COMUNE DI CASTELLI
PROVINCIA DI TERAMO
Prot. N. 2966
7 AGO 2018
☐ sindaco ☐ servizi demografici
☐ segreteria ☐ polizia
☐ ragioneria ☐ albo
☐ ufficio elettorale ☐ ufficio tecnico

COMUNE DI TOSSICIA

(Provincia di Teramo)

C.F. 80000370678

Tel. 0861 698014 – Fax 698170

C.A.P. 64049

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAME PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO – PART-TIME (15 ORE SETTIMANALI) DI N.1 POSTO DI "OPERATORE SPECIALIZZATO-AUTISTA", CAT."B", POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA "B3", - III SETTORE – URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, PATRIMONIO E TECNICO–MANUTENTIVO, CON RISERVA DI CUI AGLI ARTT. 678 E 1014 , COMMA 4 DEL D.LGS. 15 MARZO 2010, N. 66 e ss.mm.ii..

IL RESPONSABILE DEL SERVIZO

In esecuzione della propria determinazione n. 41/394 Reg. Gen. del 02/08/2018

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto, con contratto a tempo indeterminato e parziale (15 ore settimanali), nel profilo professionale di "Operatore specializzato –Autista", categoria B, posizione giuridica ed economica B3, del vigente CCNL comparto Funzioni Locali.

E' prevista la riserva ai volontari in ferma breve ed in ferma prefissata delle Forze Armate, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del d.lgs. n. 66/2010. Nel caso in cui nella graduatoria di merito non risultino candidati aventi titolo alla predetta riserva, si procederà all'assunzione secondo l'ordine della graduatoria generale di merito, nel rispetto delle procedure di legge.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 198 del 11/04/2006.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di mobilità qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione Comunale, in relazione alla procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 (il cui termine è previsto per il 22/08/2018), qualora dovesse pervenire comunicazione da parte degli organi competenti finalizzata al ricollocamento di personale in disponibilità, essendo tenuta a dare esecuzione al citato obbligo sancito dalla legge, procederà alla revoca della presente procedura concorsuale ai sensi dell'art. 21 quinques della Legge 241/90, senza che gli eventuali concorrenti possano vantare diritti e pretese verso il Comune di Tossicia;

ART. 2 – INQUADRAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

La figura selezionata sarà inserita all'interno del III Settore – Urbanistica, Edilizia privata, Patrimonio e Tecnico–Manutentivo Comune di Tossicia, per lo svolgimento delle mansioni previste dalla contrattazione collettiva di comparto per la categoria B.

A titolo esemplificativo, il lavoratore svolgerà attività relative a: conduzione dello scuolabus comunale, conduzione di mezzi comunali, manutenzione del territorio, manutenzione del patrimonio, assistenza e allestimento in occasione di manifestazioni sul territorio comunale.

Il trattamento economico annuo lordo, in relazione alla prestazione oraria dedotta in contratto, é quello previsto per la Categoria "B", posizione giuridica ed economica "B3" del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, in ragione della particolare specializzazione professionale di cui necessita l'Amministrazione comunale.
Competono inoltre:
- la tredicesima mensilità;
- l'eventuale assegno per il nucleo familiare;
- le indennità accessorie contrattualmente previste.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge ed è rapportato alla durata della prestazione lavorativa (n. 15 ore settimanali).

ART. 3 – RISERVA

Sul posto messo a concorso opera la riserva a favore dei militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. N. 66/2010.

ART. 4 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO DEL CONCORSO

Alla presente procedura per l'assunzione si applicano le norme vigenti in materia, e in particolare le seguenti disposizioni:
- Nuovo sistema di classificazione del personale degli EE. LL.;
- Vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di Comparto;
- Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Norme di accesso, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 18.09.2008;
- D.P.R. 09.05.1994, n. 487 concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 – "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m. e i recante "Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- D. Lgs. 198 del 11/04/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- D.lgs. 196 del 30.06.2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679";
- D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- D.Lgs. n. 215 del 08.05.2001 e s.m. e i., recante le "Disposizioni per disciplinare la trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale, a norma dell'articolo 3, comma 1, della legge 14 novembre 2000, n. 331".

ART. 5 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
1. Cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174, per le quali necessita di:
   a. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
   b. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. età non inferiore ai 21 anni;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
5. non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
6. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
7. possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
8. essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. Il Comune si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente al fine di valutarne l'idoneità alle mansioni;
9. Patente di guida categoria B;
10. Patente di guida di categoria C;
11. Certificato di frequenza corso di formazione teorico-pratico per addetti alla conduzione di trattori agricoli e forestali;
12. Patente di guida categoria D con abilitazione C.Q.C. (Carta di Qualificazione del Conducente) per trasporto di persone e merci;

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione e fino al perfezionamento della procedura di assunzione. Per difetto dei requisiti prescritti e/o per decadenza degli stessi, l'amministrazione potrà disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.
Il concorrente dovrà inoltre dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui al DPR n. 784/1994, nonché dei titoli per la fruizione della riserva ex art. 678 e 1014 comma 4 D.lgs 15.03.2010 n. 66 e ss.mm.ii.. Anche tali titoli dovranno essere posseduti entro la data di scadenza del avviso.

