

## **COMUNE DI CASTELLI**

### **Provincia di Teramo**

#### **PIANO OBIETTIVI 2020**

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del D. Lgs. n. 150/2009, così come modificato dal d.lgs. 74/2017, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi e degli interventi.

Il Piano della performance è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ovvero titolare di posizione organizzativa ed i relativi indicatori.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del D. Lgs. n. 150/2009, si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, in linea con gli altri strumenti di programmazione, con specificazione dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

#### **VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI DI AREA E DEI DIPENDENTI**

Si fa riferimento al Sistema di misurazione valutazione delle Performance approvato con deliberazione n.46 del 18/12/2020

**Scheda descrizione obiettivi Area Territorio e Ambiente**

Comune	CASTELLI
Servizio	TERRITORIO ED AMBIENTE
Responsabile	GEOM. DANIELE DI BONAVENTURA
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo(1)	REALIZZAZIONE DATABASE INFORMATICO UNICO CONCESSIONI CIMITERIALI
	L'obiettivo prevede la realizzazione di un database relativo alle concessioni di varia natura all'interno del cimitero previo ricongiunzione in sito della situazione di fatto che semplifichi la gestione dei cimiteri.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Geom. Daniele Di Bonaventura, Coll. Sandro Facciolini e Santucci Giuseppe
Risorse finanziarie previste	Da Bilancio

Indicatori	efficacia(3)	Realizzazione di un sistema di semplificazione oggettiva delle pratiche di concessione cimiteriali
	efficienza(3)	Impiego coerente di risorse allo scopo.

Situazione di partenza	Pratiche divise in più cataloghi totalmente cartacei.
Risultato atteso	Riunione delle pratiche in unico database informatizzato.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Database completato.
	Risultato raggiunto al 75% se: Database non completato ma avviato alla conclusione per gran parte.
	Risultato raggiunto al 50% se: Database non completato ma avviato per buona parte.
	Risultato considerato non raggiunto se: Database non realizzato o realizzato in minima parte.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

**60%**

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e

contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

## Obiettivo 2 Area Territorio e Ambiente

Comune	CASTELLI
Servizio	TERRITORIO ED AMBIENTE
Responsabile	GEOM. DANIELE DI BONAVENTURA
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo(2)	CURA DEL PATRIMONIO COMUNALE
	L'obiettivo prevede la dimostrazione di risultati sostanziali sotto il profilo del miglioramento della manutenzione del patrimonio comunale (Strade, verde urbano, mobili ed immobili e parco automezzi) con le nuove attività poste in essere nell'anno 2020.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Geom. Daniele Di Bonaventura. Coll. Facciolini Sandro, Santucci Giuseppe, Francia Osvaldo, Francia Fernando e De Flaviis Vincenzo.
Risorse finanziarie previste	Da Bilancio

Indicatori	efficacia(3)	Interventi effettuati e tempi di risoluzione.
	Efficienza(3)	Somme impegnate in rapporto ai risultati raggiunti.

Situazione di partenza	Alcuni interventi da effettuare per il decoro del territorio comunale, es. piantumazione, addobbi floreali e taglio erba in zone diventate impervie, pulizia cunette, cimiteri, conservazione dei beni mobili ed immobili e manutenzione del parco automezzi.
Risultato atteso	Dimostrazione dell'attività migliorativa svolta rispetto all'ordinario.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: sensibili interventi migliorativi.
	Risultato raggiunto al 75% se: interventi migliorativi limitati e/o ancora non ultimati.
	Risultato raggiunto al 50% se: Interventi effettuati ma con scarsa rilevanza rispetto all'attività ordinaria.
	Risultato considerato non raggiunto se: interventi non effettuati o meramente ordinari.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso						alto
	1	2	3	4	5		

**40%**

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

**Scheda descrizione obiettivi Area Economico-  
Finanziaria  
Obiettivo 1**

Comune	CASTELLI
Servizio	ECONOMICO-FINANZIARIA
Responsabile	Rag. GIOVANNI DI CLAUDIO
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo(1)	Verifica banca dati crediti commerciali
	L'obiettivo prevede la conciliazione delle fatture interne e su PCC ai fini della riduzione del debito commerciale in vista dell'istituzione del relativo Fondo nell'anno 2021.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Rag. Giovanni Di Claudio, Coll. Rocco Girardi.
Risorse finanziarie previste	Da Bilancio

