



**COMUNE di AMANDOLA**  
**provincia di Fermo**

**UFFICIO SEGRETERIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Numero 21 del 27-02-17

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE DIPENDENTE AREA AMMINISTRATIVA.**

L'anno duemiladiciassette il giorno ventisette del mese di febbraio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

RICHIAMATO l'art. 41 del vigente CCNL del comparto Regioni-A.A.L.L. con il quale è disciplinato il trattamento economico di trasferta per il personale dipendente;

VISTA la richiesta di indennità di missione presentata dal dipendente comunale Sig. Abrami Francesco, con la qualifica di messo comunale e collaboratore amministrativo, pervenuta al Comune di Amandola il 28-11-2016 Prot. n. 14148, con la quale si fa presente che il giorno 27-09-2016 lo stesso si recava a Fermo presso la Prefettura - Agenzia delle Entrate;

VISTI gli atti relativi a missioni eseguite per conto e nell'interesse dell'ente per la liquidazione;

CONSIDERATO che le stesse sono state eseguite per il normale svolgimento dei servizi;

VISTE le tabelle delle indennità di missione e rimborsi spese del personale di questa Area Segreteria come sotto riportato ed allegate alla presente:

| Nominativo                         | Descrizione Missione           | Importo        | Capitolo |
|------------------------------------|--------------------------------|----------------|----------|
| Messo comunale<br>Francesco Abrami | Missione del giorno 27/09/2016 | € 26,60        |          |
|                                    |                                |                |          |
|                                    | <b>Totale</b>                  | <b>€ 26,60</b> | 58       |

DATO ATTO che la spesa trova copertura negli appositi interventi del redigendo bilancio 2017;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 93 del 26/12/96;

VISTO il T.U. sugli Enti Locali n. 267/2000;

VISTO l'art. 11 del D.Lgs. n. 77/95 ed i relativi obiettivi;

CONSIDERATO che il sottoscritto non si trova in nessuna delle condizioni di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, come disposto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e dall'art. 6 del DPR n. 62/2013;

#### DETERMINA

- **DI IMPEGNARE E LIQUIDARE** a favore del dipendente, di cui in narrativa, la somma di Euro **26,60** per missione compiuta nell'interesse e per conto dell'Amministrazione Comunale nel mese di Settembre 2016;
- **DI IMPUTARE** la somma complessiva di € 26,60 all'intervento di cui all'ex Cap. 58 "INDENNITA' MISSIONE - SERVIZIO SEGRETERIA" del redigendo bilancio 2017.
- di dare atto che l'importo complessivo dovuto sarà liquidato dal Responsabile del Servizio, a seguito del ricevimento della relativa fattura;
- di dare atto che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, come disposto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e dall'art. 6 del DPR. 62/2013;
- di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo online dell'Ente per 15 giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 33/2013.

Copia della presente viene trasmessa al servizio finanziario ai sensi dell'art. 28, comma 8, D. Lgs n. 77/1995.

Il Responsabile del Servizio  
Marisa Annessi

Sulla presente determinazione sono stati espressi i seguenti pareri e visti ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147-bis, comma 1', del D.Lgs n° 267/00

**PARERE:** Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa".

Amandola, lì 27-02-17

Il Responsabile del servizio interessato  
Annessi Marisa