ART. 6 – DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, debitamente sottoscritta e corredata da una fotocopia di documento di identità in corso di validità, deve contenere le dichiarazioni in esso riportate, rilasciate dal candidato sotto la sua personale responsabilità.
Il rilascio di dichiarazioni false o mendaci è sanzionato ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
La domanda di partecipazione **va firmata digitalmente ovvero per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione.** La firma non è soggetta ad autenticazione.
Nella domanda è indicato l'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui vanno inviate le comunicazioni relative alla presente selezione. In mancanza di predetta indicazione, le comunicazioni saranno spedite all'indirizzo di residenza dichiarato.
La domanda di partecipazione deve contenere i seguenti elementi:

1. generalità del candidato (cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza anagrafica);
2. la propria cittadinanza;
3. di essere in possesso dei diritti civili e politici;
4. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;

5. di non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
6. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
7. possesso del diploma di istruzione secondaria di II° grado, con indicazione di data di conseguimento, votazione conseguita e istituto che ha rilasciato il titolo;
8. essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. Il Comune si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente al fine di valutarne l'idoneità alle mansioni;
9. Patente di guida categoria B;
10. Patente di guida di categoria C;
11. Certificato di frequenza corso di formazione teorico-pratico per addetti alla conduzione di trattori agricoli e forestali;
12. Patente di guida categoria D con abilitazione C.Q.C. (Carta di Qualificazione del Conducente) per trasporto di persone e merci;
13. indicazione di eventuali titoli di preferenza, ai sensi del DPR n. 487/1994;
14. indicazione del titolo che giustifica l'applicazione della riserva di cui agli artt. 678 e 1014 del d.lgs. n. 66/2010;
15. il recapito (preferibilmente indirizzo di posta elettronica certificata) al quale si chiede che sia trasmessa ad ogni effetto qualsiasi comunicazione relativa alla procedura. Dovranno essere comunicate dal candidato eventuali successive variazioni di recapito. In mancanza di predetta indicazione, le comunicazioni sono spedite all'indirizzo di residenza dichiarato;
16. di aver preso visione del presente bando di concorso e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;
17. di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del regolamento UE n. 2016/679, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;

Alla domanda dovranno essere allegati:

<u>I seguenti documenti obbligatori:</u>

- copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità (la cui mancanza è causa di esclusione dalla procedura);

<u>I seguenti documenti facoltativi</u>:

Curriculum formativo e professionale contenente le attività professionali e di studio svolte. La mancata produzione determina l'impossibilità per la commissione esaminatrice di procedere alla valutazione dei titoli.

Eventuali titoli che danno diritto a preferenze di legge, ove ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda.

I documenti di cui al seguente punto eventualmente allegati alla domanda sono prodotti in originale o copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del citato Dpr 445/2000, ovvero mediante apposite dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti notori rilasciati dall'interessato e sottoscritte sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt.46, 47 e 48 del citato Dpr 445/2000, con l'allegazione, a pena di non validità, della copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

I candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap ed allegare apposita certificazione che attesti la necessità di tali agevolazioni, debitamente rilasciata dalla competente struttura sanitaria.

La mancanza di firma sulla domanda è causa di esclusione non sanabile. L'invio tramite PEC non costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi di Legge.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
L'amministrazione Comunale esaminerà le domande pervenute prendendo in considerazione esclusivamente quelle contenenti i requisiti richiesti nel presente bando.

ART. 7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione, redatta secondo le modalità sopra indicate, deve giungere al Comune di Tossicia secondo una delle seguenti modalità:

a) spedita, a mezzo posta con raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Comune di Tossicia – Ufficio Personale, Contrada Piana dell'Addolorata, cap 64049, Tossicia (TE);
b) presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Tossicia nel seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 13,00;
c) a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo finanziario@comunetossicia.gov.it;

Sulla busta, oltre al nome e cognome del candidato, è apposta espressamente la dicitura: "Contiene domanda per concorso per la copertura di n.1 posto di operatore specializzato-autista".
Il termine ultimo per il ricevimento delle domande è il **5 settembre 2018 - ore 13,00. Tale termine deve essere considerato come perentorio.**
Si considerano prodotte in tempo utile le domande pervenute all'ufficio protocollo entro tale termine.
Il Comune non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento della domanda di partecipazione, derivante da disguidi postali, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
Non è accettata alcuna documentazione giunta via fax.
Scaduto il termine per la presentazione delle domande non é ammessa ulteriore produzione di documenti.

ART. 8 – AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti solo nei confronti di quelli utilmente collocati in graduatoria, fatta eccezione per i seguenti casi, per i quali sono esclusi sin dall'inizio dal concorso:

a. i candidati che non abbiano presentato la domanda entro i termini previsti dal presente avviso;
b. i candidati che non abbiano sottoscritto la domanda di concorso;
c. i candidati che non abbiano provveduto al pagamento della tassa di concorso entro i termini di apertura del presente bando;
d. i candidati che non hanno allegato alla domanda di partecipazione copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
e. i candidati non in possesso dei requisiti di accesso richiesti per la partecipazione.

Il Comune si riserva, tuttavia, la possibilità di verificare in ogni momento la regolarità del possesso dei requisiti dichiarati nei confronti di tutti i candidati e procedere conseguentemente alla regolarizzazione delle inesattezze o vizi di forma sanabili.
In ogni caso, l'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato e qualora, in esito ai controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata, sarà formata da un presidente e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, in conformità alle vigenti norme regolamentari e di legge.

ART. 10 – PROGRAMMA D'ESAME

Il programma d'esame prevede una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale vertenti sulle seguenti materie:

- Cenni sull'ordinamento generale dello Stato e degli Enti Locali, con particolare riguardo ai Comuni ed alla loro attività amministrativa;
- Il rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo alle responsabilità, diritti, obblighi e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente, con cenni sulla normativa anticorruzione;
- Normativa in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- Codice della strada.

La prima prova scritta potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica, di test da risolvere in un tempo predeterminato, in quesiti a risposta multipla sulle materie sopra citate.
La prova pratica consisterà nello svolgimento delle seguenti attività:

- esecuzione della guida di uno scuolabus ove il candidato dovrà dimostrare la propria esperienza di conducente in differenti condizioni di traffico e di viabilità nonché la propria padronanza del mezzo nell'eseguire manovre;
- esecuzione della guida di una macchina operatrice (Ruspa) dovrà dimostrare la propria esperienza di operatore nonché la propria padronanza del mezzo nell'eseguire manovre;
- realizzazione pratica di un intervento manutentivo mediante l'utilizzo di utensili e piccoli attrezzi di manutenzione (decespugliatore, ...);

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie sopra citate.
Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere problematiche operative concrete.