Indicatori	efficacia(3)	Conciliazione effettuata
	efficienza(3)	Debito ridotto

Situazione di partenza	Fondo non ancora istituito.
Risultato atteso	Dimostrazione della possibilità di ridurre il debito ed il relativo Fondo.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Conciliazione effettuata e debito ridotto
	Risultato raggiunto al 75% se: Conciliazione da ultimare ma effettuata in buona parte.
	Risultato raggiunto al 50% se: Conciliazione effettuata in minima parte.
	Risultato considerato non raggiunto se: Conciliazione non effettuata.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

**40%**

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

## Scheda descrizione obiettivi Area Economico-Finanziaria

### Obiettivo 2

Comune	CASTELLI
Servizio	ECONOMICO-FINANZIARIA
Responsabile	Rag. Giovanni Di Claudio
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo(1)	Internalizzazione del servizio di accertamento tributi.
	L'obiettivo prevede la reinternalizzazione del servizio di accertamento IMU, TASI e TARI con implemento della banca dati dell'Ente ai fini di determinare un risparmio di spesa.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Rag. Giovanni Di Claudio, Coll. Rocco Girardi.
Risorse finanziarie previste	Da Bilancio

Indicatori	efficacia(3)	Internalizzazione effettuata.
------------	--------------	-------------------------------

	efficienza(3)	Dimostrazione del risparmio di spesa
--	---------------	--------------------------------------

Situazione di partenza	Attività affidata all'esterno.
Risultato atteso	Attività svolta dall'Ufficio.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Attività svolta dall'Ufficio.
	Risultato raggiunto al 75% se: Attivate le procedure ma non ancora ultimate.
	Risultato considerato non raggiunto se: Procedure non attivate.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

60%

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

**Scheda descrizione obiettivi Area  
Amministrativo-Demografica.  
Obiettivo 1**

Comune	CASTELLI
Servizio	AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICA
Responsabile	RINALDO SECA
Scheda relativa all'anno	2020
Obiettivo(1)	Informatizzazione degli atti di stato civile ed elettorale
	L'obiettivo prevede l'informatizzazione dello per la compilazione di atti dello stato civile ed elettorale entro il 31.12.2020.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Rinaldo Seca, Coll. Isabella Melara
Risorse finanziarie previste	Da Bilancio

Indicatori	efficacia(3)	Celerità ed utilizzo dei dati
	efficienza(3)	Impiego coerente di risorse allo scopo.

Situazione di partenza	Attualmente gli atti di stato civile vengono redatti manualmente come anche la predisposizione delle tessere elettorali
Risultato atteso	Informatizzazione e meccanizzazione con apposite procedure degli atti di stato civile e servizio elettorale

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se lo stato civile ed elettorale risulta totalmente informatizzato
	Risultato raggiunto al 75% se: predisposto tutte gli atti e forniture del materiale per l'informatizzazione ma ancora non entrate in funzione per cause non imputabili all'Ufficio.
	Risultato raggiunto al 50% se: Atti e forniture predisposti tardivamente e che comunque impediscono l'approvazione entro il 31,12.2020.
	Risultato considerato non raggiunto se: Informatizzazione non effettuato

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

**60%**

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e

contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

**Scheda descrizione obiettivi Area  
Amministrativo-Demografica.  
Obiettivo 2**

Comune	CASTELLI
Servizio	AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICA
Responsabile	RINALDO SECA
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo(1)	Ingresso A.N.P.R
	L'obiettivo prevede l'ingresso del Comune di Castelli nell'Anagrafe Nazionale Popolazione Residenti.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Rinaldo Seca, Coll. Isabella Melara
Risorse finanziarie previste	Da Bilancio

Indicatori	efficacia(3)	Ingresso ed utilizzo ANPR
	efficienza(3)	Rapporto tra risorse impiegate e risultati raggiunti.

Situazione di partenza	L'ingresso è partito già dall'anno 2019..
------------------------	---

Risultato atteso	Ingresso ed utilizzo definitivo di A.N.P.R.
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Ingresso A.N.P.R.
	Risultato raggiunto al 75% se: dimostrati miglioramenti minimi ma non imputabili all'Ufficio.
	Risultato raggiunto al 50% se: miglioramenti minimi imputabili all'Ufficio.
	Risultato considerato non raggiunto se: nessun miglioramento .

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

**40%**

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.