



COMUNE di AMANDOLA
provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 100 del 16-05-20

OGGETTO: PROGETTO I CAROLINGI. ATTIVITA' COORDINATORE TECNICO DI PROGETTO. LIQUIDAZIONE 2 TRANCE.

L'anno duemilaventi il giorno sedici del mese di maggio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. E ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

VISTI lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 85 del 21/06/2019 si è approvato il progetto denominato "Mostra I Carolingi" e con la quale si è tra l'altro dato atto:

- del contributo della Regione Marche pari ad €80.000,00 autorizzato sul bilancio 2019-2021 annualità 2020;
- della necessità di incaricare, già dal corrente anno, una figura tecnica con esperienza e capacità di coordinamento e gestione musei, per il progetto di che trattasi;

RICHIAMATA altresì la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 183 del 28/06/2019 con la quale si è impegnato l'intero importo riferito alle spese di coordinamento del progetto pari ad €10.000,00 totali a valere sulle annualità 2019 e 2020;

ATTESO che il progetto prevede la definizione di un Coordinatore Tecnico che possa occuparsi dei seguenti aspetti:

- coordinare il lavoro dell'università che svolge i lavori di ricerca scientifica
- curare i rapporti con la Regione sia dal punto di vista organizzativo che promozionale

- la promozione e la diffusione attraverso i media della mostra
- il rapporto con l'amministrazione di Amandola e le altre figure istituzionali e scientifiche
- coordinare le ditte che realizzeranno l'evento
- seguire tutto lo svolgimento inizio e fine della mostra stessa
- i rapporti con la stampa e gli altri media
- costruire gli eventi che intendiamo realizzare durante lo svolgimento della mostra;

CONSIDERATO che l'attività di Coordinatore Tecnico si articola in due fasi:

1. Attività necessarie per le fasi preparatorie al progetto da iniziare il 28/06/2019 fino a fine dicembre 2019, per un importo pari ad €5.000,00 al lordo della ritenuta d'acconto, esse prevedranno la cura:

- dei rapporti di lavoro dal punto di vista organizzativo;
- dei rapporti di lavoro con l'Amministrazione di Amandola e le altre figure istituzionali e scientifiche
- dei rapporti con la stampa;

2. Attività da espletare durante la fase esecutiva di progetto, a partire dal 01/01/2020 al 31/12/2020, per un importo pari ad €5.000,00 al lordo della ritenuta d'acconto, che di seguito si specificano:

- coordinare il lavoro dell'università che svolge i lavori di ricerca scientifica
- curare i rapporti con la Regione sia dal punto di vista organizzativo che promozionale
- la promozione e la diffusione attraverso i media della mostra
- il rapporto con l'amministrazione di Amandola e le altre figure istituzionali e scientifiche
- coordinare le ditte che realizzeranno l'evento
- seguire tutto lo svolgimento inizio e fine della mostra stessa
- i rapporti con la stampa e gli altri media
- costruire gli eventi che intendiamo realizzare durante lo svolgimento della mostra;

ACCERTATA la necessaria copertura finanziaria, per far fronte alla spesa di €10.000,00, al cap. 2338/2019 cod. cap. 05.01-1.03.02.99.999 sul bilancio finanziario 2019 e bilancio 2020;

VISTA la possibilità di anticipare la somma pari ad €5.000,00 al lordo della ritenuta d'acconto, per l'annualità 2020 al Sig. Paglialunga Mario per far fronte alle spese da sostenere nella seconda fase pregettuale;

RICHIAMATO l'art. 36 - Contratti sotto soglia - del dgl. 50/2000 che recita:

1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti possono, altresì, applicare le disposizioni di cui all'articolo 50. disposizione modificata dal DLgs 56-2017 in vigore dal 20-5-2017

2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

- a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta; (...);*

VISTO il D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss. mm. e ii.;

VISTO nello specifico l'art. 184 TUEL che disciplina le liquidazione della spesa;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 10.04.2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 ed in particolare gli artt. 183,184,191 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii. che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese nell'E.L.;

VISTO E RICHIAMATO il regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di giunta comunale n. 2 del 30 gennaio 2016 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

Tutto ciò premesso quale parte integrante del dispositivo:

DETERMINA

- **DI APPROVARE** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale nonché motivazione del presente atto;
- **DI CONCEDERE** la seconda tranne relativa alle spese di coordinamento tecnico riferite al Progetto Carolingi per l'annualità 2020;
- **LIQUIDARE** la ricevuta di prestazione occasionale n. 1 del 16/01/2020, consegnata a mano presso il Comune di Amandola, pari ad € 5.000,00 al lordo della ritenuta d'acconto, al Sig. Paglialunga Mario nato a Fabriano il 23/08/1919 e residente a Fabriano in Via Rocchetta Bassa, 83 – CF. PGLMRA56M23D451S, già impegnata al cap. 2338 c.i. 7189/2019, tramite bonifico bancario cod. IBAN: IT07G0760102600001046727838;
- **DI RENDERE NOTO** ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è lo scrivente Dott. Ing. Adolfo Marinangeli;
- **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- **DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
- **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;
- **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio on line ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Ing. Adolfo Marinangeli