Art. 11 - DIARIO DELLE PROVE E MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI

Il diario delle prove sarà fissato dalla commissione e ne sarà data comunicazione ai concorrenti mediante affissione all'Albo pretorio del Comune e mediante pubblicazione sul sito istituzionale.
Per la prova scritta e la prova pratica, i candidati cui non sia stata comunicata l'esclusione, si intendono sin da ora convocati (muniti di idoneo documento d'identità), senza la necessità di ulteriore preavviso, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso.
Per quanto riguarda le prove pratica e orale ai candidati ammessi sarà data comunicazione con almeno 48 (quarantotto) ore di preavviso.
La pubblicazione all'Albo Pretorio del presente bando di concorso contenente le notizie sopra elencate ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi – Norme di Accesso.
I candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede sopra indicati sono esclusi in ogni caso dal concorso, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.
Saranno ammessi alla prova orale solo i concorrenti che abbiano riportato in ciascuna delle prove (scritta e pratica) non meno di 21/30.
La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.
Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Durante lo svolgimento della prima prova scritta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 13, comma 3 del D.P.R. n. 487/94, ai candidati non sarà consentita la consultazione di alcun testo.
Particolari ausili e tempi aggiuntivi saranno attribuiti alle persone portatrici di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92 dietro specificazione e richiesta da illustrare nella domanda di ammissione al concorso o successivamente, purché in tempo utile da valutarsi dalla commissione esaminatrice e comunque prima dell'effettuazione della prova d'esame.

ART. 12 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame è pari a 100 punti.
I titoli, la prova scritta, la prova pratica e il colloquio saranno valutati come segue:

a) punti 10 per i titoli;
b) punti 30 per la prova scritta.
c) punti 30 per la prova pratica.
d) punti 30 per il colloquio;

2. La valutazione dei titoli sarà effettuata successivamente al colloquio.

Valutazione dei titoli dichiarati

I titoli sono suddivisi in quattro categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a 10 punti così ripartiti:

I Categoria -	Titoli di studio	punti: 3
II Categoria -	Titoli di servizio	punti: 4
III Categoria -	Curriculum formativo e professionale	punti: 2
IV Categoria -	Titoli vari e culturali	punti: 1

I- Valutazione del titolo di studio.

I complessivi 3 punti disponibili per il titolo di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titoli							VALUTAZIONE
Espressi in decimi		Espressi in sessantesimi		Espressi in centesimi		Espressi con giudizio complessivo	
da	a	da	a	da	a		
6	6,49	36	38	60	64	Sufficiente	0,5
6,5	7,49	39	44	65	74	Buono	1,0
7,5	8,49	45	50	75	84		2,0
8,5	9,49	51	56	85	94	Distinto	2,5
9,5	10	57	60	95	100	Ottimo	3,0

In caso di mancata indicazione del voto nella domanda di ammissione, il titolo di studio sarà considerato come conseguito con la votazione minima.

II. Valutazione dei titoli di servizio presso la P.A..

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a. Attività lavorativa prestata nello stesso servizio del posto in questione (svolgimento di mansioni analoghe a quelle richieste):
(per ogni semestre o frazione superiore a tre mesi)
a.1 – stessa categoria o superiore: punti 0,25
a.2 – categoria inferiore: punti 0,15

b. Attività lavorativa prestata in servizio diverso da quello del posto in questione (svolgimento di mansioni diverse da quelle richieste):
(per ogni semestre o frazione superiore a tre mesi)

b. 1 – stessa categoria o superiore: punti 0,20
b.2 – categoria inferiore: punti 0,10

c. Servizio militare:
ai sensi dell'art. 2050 del d.lgs. n. 66/2010, i periodi di effettivo servizio militare, prestati presso le Forze armate sono valutate con lo stesso punteggio che le commissioni esaminatrici attribuiscono per i servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici.

d. Servizio civile:
ai sensi dell'art. 18, comma 4, del d.lgs. n. 40/2017, il periodo di servizio civile universale è valutato nei concorsi pubblici con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso Amministrazioni pubbliche.

Ai fini della corretta valutazione dei titoli di servizio, il candidato deve indicare, all'interno del curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione, l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, nonché il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con relativa percentuale), il periodo di servizio effettuato ed eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ...), il motivo della cessazione ed ogni elemento utile al riguardo.
I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri di cui alle lettere a) e b) ridotti del 50%.
I servizi prestati in più periodi, purché effettuati in maniera continuativa per almeno n. 90 giorni, saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.
La valutazione dei titoli di servizio avrà ad oggetto unicamente attività lavorative svolte alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni ed Enti Pubblici.

III. Valutazione del curriculum professionale.
Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, ulteriori e attinenti all'ambito di attività da svolgere, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera vita lavorativa.

Punteggi:
- 0,25 punti per ogni anno (o frazione superiore a sei mesi) di effettivo svolgimento di attività lavorative anche nel settore privato;
- 0,10 punti per ogni trimestre di effettivo svolgimento di tirocini formativi;
- 1 punto per ogni titolo di studio ulteriore rispetto a quello previsto come obbligatorio per la partecipazione alla presente procedura di mobilità.

IV - Valutazione dei titoli vari e culturali.
1. I titoli vari sono costituiti da pubblicazioni, corsi di perfezionamento su materie attinenti alle funzioni relative all'oggetto della selezione, purché sia certificato il superamento della prova finale, idoneità in concorsi per esami.
Punteggio: 0,10 punti per ogni esperienza pertinente valutabile.

Valutazione del colloquio e della prova pratica e della prova scritta.
Per la prova scritta, la prova pratica e il colloquio la commissione dispone di punti 30 ciascuno.
Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame è pari a 90 punti su 90.
Ogni prova si intende superata qualora il concorrente consegua una valutazione di almeno 21/30.

