

Città di Amandola

Provincia di Fermo

PEC: comune.amandola@emarche.it | mail: protocollo@comune.amandola.fm.it
Città del Parco Nazionale dei Monti Sibillini | Città del Turchese Bianco Pregiato dei Sibillini

AREA DEI SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 47 del 22-10-2020

OGGETTO: INTEGRAZIONE PARIFICAZIONE AGENTI CONTABILI ANNUALITA' 2015 - RESA CONTO DELLA GESTIONE VITALI BENEDETTA -

L'anno duemilaventi il giorno ventidue del mese di ottobre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che con Provvedimento del Sindaco n. 15/531 R.G. in data 30/06/2020, è stata attribuita alla sottoscritta dott.ssa Cinzia Conti la responsabilità dell'Area Economica-Finanziaria;

Richiamati l'art. 93, comma 2 e l'art. 233 del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267, i quali prevedono che entro il 30 gennaio di ogni anno gli agenti contabili e coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti sono tenuti a presentare il conto della gestione dell'esercizio finanziario precedente, da trasmettere alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

Vista la determinazione n. 17 del 03/05/2016 avente per oggetto "Conti della gestione degli agenti contabili per l'esercizio 2015 – parificazione.”;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 53 del 05/06/2012 avente ad oggetto "Nomina Agenti Contabili”;

Vista la documentazione prodotta e le scritture contabili dell'ente;

Rilevato che:

1. L'agente contabile Vitali Benedetta non ha depositato il Conto di Gestione tramite il servizio protocollo dell'Ente bensì brevi mani all'Ufficio Ragioneria per la relativa parificazione, annotando sul frontespizio della resa la data ed il nominativo dell'agente stesso e non risultano discordanze tra il conto reso e le risultanze contabili dell'Ente;

Accertata la regolarità della gestione e la corrispondenza dei dati riportati nei conti degli agenti contabili e degli economisti con le scritture contabili dell'ente solo per alcuni di essi;

Dato atto che sui conti degli agenti contabili l'organo di revisione ha effettuato le verifiche previste dall'art. 223, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1) di prendere atto che l'agente contabile, di seguito specificato, ha reso il conto della gestione dell'esercizio 2015, unitamente a tutti i documenti previsti dall'art. 233, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000:

AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE	Provvedimento
Vitali Benedetta	Canoni vari	Segreteria generale, cultura, protocollo, servizi socio-assistenziali e servizi scolastici	Giunta Comunale n. 53 del 05/06/2012

2) di parificare i conti della gestione di cui al precedente punto 1) dando atto della corrispondenza dei dati ivi riportati con le scritture contabili dell'ente solo per il seguente agente contabile:

AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE	Provvedimento
Vitali Benedetta	Canoni vari	Segreteria generale, cultura, protocollo, servizi socio-assistenziali e servizi scolastici	Giunta Comunale n. 53 del 05/06/2012

4) di prendere atto che per mero errore materiale il conto in questione non è stato incluso nella parificazione dell'annualità 2015 – Determinazione n. 17 del 03/05/2016, tuttavia le somme incassate dal suddetto agente contabile sono state riversate nel conto di Tesoreria e risultano contabilizzate nelle risultanze finali dell'esercizio finanziario 2015;

5) di sottoporre, per quanto sopra esposto, il conto della gestione dell'agente contabile Vitali Benedetta all'approvazione della Giunta Comunale;

6) di inviare il conto della gestione dell' agente contabile alla Corte dei conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00.

7) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

9) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è dott.ssa Cinzia Conti.

Il Responsabile dell'Area dei Servizi Finanziari
Rag. Conti Cinzia

Per la presente Determinazione il Responsabile del Servizio Finanziario CONTI CINZIA ha apposto il

Visto di Regolarità Contabile e Attestazione di Copertura Finanziaria in data 22-10-2020 per l'importo complessivo pari ad €