



**COMUNE di AMANDOLA**  
**provincia di Fermo**

**UFFICIO SEGRETERIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Numero 21 del 22-01-20

**OGGETTO: CAMERA MORTUARIA. ACCERTAMENTO ENTRATE.**

L'anno duemilaventi il giorno ventidue del mese di gennaio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che:

- che questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. e ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

**VISTO** l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

**VISTO** l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

**VISTI** lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

**PREMESSO** che con D.G.C. n. 9 del 17.01.2020 è stato approvato il "Disciplinare per l'uso della camera mortuaria comunale";

**VISTO** l'art. 3 "Canone di accesso", secondo il quale "Il canone di accesso ai locali della camera mortuaria è fissato in € 100,00 per ogni utilizzo e dovrà essere corrisposto dall'impresa funebre utilizzatrice tramite versamento diretto presso la tesoreria del Comune di Amandola o tramite contanti all'agente contabile presso l'Ufficio Anagrafe. Il certificato di pagamento del canone dovrà essere allegato alla domanda di utilizzo del locale";

**RICHIAMATO** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, e in particolare il punto 3, il quale pone l'obbligo di accertare integralmente tutte le entrate, anche quelle di dubbia e difficile esazione

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente accertamento di entrata a valere sul cod. cap. 3.05.99 del bilancio di previsione finanziario per l'esercizio 2020;

**VISTO** il registro delle tumulazioni, dal quale emerge che nel cimitero comunale di Amandola vengono effettuate annualmente una media di sessanta sepolture;

**CONSIDERATO** che i familiari dei defunti decidono sovente di allestire la camera ardente presso un'abitazione e che pertanto la camera mortuaria comunale non sarà utilizzata in occasione di ogni singolo decesso;

**REPUTATO** di dover stimare, per l'annualità 2020, un numero di utilizzi della camera mortuaria comunale pari a trenta;

**VISTO** il D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss. mm. e ii.;

**VISTO** nello specifico l'art. 184 TUEL che disciplina le liquidazioni della spesa;

**RICHIAMATA** la delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 10.04.2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021;

**VISTO** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss.mm.ii.;

**CONSIDERATO** che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**ACCERTATA** la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

Tutto ciò premesso quale parte integrante del dispositivo:

#### **DETERMINA**

1. **DI DICHIARARE** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale nonché motivazione del presente atto;
2. **DI ACCERTARE**, ai sensi dell'articolo 179 del d.Lgs. n. 267/2000 e del punto 3 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le somme di seguito indicate: euro 3.000,00 al cod. cap. 3.05.99;
3. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione

amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
5. **DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il sottoscritto dott. ing. Adolfo Marinangeli;
6. **DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
7. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza;
8. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio on line ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile dell'Ara Amministrativa  
Dott. Ing. Adolfo Marinaneli