ART. 13 – GRADUATORIA DEGLI IDONEI

Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria di merito che è predisposta in base al punteggio della prova pratica e sulla base della verifica della sussistenza di eventuali riserve del posto e/o di eventuali titoli di preferenza dichiarati ai sensi del DPR n. 487/1994.
La graduatoria così formulata, unitamente a copia dei verbali, viene successivamente approvata con determinazione e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.
I termini per eventuali ricorsi avverso la graduatoria decorrono dal primo giorno di pubblicazione della medesima all'Albo Pretorio del Comune.
La graduatoria ha validità triennale, fatte salve eventuali modifiche alle disposizioni di legge.
L'Amministrazione ha facoltà di avvalersene nei termini prescritti, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.
La graduatoria può essere utilizzata anche per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato.

ART. 14 – TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, al fine della compilazione della graduatoria di cui al precedente articolo, hanno preferenza:

a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
e. gli orfani di guerra;
f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
h. i feriti in combattimento;
i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
r. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
s. gli invalidi ed i mutilati civili;
t. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, a parità di merito e di titoli indicati al comma 1 del presente articolo, la preferenza ai fini della suddetta graduatoria è determinata:

a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche:

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, a parità di merito e di titoli di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo viene preferito il candidato più giovane d'età.

ART. 15 – ASSUNZIONE

Il candidato dichiarato vincitore è invitato ad assumere servizio dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina ed è assunto in prova, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel profilo professionale di qualifica per il quale risulta vincitore.
L'assunzione acquista carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di servizio con esito positivo, in rispetto delle norme vigenti del contratto di lavoro.
L'assunzione è regolata dalle norme legislative, contrattuali, regolamentari e da quelle che in prosieguo di tempo possano essere emanate.
L'assunzione rimane subordinata all'applicazione delle normative finanziarie vigenti al momento della costituzione del rapporto.
L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando.

ART. 16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Gabriella Zuccarini, responsabile del II Settore – Economico, Finanziario e Tributi.
Gli interessati possono rivolgersi, per ritirare copia integrale del bando e del della domanda, all'Ufficio Protocollo (0861- 698014), ovvero scaricare tali documenti dal sito internet del Comune di Tossicia (http://www.comune.tossicia.te.it).
Eventuali informazioni potranno essere richieste al Comune di Tossicia dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00 al numero di telefono 0861/698014 o all'indirizzo e-mail finanziario@comunetossicia.gov.it.

ART. 17 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del regolamento UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016, sono trattati dall'Ufficio competente esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione. Gli interessati godono comunque dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 e dall'art. 17 del regolamento UE n. 2016/679.

ART. 18 – NORMATIVA APPLICABILE

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari a cui esso attiene.
Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nonché dal D.lgs. n. 165/2001.

ART. 19 – CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA E ALTRE INFORMAZIONI

La regolare conclusione del concorso è subordinata all'assenza di disposizioni ostative o

modificative che intervengono nelle more dello svolgimento dell'iter selettivo oggetto del presente bando e prima della sua regolare conclusione.
La presente procedura è avviata nelle more della conclusione del procedimento amministrativo relativo al ricollocamento di eventuale personale in disponibilità, secondo quanto previsto dall'articolo 34-bis del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Pertanto la conclusione del bando di concorso – di cui al presente avviso – è subordinata all'esito negativo della citata procedura obbligatoria ex art. 34-bis del medesimo decreto legislativo.
Si dà atto, inoltre, che contestualmente alla pubblicazione del presente avviso sarà espletata la procedura di cui all'art. 34 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.
L'Amministrazione Comunale, qualora entro il 22/08/2018 dovesse pervenire comunicazione da parte degli organi competenti in relazione alla procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, essendo tenuto a dare esecuzione al citato obbligo sancito dalla legge, procederà alla revoca della presente procedura concorsuale ai sensi dell'art. 21 quinques della Legge 241/90, senza che gli eventuali concorrenti possano vantare diritti e pretese verso l'Amministrazione Comunale.

Il presente avviso con l'annessa modulistica è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito web del Comune di Tossicia.

Tossicia lì, 02/08/2018

COMUNE DI TOSSICIA · TERAMO ·

Il Responsabile Finanziario
Dott.ssa Gabriella Zuccarini

COMUNE DI TOSSICIA

(Provincia di Teramo)

C.F. 80000370678 Tel. 0861 698014 – Fax 698170

C.A.P. 64049

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAME PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO – PART-TIME (15 ORE SETTIMANALI) DI N.1 POSTO DI "OPERATORE SPECIALIZZATO-AUTISTA", CAT."B", POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA "B3", - III SETTORE – URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, PATRIMONIO E TECNICO–MANUTENTIVO, CON RISERVA DI CUI AGLI ARTT. 678 E 1014 , COMMA 4 DEL D.LGS. 15 MARZO 2010, N. 66 e ss.mm.ii..

IL RESPONSABILE DEL SERVIZO

In esecuzione della propria determinazione n. 41/394 Reg. Gen. del 02/08/2018

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto, con contratto a tempo indeterminato e parziale (15 ore settimanali), nel profilo professionale di "Operatore specializzato –Autista", categoria B, posizione giuridica ed economica B3, del vigente CCNL comparto Funzioni Locali.

E' prevista la riserva ai volontari in ferma breve ed in ferma prefissata delle Forze Armate, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del d.lgs. n. 66/2010. Nel caso in cui nella graduatoria di merito non risultino candidati aventi titolo alla predetta riserva, si procederà all'assunzione secondo l'ordine della graduatoria generale di merito, nel rispetto delle procedure di legge.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 198 del 11/04/2006.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di mobilità qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione Comunale, in relazione alla procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 (il cui termine è previsto per il 22/08/2018), qualora dovesse pervenire comunicazione da parte degli organi competenti finalizzata al ricollocamento di personale in disponibilità, essendo tenuta a dare esecuzione al citato obbligo sancito dalla legge, procederà alla revoca della presente procedura concorsuale ai sensi dell'art. 21 quinques della Legge 241/90, senza che gli eventuali concorrenti possano vantare diritti e pretese verso il Comune di Tossicia;

ART. 2 – INQUADRAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

La figura selezionata sarà inserita all'interno del III Settore – Urbanistica, Edilizia privata, Patrimonio e Tecnico–Manutentivo Comune di Tossicia, per lo svolgimento delle mansioni previste dalla contrattazione collettiva di comparto per la categoria B.

