

# Città di Amandola

Provincia di Fermo

Città del Parco Nazionale dei Monti Sibillini | Città del Tarlato Bianco - Pregiato dei Sibillini  
PEC: [comune.amandola@emarche.it](mailto:comune.amandola@emarche.it) | mail: [protocollo@comune.amandola.fm.it](mailto:protocollo@comune.amandola.fm.it)

## AREA DEI SERVIZI FINANZIARI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 69 del 16-12-2020

#### OGGETTO: ACQUISTO INDIFFERIBILE DI MATERIALE INDIFFERIBILE DI CANCELLERIA - DITTA MYO SPA - (CIG.ZD82FCE8A6)

L'anno duemilaventi il giorno sedici del mese di dicembre

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Riscontrata la necessità indifferibile di provvedere ad acquistare materiale di cancelleria (come ad esempio: carta, toner, stampati, faldoni archivio etc.) minuto e di modica spesa che sono necessari per il buon funzionamento degli uffici comunali;

Considerato che per l'ordinario funzionamento degli uffici comunali spesso occorre acquistare prodotti di uso comune, di importi non rilevanti, il personale dipendente, o comunque incaricato, procede all'acquisto presso ditte locali in relazione alla tipologia del prodotto da acquistare;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni, servizi e lavori manutentivi, modificata dal DL 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi e lavori manutentivi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 d.L. n. 52/2012, conv. in Legge n. 94/2012);

Visto l'art. 9 comma 3 del D.L. 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014 che prevede disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica;

Visto il DPCM del 24 dicembre 2015 pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 9 febbraio 2016 24.12.2015 "Individuazione categorie merceologiche ed elenco oneri informativi" ed il successivo Comunicato del Presidente dell'ANAC del 10 febbraio 2016 con cui si dispongono le nuove modalità informatiche di acquisizione dei CIG in relazione agli obblighi di ricorso ai Soggetti aggregatori per le stazioni appaltanti, le categorie merceologiche e le soglie di importo di cui al DPCM 24 dicembre 2015;

Visto che con la Legge di stabilità 2019 è stato modificato l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006 con il quale si esenta dall'obbligo sopra indicato, di acquisti con il sistema Consip per forniture e servizi di importi inferiore ad € 5.000,00;

Visto l'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 ed il Regolamento comunale per l'acquisizione di beni in economia" approvato con deliberazione consiliare n. 16 in data 31/10/2013, in particolare l'art. 6, per quanto attiene il servizio da espletare e l'art. 13, comma 4d) per il quale è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento per la fornitura di beni di importo inferiore a € 40.000,00;

Ritenuto pertanto procedere autonomamente al di fuori della CONSIP/MePA per l'acquisto indifferibile di materiale di cancelleria e stampati necessari ed indispensabili per l'ordinario e buon funzionamento degli uffici comunali;

Dato atto quindi che alcune piccole forniture di materiale di cancelleria minuto e di consumo possono essere eseguite con affidamento diretto presso le Ditta: "MyO SpA", che è dichiarata disponibili a fornire materiale di cancelleria e stampati necessari ed indispensabili per l'ordinario e buon funzionamento degli uffici comunali;

Visto la mail allegata del preventivo della ditta MyO SpA, che hanno risposto alla gara di appalto

Verificata l'esistenza delle condizioni per acquistare in economia, mediante affidamento diretto alla ditta sopra citata, stante gli esigui importi la fornitura indifferibile di materiale di cancelleria minuta;

Accertata la regolarità contributiva della Ditta affidataria MKC srl unipersonale;

Visto il Provvedimento del Sindaco n. 15/531 R.G. del 30/06/2020 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio fino al 31/12/2020;

Premesso inoltre che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 17 in data 28/08/2020, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019 - 2021;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 18 in data 28/08/2020, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019 - 2020;
- con delibera di Giunta Comunale n. 100 in data 06/10/2020, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione – anno 2020 definitivo;

**PRESO ATTO** che la presente spesa riveste carattere continuativo necessario per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo di spesa codice di Bilancio "01.03-1.03.", annualità 2020;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità Comunale;

Visto l'art. 183, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che testualmente recita:

*«Art. 183 - Impegno di spesa.*

*1. L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'art. 151»;*

Accertato, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267;

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza relativo alle annualità 2020/2022 – D.G.S. n°11 del 31/01/2020

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

Visto il Regolamento Comunale inerente l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto comunale;

DETERMINA

- di approvare la parte narrativa come parte integrante del presente atto;
- di affidare alla ditta “Myo spa”, con sede legale e amministrativa in Poggio Torriana (RM) - Via Santarcangelese,6 , per la fornitura di minuterie e prodotti di cancelleria necessari all’ ordinario e buon funzionamento degli uffici comunali;
- di assumere a carico del bilancio del corrente esercizio, per i motivi in premessa indicati, gli impegni di cui al seguente prospetto:

	N			Capitolo		Soggetto creditore	CAUSALE	Somma Impegnata
	N° .	Anno	Imp.	Descrizione				
1	82/5	2020		Carte stampate e cancelleria.	Myo spa	<b>CIG ZD82FCE8A6</b> Acquisto di materiale di cancelleria	€ 414.59	

- di dare atto che la presente spesa è impegnata nel rispetto dell’art. 163 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267;
- Di dare atto che ai fini della legge 13.08.2010 n. 136 come modificato dal D.L. 12-11-2010 n.187 (tracciabilità dei pagamenti) il codice CIG assegnato al presente atto è quello riportato in tabella.

Il Responsabile dell’Area dei Servizi Finanziari  
Rag. Conti Cinzia

Per la presente Determinazione il Responsabile del Servizio Finanziario CONTI CINZIA ha apposto il Visto di Regolarità Contabile e Attestazione di Copertura Finanziaria in data 16-12-2020 per l’importo complessivo pari ad € 414,59

<b>Impegno N. 999 del 16-12-2020</b> a Competenza CIG ZD82FCE8A6	
5° livello 01.03-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	
Capitolo 82 / Articolo 5 CARTA STAMPATI E CANCELLERIA	
Causale	ACQUISTO INDIFFERIBILE DI MATERIALE INDIFFERIBILE DI CANCELLERIA - DITTA MYO SPA - (CIG.ZD82FCE8A6)
<b>Importo 2020</b>	<b>Euro 414,59</b>