



**COMUNE di AMANDOLA**  
**provincia di Fermo**

**UFFICIO**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Numero 89 del 18-04-18

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZI DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBU=**  
**TI E DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE.**  
**DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E APPROVAZIONE ATTI**  
**DI GARA.**

L'anno duemiladiciotto il giorno diciotto del mese di aprile

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. e ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

**VISTO** l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

**VISTO** l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

**VISTI** lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

**VISTA** la Deliberazione di G.C. n. 197 del 22.12.2017, ad oggetto "*Affidamento servizio esterno di supporto all'ufficio tributi e all'ufficio personale - Anno 2018*", con la quale si è stabilito, tra l'altro:

- "*di potenziare il servizio relativo alle entrate tributarie comunali (I.C.I. – TARSU – TOSAP – PUBBLICITA' LAMPADE VOTIVE – GESTIONE LOCULI CIMITERIALI – SPORTELLO CATASTALE) garantendo anche l'assistenza al cittadino mediante uno sportello dedicato con*

*apertura settimanale di almeno 5 giorni a settimana dalle 9.00 alle 13.00 preferibilmente dal martedì al sabato;*

- di affidare la gestione delle presenze del personale comunale ad una ditta esterna;*
- di affidare i suddetti servizi per n. 1 (uno) anno prorogabile di n. 1 (uno) anno alla stessa ditta;*
- di stabilire per l'espletamento dei suddetti servizi una spesa massima per n. 1 (uno) anno prorogabile di n. 1 (uno) anno pari ad Euro 39.500,00 iva inclusa";*

**DATO ATTO** che:

- con Determinazione Uff. Segreteria n. 191 del 30.12.2017 sono stati affidati *"alla ditta Marziali Giampiero con sede in Fermo, Via Sassotetto n. 46/A, P.I. 01846990446, C.F. MRZGPR59S29D542K, i servizi di accertamento e riscossione dei tributi e di consulenza al pubblico in materia di tributi comunali"* per il periodo 01.01.2018 - 30.04.2018;
- che con Determinazione Uff. Segreteria n. 63 del 12.03.2018 è stato affidato *"alla ditta Marziali Giampiero con sede in Fermo, Via Sassotetto n. 46/A, P.I. 01846990446, C.F. MRZGPR59S29D542K, il servizio di controllo e gestione delle presenze del personale dipendente per il periodo 01.04.2018 - 30.04.2018"*;

**CONSIDERATO** che i predetti affidamenti sono prossimi alla scadenza e che pertanto si rende necessario provvedere all'individuazione di un operatore economico cui affidare gli stessi per il periodo 01.05.2018 - 30.04.2019, con possibilità di proroga fino al 30.04.2020;

**REPUTATO**, dato il collegamento esistente tra i servizi supporto all'Ufficio Tributi e di rilevazione delle presenze del personale comunale, dover procedere ad un affidamento unitario degli stessi;

**VISTI** i seguenti documenti di gara predisposti dagli uffici comunali, in cui sono indicate, tra l'altro, le caratteristiche essenziali dei servizi che dovranno essere svolgi dalla ditta aggiudicataria:

- lettera di invito alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando per affidamento servizio di supporto all'Ufficio Tributi e gestione presenze personale (Allegato A);
- capitolato d'oneri per affidamento dei servizi di supporto alla riscossione, volontaria e coattiva, alle attività di accertamento e riscossione dell'Ici/Imu, della Tares, Iuc, Tari, Tasi, dell'imposta comunale sulla pubblicità, lampade votive - Gestione presenze personale Comune di Amandola (Allegato B);
- modello domanda per l'adesione alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio supporto ufficio tributi e gestione presenze personale comunale (Allegato C);

**RITENUTO** di dover procedere all'individuazione dell'operatore economico attraverso l'indizione sulla piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) della Consip s.p.a, di una richiesta di offerta (RDO), da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016;

**RITENUTO** di dover invitare alla predetta procedura negoziata i seguenti operatori economici:

- Ditta *"Marziali Giampiero"*, P.I. 01846990446;

- Ditta "Servizi informativi di Almo Pennesi", P.I. 01590810675;
- Ditta "Stampatori Francesco", P.I. 01034250447;