A titolo esemplificativo, il lavoratore svolgerà attività relative a: conduzione dello scuolabus comunale, conduzione di mezzi comunali, manutenzione del territorio, manutenzione del patrimonio, assistenza e allestimento in occasione di manifestazioni sul territorio comunale.

Il trattamento economico annuo lordo, in relazione alla prestazione oraria dedotta in contratto, é quello previsto per la Categoria "B", posizione giuridica ed economica "B3" del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, in ragione della particolare specializzazione professionale di cui necessita l'Amministrazione comunale.
Competono inoltre:
- la tredicesima mensilità;
- l'eventuale assegno per il nucleo familiare;
- le indennità accessorie contrattualmente previste.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge ed è rapportato alla durata della prestazione lavorativa (n. 15 ore settimanali).

ART. 3 – RISERVA

Sul posto messo a concorso opera la riserva a favore dei militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. N. 66/2010.

ART. 4 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO DEL CONCORSO

Alla presente procedura per l'assunzione si applicano le norme vigenti in materia, e in particolare le seguenti disposizioni:
- Nuovo sistema di classificazione del personale degli EE. LL.;
- Vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di Comparto;
- Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Norme di accesso, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 18.09.2008;
- D.P.R. 09.05.1994, n. 487 concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 – "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m. e i recante "Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- D. Lgs. 198 del 11/04/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- D.lgs. 196 del 30.06.2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679";
- D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- D.Lgs. n. 215 del 08.05.2001 e s.m. e i., recante le "Disposizioni per disciplinare la trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale, a norma dell'articolo 3, comma 1, della legge 14 novembre 2000, n. 331".

ART. 5 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
1. Cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174, per le quali necessita di:
   a. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
   b. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. età non inferiore ai 21 anni;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
5. non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
6. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
7. possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
8. essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. Il Comune si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente al fine di valutarne l'idoneità alle mansioni;
9. Patente di guida categoria B;
10. Patente di guida di categoria C;
11. Certificato di frequenza corso di formazione teorico-pratico per addetti alla conduzione di trattori agricoli e forestali;
12. Patente di guida categoria D con abilitazione C.Q.C. (Carta di Qualificazione del Conducente) per trasporto di persone e merci;

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione e fino al perfezionamento della procedura di assunzione. Per difetto dei requisiti prescritti e/o per decadenza degli stessi, l'amministrazione potrà disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.
Il concorrente dovrà inoltre dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui al DPR n. 784/1994, nonché dei titoli per la fruizione della riserva ex art. 678 e 1014 comma 4 D.lgs 15.03.2010 n. 66 e ss.mm.ii.. Anche tali titoli dovranno essere posseduti entro la data di scadenza del avviso.

ART. 6 – DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, debitamente sottoscritta e corredata da una fotocopia di documento di identità in corso di validità, deve contenere le dichiarazioni in esso riportate, rilasciate dal candidato sotto la sua personale responsabilità.
Il rilascio di dichiarazioni false o mendaci è sanzionato ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
La domanda di partecipazione **va firmata digitalmente ovvero per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione.** La firma non è soggetta ad autenticazione.
Nella domanda è indicato l'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui vanno inviate le comunicazioni relative alla presente selezione. In mancanza di predetta indicazione, le comunicazioni saranno spedite all'indirizzo di residenza dichiarato.
La domanda di partecipazione deve contenere i seguenti elementi:

1. generalità del candidato (cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza anagrafica);
2. la propria cittadinanza;
3. di essere in possesso dei diritti civili e politici;
4. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;

5. di non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
6. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
7. possesso del diploma di istruzione secondaria di II° grado, con indicazione di data di conseguimento, votazione conseguita e istituto che ha rilasciato il titolo;
8. essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. Il Comune si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente al fine di valutarne l'idoneità alle mansioni;
9. Patente di guida categoria B;
10. Patente di guida di categoria C;
11. Certificato di frequenza corso di formazione teorico-pratico per addetti alla conduzione di trattori agricoli e forestali;
12. Patente di guida categoria D con abilitazione C.Q.C. (Carta di Qualificazione del Conducente) per trasporto di persone e merci;
13. indicazione di eventuali titoli di preferenza, ai sensi del DPR n. 487/1994;
14. indicazione del titolo che giustifica l'applicazione della riserva di cui agli artt. 678 e 1014 del d.lgs. n. 66/2010;
15. il recapito (preferibilmente indirizzo di posta elettronica certificata) al quale si chiede che sia trasmessa ad ogni effetto qualsiasi comunicazione relativa alla procedura. Dovranno essere comunicate dal candidato eventuali successive variazioni di recapito. In mancanza di predetta indicazione, le comunicazioni sono spedite all'indirizzo di residenza dichiarato;
16. di aver preso visione del presente bando di concorso e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;
17. di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del regolamento UE n. 2016/679, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;

Alla domanda dovranno essere allegati:

<u>I seguenti documenti obbligatori:</u>

- copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità (la cui mancanza è causa di esclusione dalla procedura);

<u>I seguenti documenti facoltativi:</u>

Curriculum formativo e professionale contenente le attività professionali e di studio svolte. La mancata produzione determina l'impossibilità per la commissione esaminatrice di procedere alla valutazione dei titoli.

Eventuali titoli che danno diritto a preferenze di legge, ove ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda.

I documenti di cui al seguente punto eventualmente allegati alla domanda sono prodotti in originale o copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del citato Dpr 445/2000, ovvero mediante apposite dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti notori rilasciati dall'interessato e sottoscritte sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt.46, 47 e 48 del citato Dpr 445/2000, con l'allegazione, a pena di non validità, della copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

I candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap ed allegare apposita certificazione che attesti la necessità di tali agevolazioni, debitamente rilasciata dalla competente struttura sanitaria.

