**  
**provincia di Fermo**

**UFFICIO**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Numero 115 del 01-06-18

**OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIA PER L'AMMISSIONE AL CENTRO PER L'INFANZIA COMUNALE. ANNO SCOLASTICO 2018/2019.**

L'anno duemiladiciotto il giorno uno del mese di giugno

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. e ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

**VISTO** l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

**VISTO** l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

**VISTI** lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

**PREMESSO** che il Comune di Amandola, ai sensi della Legge Regionale n. 9 del 13.05.2003 e del Regolamento Regionale n. 13 del 22.12.2004, gestisce da anni un "Centro per l'Infanzia";

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 17.08.2005, con la quale è stato approvato il “Regolamento di funzionamento del Centro per l’Infanzia”;

**VISTA** la Determinazione n. 105 del 12.05.2018 con la quale è stato approvato l’avviso e il modello di domanda per l’ammissione al centro per l’infanzia comunale per l’anno educativo 2018-2019;

**CONSIDERATO** che dal 12.05.2018 al 31.05.2018 è stato affisso avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione al servizio educativo sopraindicato nel sito istituzionale dell’Ente e nei consueti luoghi pubblici di affissione;

**PRESO ATTO** che la capienza massima del Centro per l’Infanzia è pari a n. 17 (diciassette) bambini;

**VISTO** che entro il termine del 31.05.2018 sono pervenute n. 6 (sei) domande di iscrizione al centro per l’infanzia comunale, e segnatamente:

<b>Prot. n. del</b>	<b>Richiedente</b>	<b>Figlio</b>
5722 del 16.05.2018	E.A.	B.L.
5995 del 22.05.2018	F.D.	F.I.
6212 del 26.05.2018	P.F.	F.E.
6319 del 29.05.2018	P.L.	F.L.
6357 del 30.05.2018	M.M.A.	C.A.
6411 del 30.05.2018	G.V.	T.A.

**VISTO** che entro il termine del 31.05.2018 è pervenuta n. 1 (una) domanda di ammissione al servizio baby parking del centro per l’infanzia comunale, e segnatamente:

<b>Prot. n. del</b>	<b>Richiedente</b>	<b>Figlio</b>
5838 del 18.05.2018	M.A.	A.I.

**RITENUTO** di dover approvare la seguente graduatoria per l’ammissione al Centro per l’infanzia, redatta sulla base dei criteri oggettivi contenuti nel regolamento sopraindicato all’art. 3 “Ammissioni”:

	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Ammessi/Riserve</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Servizio</b>
<b>1</b>	C.A.	Amnesso	10.5	Centro Infanzia
<b>2</b>	B.L.	Amnesso	3.5	Centro Infanzia
<b>3</b>	F.E.	Amnesso	3.5	Centro Infanzia
<b>4</b>	F.I.	Amnesso	3.0	Centro Infanzia
<b>5</b>	F.L.	Amnesso	1.5	Centro Infanzia
<b>6</b>	DETERMINAZIONE UFF. SEGRETERIA n. 105 del 12.05.2018 - pag. 2 - COMUNE DI AMARATE	Amnesso	1.0	Baby Parking
<b>7</b>	T.A.	Amnesso	1.0	Centro Infanzia

**VISTO** il D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss. mm. e ii.;

**VISTO** nello specifico l’art. 184 TUEL che disciplina le liquidazione della spesa;

**RICHIAMATA** la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 11.04.2018, con la quale è stato approvato il Bilancio 2018/2020;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 267 ed in particolare gli artt. 183,184,191 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii. che riguardano l’assunzione dell’impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l’assunzione di impegni e per l’effettuazione di spese nell’E.L.;

**VISTO** il provvedimento Sindacale n. 9 del 13.07.2016 di conferimento delle funzioni di cui all’art. 107, commi 2 e 3 del Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**CONSIDERATO** che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell’art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**ACCERTATA** la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

Tutto ciò premesso quale parte integrante del dispositivo:

#### **DETERMINA**

1. **DI APPROVARE** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI APPROVARE** la graduatoria di seguito indicata per l’ammissione al Centro per l’Infanzia comunale che potrà essere visionata dagli interessati presso l’Ufficio Segreteria;

	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Ammessi/Riserve</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Servizio</b>
<b>1</b>	C.A.	Ammesso	10.5	Centro Infanzia
<b>2</b>	B.L.	Ammesso	3.5	Centro Infanzia
<b>3</b>	F.E.	Ammesso	3.5	Centro Infanzia
<b>4</b>	F.I.	Ammesso	3.0	Centro Infanzia
<b>5</b>	F.L.	Ammesso	1.5	Centro Infanzia
<b>6</b>	A.I.	Ammesso	1.0	Baby Parking
<b>7</b>	T.A.	Ammesso	1.0	Centro Infanzia

3. **DI DARE ATTO** che alle famiglie dei/delle bambini/e ammessi/e verrà inviata una comunicazione personale;
4. **DI DARE ATTO** che saranno accolte con successivi atti le eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico, fino al raggiungimento della capienza massima prevista, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di funzionamento del Centro per l'Infanzia;
5. **DI DARE ATTO** che il presente atto, non comportando spese, è immediatamente esecutivo;
6. **DI RENDERE NOTO** ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è lo scrivente Dott. Ing. Adolfo Marinangeli;
7. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
8. **DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
9. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;
10. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio on line ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio



Sulla presente determinazione sono stati espressi i seguenti pareri e visti ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147-bis, comma 1', del D.Lgs n° 267/00

**PARERE:** Favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE E VISTO

Amandola, li 01-06-18

Il Responsabile del servizio interessato  
MARINANGELI ADOLFO