**DATO ATTO:**

- che i concorrenti da invitare alla procedura comparativa sono stati selezionati sulla base di informazioni desunte dal mercato in ordine alla professionalità ed affidabilità degli operatori economici in relazione anche alle esigenze dell'Ente in rapporto alla tipologia dei servizi da affidare;
- che la decisione di invitare alla predetta procedura comparativa l'operatore economico uscente è basata sull'elevato livello delle prestazioni eseguite e dell'elevata professionalità e competenza dimostrata dalla ditta nel settore in parola nonché dalla competitività dei prezzi offerti;

**DATO ATTO** che il CIG assegnato dalla AVCP alla presente procedura è il seguente: Z49227ABC4;

**PRECISATO**, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, che:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di garantire un supporto all'Ufficio Tributi e all'Ufficio Personale;
- il contratto ha per oggetto lo svolgimento dei servizi di supporto all'Ufficio Tributi e di rilevazione delle presenze del personale comunale;
- il contratto sarà stipulato secondo le modalità di emissione e di sottoscrizione presenti sulla piattaforma elettronica;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'allegato capitolato d'oneri (Allegato B);
- la scelta del contraente viene effettuata mediante richieste d'offerta (RdO), scegliendo tra i fornitori presenti e abilitati sul MEPA di Consip;
- l'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 rubricato "contratti sotto soglia", secondo il quale "fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta";

**RICHIAMATI:**

- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss. mm. e ii.;

**VISTO** nello specifico l'art. 184 TUEL che disciplina le liquidazione della spesa;

**RICHIAMATE:**

- la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 11.04.2018, con la quale è stato approvato il Bilancio 2018/2020;
- le delibere di Giunta Comunale n. 64 del 02.03.2018, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2018;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 267 ed in particolare gli artt. 183,184,191 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii. che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese nell'E.L.;

**VISTO** il provvedimento Sindacale n. n. 20 del 30.12.2017 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**CONSIDERATO** che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**ACCERTATA** la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

Tutto ciò premesso quale parte integrante del dispositivo:

**DETERMINA**

1. **DI DICHIARARE** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale nonché motivazione del presente atto;
2. **DI DARE AVVIO** alla procedura di negoziazione per l'individuazione di un operatore economico cui affidare i servizi di supporto all'Ufficio Tributi e di rilevazione delle presenze del personale comunale per il periodo 01.05.2018 - 30.04.2019, con possibilità di proroga fino al 30.04.2020;

3. **DI APPROVARE** a tal fine i seguenti documenti di gara:
- Lettera di invito alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando per affidamento servizio di supporto all'Ufficio Tributi e gestione presenze personale (Allegato A);
  - Capitolato d'oneri per affidamento dei servizi di supporto alla riscossione, volontaria e coattiva, alle attività di accertamento e riscossione dell'Ici/Imu, della Tares, Iuc, Tari, Tasi, dell'imposta comunale sulla pubblicità, lampade votive - Gestione presenze personale Comune di Amandola (Allegato B);
  - Modello domanda per l'adesione alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio supporto ufficio tributi e gestione presenze personale comunale (Allegato C);
4. **DI STABILIRE** che si procederà all'individuazione dell'operatore economico attraverso l'indizione sulla piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) della Consip s.p.a, di una richiesta di offerta (RDO), da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016;
5. **DI INVITARE** alla procedura in parola, per le motivazioni indicate in premessa, i seguenti operatori economici:
- Ditta "Marziali Giampiero", P.I. 01846990446;
  - Ditta "Servizi informativi di Almo Pennesi", P.I. 01590810675;
  - Ditta "Stampatori Francesco", P.I. 01034250447;
6. **DI DARE ATTO** che ai sensi della Legge n. 136/2010 è stato assegnato dall'ANAC, tramite procedura informatica, il codice CIG n. Z49227ABC4;
7. **DI DARE ATTO** che l'assegnazione sarà effettuata con successivo provvedimento;
8. **DI RENDERE NOTO** ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la scrivente Dott.ssa Laura Lupi;
9. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
10. **DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
11. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;

12. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio online ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile dell' Area  
Amministrativa  
Dott.ssa Laura Lupi

Sulla presente determinazione sono stati espressi i seguenti pareri e visti ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147-bis, comma 1', del D.Lgs n° 267/00