La mancanza di firma sulla domanda è causa di esclusione non sanabile. L'invio tramite PEC non costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi di Legge.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
L'amministrazione Comunale esaminerà le domande pervenute prendendo in considerazione esclusivamente quelle contenenti i requisiti richiesti nel presente bando.

ART. 7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione, redatta secondo le modalità sopra indicate, deve giungere al Comune di Tossicia secondo una delle seguenti modalità:

a) spedita, a mezzo posta con raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Comune di Tossicia – Ufficio Personale, Contrada Piana dell'Addolorata, cap 64049, Tossicia (TE);
b) presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Tossicia nel seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 13,00;
c) a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo finanziario@comunetossicia.gov.it;

Sulla busta, oltre al nome e cognome del candidato, è apposta espressamente la dicitura: "Contiene domanda per concorso per la copertura di n.1 posto di operatore specializzato-autista".
Il termine ultimo per il ricevimento delle domande è il **5 settembre 2018 - ore 13,00. Tale termine deve essere considerato come perentorio.**
Si considerano prodotte in tempo utile le domande pervenute all'ufficio protocollo entro tale termine.
Il Comune non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento della domanda di partecipazione, derivante da disguidi postali, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
Non è accettata alcuna documentazione giunta via fax.
Scaduto il termine per la presentazione delle domande non é ammessa ulteriore produzione di documenti.

ART. 8 – AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti solo nei confronti di quelli utilmente collocati in graduatoria, fatta eccezione per i seguenti casi, per i quali sono esclusi sin dall'inizio dal concorso:

a. i candidati che non abbiano presentato la domanda entro i termini previsti dal presente avviso;
b. i candidati che non abbiano sottoscritto la domanda di concorso;
c. i candidati che non abbiano provveduto al pagamento della tassa di concorso entro i termini di apertura del presente bando;
d. i candidati che non hanno allegato alla domanda di partecipazione copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
e. i candidati non in possesso dei requisiti di accesso richiesti per la partecipazione.

Il Comune si riserva, tuttavia, la possibilità di verificare in ogni momento la regolarità del possesso dei requisiti dichiarati nei confronti di tutti i candidati e procedere conseguentemente alla regolarizzazione delle inesattezze o vizi di forma sanabili.
In ogni caso, l'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato e qualora, in esito ai controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata, sarà formata da un presidente e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, in conformità alle vigenti norme regolamentari e di legge.

ART. 10 – PROGRAMMA D'ESAME

Il programma d'esame prevede una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale vertenti sulle seguenti materie:

- Cenni sull'ordinamento generale dello Stato e degli Enti Locali, con particolare riguardo ai Comuni ed alla loro attività amministrativa;
- Il rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo alle responsabilità, diritti, obblighi e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente, con cenni sulla normativa anticorruzione;
- Normativa in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- Codice della strada.

La prima prova scritta potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica, di test da risolvere in un tempo predeterminato, in quesiti a risposta multipla sulle materie sopra citate.
La prova pratica consisterà nello svolgimento delle seguenti attività:

- esecuzione della guida di uno scuolabus ove il candidato dovrà dimostrare la propria esperienza di conducente in differenti condizioni di traffico e di viabilità nonché la propria padronanza del mezzo nell'eseguire manovre;
- esecuzione della guida di una macchina operatrice (Ruspa) dovrà dimostrare la propria esperienza di operatore nonché la propria padronanza del mezzo nell'eseguire manovre;
- realizzazione pratica di un intervento manutentivo mediante l'utilizzo di utensili e piccoli attrezzi di manutenzione (decespugliatore, …);

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie sopra citate.
Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere problematiche operative concrete.

Art. 11 - DIARIO DELLE PROVE E MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI

Il diario delle prove sarà fissato dalla commissione e ne sarà data comunicazione ai concorrenti mediante affissione all'Albo pretorio del Comune e mediante pubblicazione sul sito istituzionale.
Per la prova scritta e la prova pratica, i candidati cui non sia stata comunicata l'esclusione, si intendono sin da ora convocati (muniti di idoneo documento d'identità), senza la necessità di ulteriore preavviso, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso.
Per quanto riguarda le prove pratica e orale ai candidati ammessi sarà data comunicazione con almeno 48 (quarantotto) ore di preavviso.
La pubblicazione all'Albo Pretorio del presente bando di concorso contenente le notizie sopra elencate ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi – Norme di Accesso.
I candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede sopra indicati sono esclusi in ogni caso dal concorso, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.
Saranno ammessi alla prova orale solo i concorrenti che abbiano riportato in ciascuna delle prove (scritta e pratica) non meno di 21/30.
La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.
Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Durante lo svolgimento della prima prova scritta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 13, comma 3 del D.P.R. n. 487/94, ai candidati non sarà consentita la consultazione di alcun testo.
Particolari ausili e tempi aggiuntivi saranno attribuiti alle persone portatrici di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92 dietro specificazione e richiesta da illustrare nella domanda di ammissione al concorso o successivamente, purché in tempo utile da valutarsi dalla commissione esaminatrice e comunque prima dell'effettuazione della prova d'esame.

ART. 12 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame è pari a 100 punti.
I titoli, la prova scritta, la prova pratica e il colloquio saranno valutati come segue:

a) punti 10 per i titoli;
b) punti 30 per la prova scritta.
c) punti 30 per la prova pratica.
d) punti 30 per il colloquio;

2. La valutazione dei titoli sarà effettuata successivamente al colloquio.

Valutazione dei titoli dichiarati

I titoli sono suddivisi in quattro categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a 10 punti così ripartiti:

I Categoria -	Titoli di studio	punti: 3
II Categoria -	Titoli di servizio	punti: 4
III Categoria -	Curriculum formativo e professionale	punti: 2
IV Categoria -	Titoli vari e culturali	punti: 1

I- Valutazione del titolo di studio.
I complessivi 3 punti disponibili per il titolo di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titoli							VALUTAZIONE
Espressi in decimi		Espressi in sessantesimi		Espressi in centesimi		Espressi con giudizio complessivo	
da	a	da	a	da	a		
6	6,49	36	38	60	64	Sufficiente	0,5
6,5	7,49	39	44	65	74	Buono	1,0
7,5	8,49	45	50	75	84		2,0
8,5	9,49	51	56	85	94	Distinto	2,5
9,5	10	57	60	95	100	Ottimo	3,0

In caso di mancata indicazione del voto nella domanda di ammissione, il titolo di studio sarà considerato come conseguito con la votazione minima.

