



COMUNE DI CASTELLI

Provincia di Teramo

Tel. 0861/979142. Fax. 0861/979225

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 55

Seduta del 31-12-2020

Oggetto	Gestione Servizi Cimiteriali. Atto di Indirizzo.
---------	---

L'anno duemilaventi, il giorno trentuno del mese di dicembre alle ore 12:39, in modalità telematica a distanza tramite applicativo Skype si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

SECA RINALDO	SINDACO	P
PETRILLI ANDREA FRANCO	VICE SINDACO	P
AMICONE GIULIANO	ASSESSORE	P

Presenti n. 3 assenti n. 0

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4 a, del T.U. n. 267/2000) il Segretario dott. BERARDINELLI ANDREA. Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. SECA RINALDO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

PARERI DI REGOLARITA'

(Art. 49, commi 1 e 2 e Art. 97, comma 4, del D. Lgs. 267/2000)

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data: 31-12-2020

Il Responsabile del servizio interessato
DI CLAUDIO GIOVANNI

PARERE: in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data:

Il Responsabile del servizio interessato
Di Bonaventura Daniele

La seduta si svolge in modalità telematica a distanza tramite Skype. Sindaco e Assessore Amicone sono collegati tramite account del Sindaco dalla sede comunale. Vice Sindaco Petrilli e Segretario Comunale sono collegati tramite rispettivi account a distanza.

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che, in merito alla gestione dei servizi cimiteriali comunali (lampade votive, manutenzione ordinaria, estumulazioni, inumazioni, ecc....), si registra la necessità di migliorare ed efficientare l'insieme delle attività afferenti;

RILEVATO che, in tal senso, necessita altresì effettuare un'attenta attività programmatica tenendo conto e riallineando le attuali attività gestionali affidate a ditte e/o personale esterno entro profili amministrativi e giuridici chiari ed efficaci;

RILEVATO che attualmente la gestione del Cimitero comunale viene effettuata in economia mediante personale che si rende di volta in volta disponibile a seconda delle esigenze organizzative connesse all'erogazione degli ulteriori servizi tecnici e di manutenzione del patrimonio immobiliare;

ATTESO che l'attuale gestione, stante la carenza di personale interno qualificato da destinarvi in via stabile e duratura e la specificità delle prestazioni occorrenti, non consente la realizzazione di obiettivi di efficienza ed efficacia del servizio cimiteriale e che, pertanto, si rende necessario prevedere nuove modalità di gestione;

CONSIDERATO che in virtù delle competenze che gli sono proprie, la Giunta Comunale intende valutare le possibilità, da sottoporre a successiva approvazione nelle forme di legge, di gestione esterna dei servizi cimiteriali secondo le seguenti alternative:

- 1) esternalizzazione a terzi con espletamento di procedure ad evidenza pubblica secondo le disposizioni in materia di appalti e concessioni di servizi;
- 2) gestione cosiddetta "in house", purché sussistano i requisiti previsti dall'ordinamento comunitario citati precedentemente: (a) totale partecipazione pubblica; (b) controllo sulla società affidataria analogo a quello che l'ente o gli enti affidanti esercitano sui propri servizi; (c) realizzazione, da parte della società affidataria, della parte più importante della propria attività con l'ente o gli enti che la controllano.

RITENUTO:

ì che l'appalto di servizio pubblico possa costituire una soluzione ottimale in quanto, a fronte della carenza di personale comunale da destinare al Cimitero, essa è rivolta a ripristinare livelli di qualità, di efficienza ed efficacia del servizio cimiteriale mediante esternalizzazione dello stesso ed affidamento a ditta specializzata in grado di fornire la manodopera, i materiali ed i mezzi necessari ad assicurare il decoro, la pulizia, la funzionalità del Cimitero Comunale;

ì di individuare i criteri di organizzazione dei servizi le direttive in materia di disciplina del rapporto che si andrà ad instaurare con la ditta affidataria;

RITENUTO, altresì, per quanto sopra, di dover fornire i necessari indirizzi ai Settori competenti affinché elaborino un'ipotesi gestionale che contempli:

ì la scelta della gestione mediante affidamento in concessione a ditta esterna;

ì l'avvio delle procedure per la concessione del servizio, anche avvalendosi, ove presenti, di cooperative di tipo B;

ì la predisposizione di apposita relazione sullo stato attuale dei servizi erogati, nonché la stima dei costi di gestione previsti;

ì la previsione che il servizio venga finanziato, in tutto o in parte, mediante i proventi delle tariffe a carico degli utenti

RILEVATO che i "servizi cimiteriali" che si intendono riorganizzare, accertare nel loro attuale inquadramento amministrativo/giuridico e, successivamente, affidare all'esterno vengono così di seguito descritti:

