



COMUNE di AMANDOLA
provincia di Fermo

UFFICIO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 33 del 17-02-18

OGGETTO: CENTRO PER L'INFANZIA. ACCOGLIMENTO DOMANDE TARDI=VE.

L'anno duemiladiciotto il giorno diciassette del mese di febbraio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. e ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

VISTO l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

VISTO l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

VISTI lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

PREMESSO:

- che il Comune di Amandola, ai sensi della Legge Regionale n. 9 del 13.05.2003 e del Regolamento Regionale n. 13 del 22.12.2004, gestisce da anni un "Centro per l'Infanzia";
- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 17.08.2005 è stato approvato il "Regolamento di funzionamento del Centro per l'Infanzia";
- che con Determinazione n. 101 del 07.08.2017 è stato approvato l'avviso e il modello di domanda per l'ammissione al nido d'infanzia comunale per l'anno educativo 2017-2018;
- che dal 8 agosto 2017 al 15 settembre 2017 è stato affisso avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione al servizio educativo sopraindicato;
- che con Determinazione dell'Ufficio Segreteria n. 187 del 23.12.2017 è stata approvata la seguente graduatoria per l'ammissione al Centro per l'infanzia, redatta sulla base dei criteri oggettivi contenuti nel regolamento sopraindicato all'art. 3 "Ammissioni":

| | Cognome e Nome | Ammessi/Riserve | Punteggio |
|-----------|-----------------------|------------------------|------------------|
| 1 | P.M. | Ammesso | 4 |
| 2 | S.G. | Ammesso | 4 |
| 3 | T.A. | Ammesso | 4 |
| 4 | P.G. | Ammesso | 4 |
| 5 | T.M. | Ammesso | 3.5 |
| 6 | P.G. | Ammesso | 3.5 |
| 7 | B.L. | Ammesso | 3 |
| 8 | F.I. | Ammesso | 3 |
| 9 | P.E. | Ammesso | 3 |
| 10 | A.A. | Ammesso | 1 |
| 11 | F.L. | Ammesso | 1 |
| 12 | M.L. | Ammesso | 2 |
| 13 | E.F. | Ammesso | 1 |
| 14 | A.I. | Ammesso | 1 |

- che con tale graduatoria sono stati ammessi n. 14 bambini, a fronte di una capienza massima del Centro per l'Infanzia pari a n. 17 (diciassette) bambini;
- che l'art. 4 del "Regolamento di funzionamento del Centro per l'Infanzia" rubricato "Procedure di ammissione" dà la possibilità, in presenza di posti disponibili, di accogliere anche le domande pervenute oltre il termine;

- che, successivamente all'approvazione della suindicata graduatoria, sono pervenute le seguenti domande di iscrizione:

| Prot. n. del | Richiedente | Figlio |
|---------------------|-------------|--------|
| 1238 del 29.01.2018 | M.M.A. | C.M. |
| 1239 del 29.01.2018 | M.M.A. | C.A. |
| 1853 del 09.02.2018 | C.N. | S.G. |

RITENUTO, in ottemperanza a quanto disposto dal "Regolamento di funzionamento del Centro per l'Infanzia", di dover accogliere la citata domanda di iscrizione e, conseguentemente, di dover integrare la graduatoria come segue:

| | Cognome e Nome | Ammessi/Riserve | Punteggio |
|----|----------------|-----------------|-----------|
| 1 | P.M. | Ammesso | 4 |
| 2 | S.G. | Ammesso | 4 |
| 3 | T.A. | Ammesso | 4 |
| 4 | P.G. | Ammesso | 4 |
| 5 | T.M. | Ammesso | 3.5 |
| 6 | P.G. | Ammesso | 3.5 |
| 7 | B.L. | Ammesso | 3 |
| 8 | F.I. | Ammesso | 3 |
| 9 | P.E. | Ammesso | 3 |
| 10 | A.A. | Ammesso | 1 |
| 11 | F.L. | Ammesso | 1 |
| 12 | M.L. | Ammesso | 2 |
| 13 | E.F. | Ammesso | 1 |
| 14 | A.I. | Ammesso | 1 |
| 15 | C.M. | Ammesso | 0 |
| 16 | C.A. | Ammesso | 0 |
| 17 | S.G. | Ammesso | 0 |

VISTO il D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss. mm. e ii.;

VISTO nello specifico l'art. 184 TUEL che disciplina le liquidazione della spesa;

RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 31.03.2017, con la quale è stato approvato il Bilancio 2017/2019;
- la delibera di Giunta Comunale n. 54 del 07.04.2017, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2017;

VISTO il provvedimento Sindacale n. 14 del 24.07.2017 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

CONSIDERATO che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

Tutto ciò premesso quale parte integrante del dispositivo:

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI APPROVARE** la graduatoria di seguito indicata per l'ammissione al Centro per l'Infanzia comunale che potrà essere visionata dagli interessati presso l'Ufficio Segreteria dell'intestato Ente:

| | Cognome e Nome | Ammessi/Riserve | Punteggio |
|----------|-----------------------|------------------------|------------------|
| 1 | P.M. | Ammesso | 4 |
| 2 | S.G. | Ammesso | 4 |
| 3 | T.A. | Ammesso | 4 |
| 4 | P.G. | Ammesso | 4 |
| 5 | T.M. | Ammesso | 3.5 |
| 6 | P.G. | Ammesso | 3.5 |
| 7 | B.L. | Ammesso | 3 |
| 8 | F.I. | Ammesso | 3 |
| 9 | P.E. | Ammesso | 3 |

| | | | |
|----|------|---------|---|
| 10 | A.A. | Ammesso | 1 |
| 11 | F.L. | Ammesso | 1 |
| 12 | M.L. | Ammesso | 2 |
| 13 | E.F. | Ammesso | 1 |
| 14 | A.I. | Ammesso | 1 |
| 15 | C.M. | Ammesso | 0 |
| 16 | C.A. | Ammesso | 0 |
| 17 | S.G. | Ammesso | 0 |

3. **DI DARE ATTO** che saranno accolte con successivi atti le eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico, fino al raggiungimento della capienza massima prevista;
4. **DI DARE ATTO** che il presente atto, non comportando spese, è immediatamente esecutivo;
5. **DI RENDERE NOTO** ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la scrivente Dott.ssa Laura Lupi;
6. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
7. **DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
8. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;
9. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio on line ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Laura Lupi

Sulla presente determinazione sono stati espressi i seguenti pareri e visti ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147-bis, comma 1', del D.Lgs n° 267/00

PARERE: Favorevole in ordine alla PARERE REGOLARITA' TECNICA attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa".

Amandola, li 17-02-18

Il Responsabile del servizio interessato
Lupi Laura