II. Valutazione dei titoli di servizio presso la P.A..
I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a. Attività lavorativa prestata nello stesso servizio del posto in questione (svolgimento di mansioni analoghe a quelle richieste):
(per ogni semestre o frazione superiore a tre mesi)
a.1 – stessa categoria o superiore: punti 0,25
a.2 – categoria inferiore: punti 0,15

b. Attività lavorativa prestata in servizio diverso da quello del posto in questione (svolgimento di mansioni diverse da quelle richieste):
(per ogni semestre o frazione superiore a tre mesi)

b. 1 – stessa categoria o superiore: punti 0,20
b.2 – categoria inferiore: punti 0,10

c. Servizio militare:
ai sensi dell'art. 2050 del d.lgs. n. 66/2010, i periodi di effettivo servizio militare, prestati presso le Forze armate sono valutate con lo stesso punteggio che le commissioni esaminatrici attribuiscono per i servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici.

d. Servizio civile:
ai sensi dell'art. 18, comma 4, del d.lgs. n. 40/2017, il periodo di servizio civile universale è valutato nei concorsi pubblici con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso Amministrazioni pubbliche.

Ai fini della corretta valutazione dei titoli di servizio, il candidato deve indicare, all'interno del curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione, l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, nonché il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con relativa percentuale), il periodo di servizio effettuato ed eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ...), il motivo della cessazione ed ogni elemento utile al riguardo.
I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri di cui alle lettere a) e b) ridotti del 50%.
I servizi prestati in più periodi, purché effettuati in maniera continuativa per almeno n. 90 giorni, saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.
La valutazione dei titoli di servizio avrà ad oggetto unicamente attività lavorative svolte alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni ed Enti Pubblici.

III. Valutazione del curriculum professionale.
Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, ulteriori e attinenti all'ambito di attività da svolgere, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera vita lavorativa.

Punteggi:
- 0,25 punti per ogni anno (o frazione superiore a sei mesi) di effettivo svolgimento di attività lavorative anche nel settore privato;
- 0,10 punti per ogni trimestre di effettivo svolgimento di tirocini formativi;
- 1 punto per ogni titolo di studio ulteriore rispetto a quello previsto come obbligatorio per la partecipazione alla presente procedura di mobilità.

IV - Valutazione dei titoli vari e culturali.
1. I titoli vari sono costituiti da pubblicazioni, corsi di perfezionamento su materie attinenti alle funzioni relative all'oggetto della selezione, purché sia certificato il superamento della prova finale, idoneità in concorsi per esami.
Punteggio: 0,10 punti per ogni esperienza pertinente valutabile.

Valutazione del colloquio e della prova pratica e della prova scritta.
Per la prova scritta, la prova pratica e il colloquio la commissione dispone di punti 30 ciascuno.
Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame è pari a 90 punti su 90.
Ogni prova si intende superata qualora il concorrente consegua una valutazione di almeno 21/30.

ART. 13 – GRADUATORIA DEGLI IDONEI

Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria di merito che è predisposta in base al punteggio della prova pratica e sulla base della verifica della sussistenza di eventuali riserve del posto e/o di eventuali titoli di preferenza dichiarati ai sensi del DPR n. 487/1994.
La graduatoria così formulata, unitamente a copia dei verbali, viene successivamente approvata con determinazione e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.
I termini per eventuali ricorsi avverso la graduatoria decorrono dal primo giorno di pubblicazione della medesima all'Albo Pretorio del Comune.
La graduatoria ha validità triennale, fatte salve eventuali modifiche alle disposizioni di legge.
L'Amministrazione ha facoltà di avvalersene nei termini prescritti, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.
La graduatoria può essere utilizzata anche per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato.

ART. 14 – TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, al fine della compilazione della graduatoria di cui al precedente articolo, hanno preferenza:

a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
e. gli orfani di guerra;
f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
h. i feriti in combattimento;
i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
r. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
s. gli invalidi ed i mutilati civili;
t. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, a parità di merito e di titoli indicati al comma 1 del presente articolo, la preferenza ai fini della suddetta graduatoria è determinata:

a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche:

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, a parità di merito e di titoli di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo viene preferito il candidato più giovane d'età.

ART. 15 – ASSUNZIONE

Il candidato dichiarato vincitore è invitato ad assumere servizio dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina ed è assunto in prova, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel profilo professionale di qualifica per il quale risulta vincitore.
L'assunzione acquista carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di servizio con esito positivo, in rispetto delle norme vigenti del contratto di lavoro.
L'assunzione è regolata dalle norme legislative, contrattuali, regolamentari e da quelle che in prosieguo di tempo possano essere emanate.
L'assunzione rimane subordinata all'applicazione delle normative finanziarie vigenti al momento della costituzione del rapporto.
L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando.

ART. 16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Gabriella Zuccarini, responsabile del II Settore – Economico, Finanziario e Tributi.
Gli interessati possono rivolgersi, per ritirare copia integrale del bando e del della domanda, all'Ufficio Protocollo (0861- 698014), ovvero scaricare tali documenti dal sito internet del Comune di Tossicia (http://www.comune.tossicia.te.it).
Eventuali informazioni potranno essere richieste al Comune di Tossicia dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00 al numero di telefono 0861/698014 o all'indirizzo e-mail finanziario@comunetossicia.gov.it.