- ï Operazioni cimiteriali: tutte le operazioni necessarie a garantire il servizio cimiteriale ed i relativi servizi collaterali. Sono compresi tutti i tipi di sepoltura (inumazioni, tumulazioni in loculo, esumazioni, esumazioni non perfezionate, estumulazioni da loculo, tumulazioni cassette ossario, tumulazioni urne cinerarie, estumulazioni cassette ossario, ecc...);
- ï Operazioni di pulizia: tutte le operazioni necessarie a garantire il mantenimento in buono stato, il decoro e le ottimali condizioni igienico-sanitarie degli spazi interni ed esterni di pertinenza delle aree cimiteriali, dei servizi igienici, dei manufatti individuati dal Comune, secondo il calendario predisposto dagli Uffici competenti;
- ï Operazioni di raccolta rifiuti: tutte le operazioni necessarie a garantire l'ordine ed il decoro dei cimiteri effettuando lo svuotamento dei cassonetti la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti inerti derivanti dalle operazioni cimiteriali, la raccolta, il trasporto, il trattamento (sanificazione) e lo smaltimento dei rifiuti speciali derivanti dall'esercizio di operazioni cimiteriali secondo la normativa vigente;
- ï Operazioni di giardinaggio e manutenzione del verde: tutte le operazioni necessarie a garantire il mantenimento, il decoro e lo sviluppo delle essenze verdi e del prato presenti nei cimiteri e nelle aree circostanti, nonché il servizio di sgombero neve e salatura aree e pavimentazioni ghiacciate. Sono comprese tutte le operazioni di manutenzione delle aree verdi interne ed esterne ai cimiteri, compresa la rasatura dei prati, la potatura delle siepi e dei cespugli, nonché la manutenzione ordinaria dei vialetti, dei sentieri, degli spazi tra le tombe, dei campi di sepoltura a terra (compresa fornitura ghiaietto), consistente nel diserbo chimico e nell'asporto delle erbe secche, in tutti i cimiteri comunali;
- ï Manutenzione, gestione tecnica ed amministrativa delle lampade votive;

TENUTO CONTO, altresì, che, nell'ambito dei servizi cimiteriali, si intendono mantenere in capo all'Amministrazione comunale l'esercizio delle seguenti funzioni:

- ï attività di controllo e verifica delle attività oggetto di concessione;
- ï tenuta dei registri delle attività di movimentazione cimiteriale;
- ï riscossione delle tariffe;
- ï autorizzazioni per le operazioni cimiteriali;
- ï concessione di loculi ed aree cimiteriali e relativa stipula e riscossione dei canoni;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi dal Responsabile del Servizio manutenzione e dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma I, del D.Lgs. 267/2000;

con voto unanime e palese reso ai sensi di legge,

DELIBERA

le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, costituendone motivazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, nel testo vigente.

- 1) Di fornire specifico mandato all'Ufficio Tecnico e Gestione del Patrimonio affinché, previa ricognizione amministrativa. Tecnica e contabile della attuali forme di gestione, elaborino una nuova organizzazione dei servizi cimiteriali, come descritti in premessa, ricorrendo all'esternalizzazione degli stessi che tenga conto dei seguenti criteri minimi:
 - la gestione avvenga mediante affidamento a terzi con espletamento di procedure ad evidenza pubblica secondo le disposizioni in materia di appalti e concessioni di servizi;
 - l'avvio delle procedure per la concessione del servizio, anche avvalendosi, ove presenti, di cooperative di tipo B;
 - la predisposizione di apposita relazione sullo stato attuale dei servizi erogati, nonché la stima dei costi di gestione da prevedersi in merito all'ipotizzata esternalizzazione;

- la previsione che il servizio venga finanziato, in tutto o in parte, mediante i proventi delle tariffe a carico degli utenti
- 2) Di dare atto che la copertura economica dell'ipotizzato Servizio avverrà a seguito delle determinazioni che la Giunta Comunale adotterà in ordine al progetto gestionale elaborato dagli Uffici competenti.
 - 3) Pubblicare il presente provvedimento all'Albo pretorio online per quindici giorni consecutivi e di procedere alla pubblicazione dei dati sul sito web istituzionale sezione "Amministrazione Trasparente".

INOLTRE

con separata votazione unanime il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO COMUNALE
BERARDINELLI ANDREA

IL SINDACO
SINDACO SECA RINALDO

Prot. n. _____

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- Che la presente deliberazione:
 - E' stata affissa all'albo pretorio comunale per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000);
 - E' stata trasmessa ai capigruppo consiliari in elenco (art. 125, D.Lgs. n. 267/2000);
 - E' stata trasmessa al competente organo di controllo:
 - In quanto trattasi di materia prevista dall'art. 126-comma 1- D.Lgs. n. 267/2000;
 - Per iniziativa della Giunta Comunale (art. 127-comma 1- D.Lgs. n. 267/2000);
 - A richiesta dei Signori Consiglieri (art. 127-comma 1- D.Lgs. n. 267/2000);

Castelli, li _____

Il Responsabile del Servizio

SECA RINALDO

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- Che la presente deliberazione:
 - E' immediatamente eseguibile perché dichiarata urgente ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. N. 267/2000;
 - E' divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, (art.134, c.3, T.U., n. 267/2000)

Castelli, li _____

Il Responsabile del Servizio

SECA RINALDO