

Città di Amandola

Provincia di Fermo
 Città del Parco Nazionale dei Monti Sibillini | Città del Tantuolo Bianco Pregiato dei Sibillini
 PEC: comune.amandola@emarche.it | Mail: info@comune.amandola.fm.it

ATTO DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 23-01-18 Numero 8

Oggetto: GESTIONE UFFICIO TURISTICO ED INFORMATIVO COMUNALE. ATTO D'INDIRIZZO.

L'anno duemiladiciotto il giorno ventitre del mese di gennaio alle ore 13:00, nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

MARINANGELI ADOLFO	SINDACO	P
POCHINI GIUSEPPE	VICESINDACO	P
CRUCIANI SARA	ASSESSORE	P
SCIRE' CHIARA	ASSESSORE	A
PICCININI GIACOMO	ASSESSORE	A

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE Signor BOLLI STEFANIA incaricato della redazione del verbale.

Assume la presidenza il Signor MARINANGELI ADOLFO nella sua qualità di SINDACO che dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

PREMESSO:

- che nei locali del Comune di Amandola ubicati al piano terra del Palazzo Municipale è stato istituito un Ufficio Turistico, e che lo stesso rappresenta un importante punto di riferimento per i tanti turisti che ogni anno visitano il territorio dei Monti Sibillini;

- che gli obiettivi perseguiti dall'Ufficio Turistico sono i seguenti:

- raccolta, trattamento e diffusione d'informazioni turistiche;
- realizzazione e distribuzione gratuita di schede, elenchi, miniguide e, più in generale, materiale informativo ad uso del turista;
- distribuzione gratuita di informazioni e materiali all'utente (in loco o con risposta via mail, telefonica, postale o via fax);
- disbrigo corrispondenza indirizzata all'ufficio, con spedizione delle eventuali risposte e degli eventuali opuscoli richiesti;
- promozione e partecipazione all'organizzazione degli eventi programmati sul territorio comunale;
- vendita materiale editoriale a pagamento relativo al territorio dei Monti Sibillini;
- promozione dei prodotti tipici dei Monti Sibillini;
- disponibilità ad ospitare stagisti che abbiano fatto richiesta al Comune;

- che nel luglio 2005 è stato inaugurato il "Museo del Paesaggio", ubicato nel centro storico della Città di Amandola, il quale rappresenta una grande attrazione turistica nonché un'opportunità per far scoprire ai visitatori l'aspetto naturalistico e culturale del territorio dei Sibillini;

- che a giugno del 2017 è stato riaperto il "Museo del Paesaggio", collocato provvisoriamente dopo il sisma del 2016 presso la Ex Collegiata;

- che la gestione del predetto Punto informativo è strategicamente e funzionalmente connessa alla gestione del Museo del Paesaggio;

- che la gestione dell'Ufficio Turistico e del Museo del Paesaggio è stata affidata, con Determinazione Uff. Segreteria n. 94 (R.G. 509) del 24.07.2017, all'associazione Promozione Open con sede ad Amandola in Villa Casa Innamorati n. 18, P.I 02275320444, per l'anno 2017;

- che l'affidamento in parola è giunto alla scadenza in data 31.12.2017;

RILEVATO che il Comune di Amandola ha carenza di organico e che pertanto non ha personale sufficiente per garantire l'apertura giornaliera dell'Ufficio Turistico e del museo del paesaggio;

RITENUTO necessario, dunque, procedere all'affidamento del servizio relativo all'organizzazione dell'accoglienza turistica legata al Museo del Paesaggio e alla gestione del Punto informativo turistico ad un'associazione esterna;

RITENUTO dover dare mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa affinché provveda all'individuazione di un'associazione cui affidare i servizi in parola per il periodo 19/02/2018 - 31/12/2018 eventualmente prorogabile al 31/12/2019;

RITENUTO dover fissare le seguenti linee guida:

- che l'associazione affidataria dovrà avere la propria sede nel Comune di Amandola ed impiegare personale qualificato e competente, sia nella conoscenza del territorio che nella conoscenza delle lingue straniere;

- che l'Ufficio Turistico / Centro Visite deve osservare i seguenti orari di apertura:

- dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 19.00;
- domenica dalle 09.00 alle 13.00;

- che il Museo del Paesaggio deve osservare i seguenti orari di apertura:

- nel periodo luglio/settembre dal lunedì alla domenica dalle 10.00 alle 12.30 e dalle 15.30 alle 19.30;
- nei mesi di giugno, ottobre, novembre nonché durante le festività pasquali e natalizie il sabato e la domenica dalle 10.00 alle 12.30 e dalle 15.30 alle 19.00;

- che l'associazione affidataria di detti servizi dovrà collaborare nell'organizzazione delle seguenti iniziative promosse dal Comune di Amandola, per l'anno 2018:

- dal 19 maggio al 2 giugno 2018 per "La febbre per le fibre mostra di manufatti" a cura di Catherina Soon Karen;
- dal 3 giugno al 30 giugno 2018 – Esposizione opere mostra "Amandola 770" a cura dei bambini delle scuole primarie e secondarie di Amandola;
- dal 1 luglio al 20 luglio 2018 - Mostra fotografica;
- dal 21 luglio al 04 agosto 2018 - Mostra pittura Summer Exhibition;
- dal 05 agosto al 19 agosto 2018 – Mostra di pittura ed incisioni;
- dal 20 agosto al 09 settembre – Mostra fotografica;
- tutte le altre manifestazioni organizzate e/o patrocinate dal Comune;

- che la spesa da sostenere per i servizi in parola non può essere superiore a € 15.000,00;

- che l'associazione affidataria, qualora la Giunta Comunale lo riterrà opportuno, dovrà provvedere all'organizzazione (o comunque collaborare con l'Ente per permettere la realizzazione) delle eventuali ulteriori iniziative che si vorranno programmare nel corso del 2018;

- che il corrispettivo da erogare all'associazione per l'organizzazione di ulteriori eventi non potrà essere superiore ad € 3.000,00 e che tale somma verrà impegnata con successivi ed ulteriori atti;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. B, del D.Lgs. 50/2016;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso, si propone di deliberare quanto segue:

PROPOSTA

1 - DI CONSIDERARE la premessa narrativa parte integrante e sostanziale nonché motivazione del presente atto;

2 - DI DEMANDARE al Responsabile dell'Area Amministrativa l'individuazione di un'associazione cui affidare il servizio di gestione dell'Ufficio Turistico e del Museo del Paesaggio;

3 - DI STABILIRE:

- che l'associazione affidataria dovrà avere la propria sede nel Comune di Amandola ed impiegare personale qualificato e competente, sia nella conoscenza del territorio che nella conoscenza delle lingue straniere;

- che l'Ufficio Turistico / Centro Visite deve osservare i seguenti orari di apertura:

- dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 19.00;
- domenica dalle 09.00 alle 13.00;

- che il Museo del Paesaggio deve osservare i seguenti orari di apertura:

- nel periodo luglio/settembre dal lunedì alla domenica dalle 10.00 alle 12.30 e dalle 15.30 alle 19.30;
- nei mesi di giugno, ottobre, novembre nonché durante le festività pasquali e natalizie il sabato e la domenica dalle 10.00 alle 12.30 e dalle 15.30 alle 19.00;

- che l'associazione affidataria di detti servizi dovrà collaborare nell'organizzazione delle seguenti iniziative promosse dal Comune di Amandola, per l'anno 2018:

- dal 19 maggio al 2 giugno 2018 per "La febbre per le fibre mostra di manufatti" a cura di Catherina Soon Karen;
- dal 3 giugno al 30 giugno 2018 – Esposizione opere mostra "Amandola 770" a cura dei bambini delle scuole primarie e secondarie di Amandola;
- dal 1 luglio al 20 luglio 2018 - Mostra fotografica;
- dal 21 luglio al 04 agosto 2018 - Mostra pittura Summer Exhibition;
- dal 05 agosto al 19 agosto 2018 – Mostra di pittura ed incisioni;
- dal 20 agosto al 09 settembre – Mostra fotografica;
- tutte le altre manifestazioni organizzate e/o patrocinate dal Comune;

- che la spesa da sostenere per i servizi in parola non può essere superiore a € 15.000,00;

- che l'associazione affidataria, qualora la Giunta Comunale lo riterrà opportuno, dovrà provvedere all'organizzazione (o comunque collaborare con l'Ente per permettere la

realizzazione) delle eventuali ulteriori iniziative che si vorranno programmare nel corso del 2018;

- che il corrispettivo da erogare all'associazione per l'organizzazione di ulteriori eventi non potrà essere superiore ad € 3.000,00 e che tale somma verrà impegnata con successivi ed ulteriori atti;

4 - DI TRASMETTERE il presente deliberato ai capogruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000;