ART. 17 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del regolamento UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016, sono trattati dall'Ufficio competente esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione. Gli interessati godono comunque dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 e dall'art. 17 del regolamento UE n. 2016/679.

ART. 18 – NORMATIVA APPLICABILE

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari a cui esso attiene.
Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nonché dal D.lgs. n. 165/2001.

ART. 19 – CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA E ALTRE INFORMAZIONI

La regolare conclusione del concorso è subordinata all'assenza di disposizioni ostative o

modificative che intervengono nelle more dello svolgimento dell'iter selettivo oggetto del presente bando e prima della sua regolare conclusione.
La presente procedura è avviata nelle more della conclusione del procedimento amministrativo relativo al ricollocamento di eventuale personale in disponibilità, secondo quanto previsto dall'articolo 34-bis del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Pertanto la conclusione del bando di concorso – di cui al presente avviso – è subordinata all'esito negativo della citata procedura obbligatoria ex art. 34-bis del medesimo decreto legislativo.
Si dà atto, inoltre, che contestualmente alla pubblicazione del presente avviso sarà espletata la procedura di cui all'art. 34 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.
L'Amministrazione Comunale, qualora entro il 22/08/2018 dovesse pervenire comunicazione da parte degli organi competenti in relazione alla procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, essendo tenuto a dare esecuzione al citato obbligo sancito dalla legge, procederà alla revoca della presente procedura concorsuale ai sensi dell'art. 21 quinques della Legge 241/90, senza che gli eventuali concorrenti possano vantare diritti e pretese verso l'Amministrazione Comunale.

Il presente avviso con l'annessa modulistica è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito web del Comune di Tossicia.

Tossicia lì, 02/08/2018

COMUNE DI TOSSICIA TERAMO

Il Responsabile Finanziario
Dott.ssa Gabriella Zuccarini

SCHEMA DI DOMANDA

Spett.le
Comune di TOSSICIA
C.da Piana dell'Addolorata
64049 TOSSICIA (TE)

OGGETTO: Bando di concorso pubblico per titoli ed esame per la copertura a tempo indeterminato – part-time (15 ore settimanali) di n.1 posto di "operatore specializzato-autista", cat."B", posizione giuridica ed economica "B3", - III settore – Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio e Tecnico–Manutentivo, con riserva di cui agli artt. 678 e 1014 , comma 4 del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e ss.mm.ii..

_____ sottoscritt____, in riferimento al concorso indicato in oggetto,

CHIEDE

di essere ammess____ al suddetto concorso.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falzità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1. di chiamarsi _____(nome)
   _____ (cognome)
   sesso: [ ] M [ ] F;
   di avere il seguente numero di Codice Fiscale _____
   di essere residente in _____ prov. _____
   via _____n._____, tel. _____
   di essere nat___ il _____ a _____prov. _____

2. di essere cittadin___ italian___;
   ovvero cittadin___ dello Stato _____, membro dell'Unione Europea unitamente al godimento dei diritti civili e politici dello stato straniero di appartenenza nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. di essere in possesso dei diritti civili e politici;

4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario precisare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso) _____;

5. di non essere stato destituit_ o dispensat_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziat_ per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

6. (solo per i candidati di sesso maschile) di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari:
_____
_____
_____

7. di essere in possesso del seguente titolo di studio (Diploma di istruzione secondaria di II° grado):
_____
_____ con voti _____
_____
coseguito in data _____ presso
_____

8. di essere fisicamente idoneo all'impiego;

9. di essere in possesso della patente di guida categoria B rilaciata da _____ il _____

10. di essere in possesso della patente di guida categoria C rilaciata da _____ il _____

11. di essere in possesso del certificato di frequenza corso di formazione teorico-pratico per addetti alla conduzione di trattori agricoli e forestali, rilaciato da _____ il _____

12. di essere in possesso della patente di guida categoria D rilaciata da _____ il _____ con abilitazione C.Q.C. (Carta di Qualificazione del Conducente) rilasciata da _____ il _____

13. (solo per i concorrenti che intendono far valere preferenze) di avere titolo a preferenza pevisti dal DPR n. 487/1994 in quanto
_____
_____
_____

14. di aver diritto alla riserva di cui al decreto legislativo n. 66 del 15/03/2010 in quanto ha prestato servizio militare volontario in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale in una delle seguenti forze armate _____, congedato senza demerito, anche al termine di eventuali ferme contratte:
_____
_____
_____
_____

15. di essere portatore di handicap, avendo, pertanto, necessità del seguente tipo di ausilio per gli esami: _____ e dei seguenti tempi necessari aggiuntivi: _____

ALLEGA ALLA PRESENTE

<u>i seguenti documenti obbligatori:</u>

1. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

2. il titolo di studio prescritto in originale o in copia autentica o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà.

i seguenti documenti eventuali:

1. i documenti comprovanti eventuali titoli alla riserva e/o di preferenza:

   _____
   _____
   _____
   _____

2. i documenti comprovanti eventuali titoli di servizio:

   _____
   _____
   _____
   _____

3. il curriculum formativo e profesionale

4. i documenti comprovanti i titoli vari e culturali:

   _____
   _____
   _____
   _____

INDICA

come segue il recapito cui deve essere indirizzata tutta la corrispondenza riguardante il concorso, restando impegnato a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione:

_____
_____

ESPRIME

il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale.

DICHIARA

- Di aver preso visione del presente bando di concorso e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;
- Di aver preso atto che l'Amministrazione Comunale, in relazione alla procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 (il cui termine è previsto per il 22/08/2018), qualora dovesse pervenire comunicazione da parte degli organi competenti finalizzata al ricollocamento di personale in disponibilità, essendo tenuta a dare esecuzione al citato obbligo sancito dalla legge, procederà alla revoca della presente procedura concorsuale ai sensi dell'art. 21 quinques della Legge 241/90, senza che gli eventuali concorrenti possano vantare diritti e pretese verso il Comune di Tossicia;

Luogo, data

firma

_____ _____