



COMUNE di AMANDOLA
provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 7 del 02-01-20

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIA DIPENDENTI AREA AMMINISTRATIVA

L'anno duemilaventi il giorno due del mese di gennaio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. E ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

VISTO l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

VISTO l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

VISTI lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

PREMESSO che:

- come negli anni scorsi, anche per il corrente anno si ritiene di dover autorizzare il personale in organico attribuito all' Area Amministrativa, a svolgere lavoro straordinario per soddisfare esigenze istituzionali, eccezionali e straordinarie, cui non si potrebbe far fronte nell'ambito dell'ordinario orario di lavoro;
- l'esecuzione di detto lavoro straordinario da parte dei dipendenti interessati è subordinata alla preventiva e motivata autorizzazione del Responsabile di Area ed in sua assenza del Responsabile nominato dal Sindaco;

DATO ATTO che esistono in atto strumenti elettronici per l'accertamento dell'effettiva durata delle prestazioni di lavoro;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss. mm. e ii.;

VISTO nello specifico l’art. 184 TUEL che disciplina le liquidazione della spesa;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 10.04.2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 ed in particolare gli artt. 183,184,191 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii. che riguardano l’assunzione dell’impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l’assunzione di impegni e per l’effettuazione di spese nell’E.L.;

CONSIDERATO che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell’art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

Tutto ciò premesso quale parte integrante del dispositivo:

DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione;
- 2) **DI FISSARE**, ai fini della quantificazione della spesa complessiva occorrente per l’anno 2020 per il personale dipendente dell’Area Amministrativa, per lavoro straordinario a decorrere dal 02.01.2020 al 31.12.2020 un numero massimo di 50 ore annue pro-capite da svolgere solo ed esclusivamente, previa autorizzazione personale e per ogni giorno nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e fatta salva diversa determinazione di detto monte ore conseguente l’eventuale diversa determinazione del fondo del salario accessorio da destinare allo scopo la cui competenza risulta essere attribuita al Responsabile del Servizio Finanziario;
- 3) **DI IMPEGNARE** la spesa conseguente al cap. 2446 e al cap. 2454 "Fondo produttività per compensi lavoro straordinario" del Bilancio 2019 e relativi contributi previdenziali ed assistenziali;
- 4) **DI DARE ATTO** che, sulla base della presente determinazione e previo accertamento del costo orario vigente nel tempo e delle ore effettivamente eseguite, si procederà alla relativa liquidazione;
- 5) **DI RENDERE NOTO** ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è lo scrivente Dott. Ing. Adolfo Marinangeli;
- 6) **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- 7) **DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell’art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;

- 8) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;
- 9) **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio on line ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Ing. Adolfo Marinangeli

