



COMUNE di AMANDOLA
provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 95 del 25-03-19

OGGETTO: L. 13/1989 - CONTRIBUTI PER L'ELIMINAZIONE ED IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. FABBISOGNO 2019

L'anno duemiladiciannove il giorno venticinque del mese di marzo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. E ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

Visto l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

Visto l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

Visto lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

Premesso che:

- la Legge del 9 gennaio 1989, n.13 reca le disposizioni per favorire il superamento e l'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati già esistenti per garantire una maggiore accessibilità, fruibilità e vivibilità degli spazi edificati a coloro che soffrono di una ridotta o impedita capacità motoria attraverso la concessione di contributi;
- ai sensi dell' *art.11 comma 1 della legge 13/89* gli interessati debbono presentare domanda al Sindaco del Comune in cui è ubicato l'alloggio oggetto dell'intervento entro il 1° marzo di ciascun anno. La domanda deve essere presentata dal portatore di handicap (ovvero da chi ne esercita la tutela o la potestà) per l'immobile nel quale egli ha la residenza abituale e deve riguardare opere non ancora realizzate;

- i Comuni entro il 31 marzo di ogni anno (*art.11, comma 4 della L.13/89*) comunicano alla Regione il fabbisogno di contributo tenendo conto di tutte le domande pervenute entro il 1° marzo, comprese quelle degli anni precedenti che risultano totalmente insoddisfatte o parzialmente soddisfatte;

Preso atto che dalla documentazione agli atti risultano inevase le richieste come da tabella sottostante:

Richiedente portatore di handicap	Protocollo del Comune presentazione domanda	Tipo di intervento	Costo intervento	Contributo concedibile (per gli interventi parzialmente soddisfatti viene indicata somma da liquidare)	Invalidità 100% con difficoltà deambulatorie riconosciuta dalla ASL competente
S.A.	Prot. n. 10227 del 30/10/2015	A3-B3	54.645,69	6.367,26	si
S.P.	Prot. n. 11403 del 04/12/2015	B3	4300,00	3.011,71	si
V.Q.	Prot. n. 1917 del 27/02/2016	A2-B2	7.800,00	3.886,71	si
TOTALE				13.265,68	

Dato atto della richiesta pervenuta all'ente, come da tabella sottostante:

Richiedente portatore di handicap	Protocollo del Comune presentazione domanda	Tipo di intervento	Costo intervento	Contributo concedibile (per gli interventi parzialmente soddisfatti viene indicata somma da liquidare)	Invalidità 100% con difficoltà deambulatorie riconosciuta dalla ASL competente
R.A.	Prot. n. 12439 del 15/10/2019	A2	15.000,00	5.268,99	si

Visto il D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss. mm. e ii.;

Visto nello specifico l'art. 184 TUEL che disciplina le liquidazione della spesa;

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 11.04.2018, con la quale è stato approvato il Bilancio 2018/2020;

Visto il Decreto Legislativo n. 267 ed in particolare gli artt. 183,184,191 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii. che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese nell'E.L.;

Visto il provvedimento Sindacale n. 1 del 02/01/2019 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Considerato che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Accertata la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

Tutto ciò premesso quale parte integrante del dispositivo:

DETERMINA

- 1) **Di approvare** l'istruttoria di cui sopra che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **Di comunicare** alla Regione Marche ai sensi dell'art.11, comma 4 della L.13/89 il fabbisogno del Comune di Amandola per il 2019 come da tabella sottostante:

Richiedente portatore di handicap	Protocollo del Comune presentazione domanda	Tipo di intervento	Costo intervento	Contributo concedibile (per gli interventi parzialmente soddisfatti viene indicata somma da liquidare)	Invalidità 100% con difficoltà deambulatorie riconosciuta dalla ASL competente
S.A.	Prot. n. 10227 del 30/10/2015	A3-B3	54.645,69	6.367,26	si
S.P.	Prot. n. 11403 del 04/12/2015	B3	4300,00	3.011,71	si
V.Q.	Prot. n. 1917 del 27/02/2016	A2-B2	7.800,00	3.886,71	si
R.A.	Prot. n. 12439 del 15/10/2019	A2	15.000,00	5.268,99	si
TOTALE				18.534,67	

- 3) **Di provvedere** ad impegnare con specifici e successivi atti le somme necessarie a seguito di comunicazione di assegnazione di specifici fondi da parte della Regione Marche;
- 4) **Di rendere** noto ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è lo scrivente Dott.ssa Laura Lupi;
- 5) **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- 6) **Di attestare** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
- 7) **Di trasmettere** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;

- 8) **Di disporre** la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio on line ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Laura Lupi

Sulla presente determinazione sono stati espressi i seguenti pareri e visti ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147-bis, comma 1', del D.Lgs n° 267/00