5 - DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000;

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Visto l'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli sulla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei Servizi competenti secondo il disposto degli artt. 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi palesemente per alzata di mano,

DELIBERA

1. **DI CONSIDERARE** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale nonché motivazione del presente atto;
2. **DI DEMANDARE** al Responsabile dell'Area Amministrativa l'individuazione di un'associazione cui affidare il servizio di gestione dell'Ufficio Turistico e del Museo del Paesaggio;
3. **DI STABILIRE:**
 - che l'associazione affidataria dovrà avere la propria sede nel Comune di Amandola ed impiegare personale qualificato e competente, sia nella conoscenza del territorio che nella conoscenza delle lingue straniere;
 - che l'Ufficio Turistico / Centro Visite deve osservare i seguenti orari di apertura:
 - dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 19.00;
 - domenica dalle 09.00 alle 13.00;
 - che il Museo del Paesaggio deve osservare i seguenti orari di apertura:
 - nel periodo luglio/settembre dal lunedì alla domenica dalle 10.00 alle 12.30 e dalle 15.30 alle 19.30;
 - nei mesi di giugno, ottobre, novembre nonché durante le festività pasquali e natalizie il sabato e la domenica dalle 10.00 alle 12.30 e dalle 15.30 alle 19.00;
 - che l'associazione affidataria di detti servizi dovrà collaborare nell'organizzazione delle seguenti iniziative promosse dal Comune di Amandola, per l'anno 2018:
 - dal 19 maggio al 2 giugno 2018 per "La febbre per le fibre mostra di manufatti" a cura di Catherina Soon Karen;
 - dal 3 giugno al 30 giugno 2018 – Esposizione opere mostra "Amandola 770" a cura dei bambini delle scuole primarie e secondarie di Amandola;
 - dal 1 luglio al 20 luglio 2018 - Mostra fotografica;
 - dal 21 luglio al 04 agosto 2018 - Mostra pittura Summer Exhibition;
 - dal 05 agosto al 19 agosto 2018 – Mostra di pittura ed incisioni;

- dal 20 agosto al 09 settembre – Mostra fotografica;
 - tutte le altre manifestazioni organizzate e/o patrocinate dal Comune;
- che la spesa da sostenere per i servizi in parola non può essere superiore a € 15.000,00;
- che l'associazione affidataria, qualora la Giunta Comunale lo riterrà opportuno, dovrà provvedere all'organizzazione (o comunque collaborare con l'Ente per permettere la realizzazione) delle eventuali ulteriori iniziative che si vorranno programmare nel corso del 2018;
- che il corrispettivo da erogare all'associazione per l'organizzazione di ulteriori eventi non potrà essere superiore ad € 3.000,00 e che tale somma verrà impegnata con successivi ed ulteriori atti;
4. **DI TRASMETTERE** il presente deliberato ai capogruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000;

Inoltre,
in relazione all'urgenza che riveste il presente atto, con separata ed unanime votazione resa in forma palese,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Sulla proposta di deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri e visti ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147-bis, comma 1', del D.Lgs n° 267/00

PARERE: Favorevole in ordine alla PARERE REGOLARITA' TECNICA attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa".

Amandola, li 22-01-18

Il Responsabile del servizio interessato
Lupi Laura

PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE con attestazione della copertura finanziaria:

- Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Pre-Imp.	Imp.

- Si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata:

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Pre-Acc.	IAcc.

- Si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa

Amandola, li 22-01-18

Il Responsabile del servizio interessato
CONTI CINZIA

Del che si è redatto il presente verbale, che viene così sottoscritto.

Il Sindaco
MARINANGELI ADOLFO

IL SEGRETARIO COMUNALE
BOLLI STEFANIA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Prot. n. 403

Amandola, li 12-01-19

Si certifica che il presente atto, ai sensi degli artt. 124 e 125 del D.Lgs. n. 267/2000 è stato pubblicato all'Albo Pretorio comunale il 12-01-19 per quindici giorni consecutivi, e contestualmente trasmesso in elenco ai capigruppo consiliari.

Amandola, li 12-01-19

**IL SEGRETARIO COMUNALE
GIORGIO MARIAROSARIA**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno **23-01-18**

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134 c. 4 D.Lgs. n. 267/2000);
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134 c. 3 D.Lgs. n. 267/2000);

Amandola, li 12-01-19

**IL SEGRETARIO COMUNALE
GIORGIO MARIAROSARIA**