

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA e REGOLARITA' CONTABILE

Sulla presente determinazione SI APPONE, ai sensi dell'art.147bis, comma 1, D.Lgs.267/2000, il visto di regolarità contabile ed attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 30-10-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Rag. Giovanni DI CLAUDIO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente, per quindici giorni consecutivi dal 03-12-2020 al 18-12-2020

Lì 03-12-2020

IL Responsabile delle Pubblicazioni
Il Sindaco
f.to Rinaldo SECA

VISTO PER L'ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Castelli, 22-10-2020

Il Responsabile del Settore
Geom. Daniele DI BONAVENTURA

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 131 DEL 22-10-2020

Registro di Settore
N°97 del 22-10-2020

Importo
€ 610,00

CIG
Z862EE3419

Affidamento al CAA Canapa srl del servizio di assistenza tecnica relativa alla gestione del Fascicolo Aziendale in nome e per conto del Comune di Castelli e l'inserimento delle relative domande di aiuto P.S.R. strutturali, all'interno del Portale SIAN - Agea.

DETERMINAZIONE DEL SETTORE UFFICIO TECNICO LL. PP.

L'anno **duemilaventi** addì **ventidue** del mese di **ottobre**, il Responsabile del servizio Di Bonaventura Daniele

Premesso che la Regione Abruzzo ha pubblicato un Bando avente ad oggetto "Investimenti nella creazione, miglioramento ed espansione dei servizi di base locali per la popolazione rurale nel cratere del sisma 2016/2017" di cui P.S.R. Abruzzo – tipologia di intervento 7.4.1, finalizzato al riparto delle risorse finanziarie previste in merito alla misura indicata;

Considerato che, nell'ambito degli adempimenti previsti e propedeutici alla partecipazione al Bando in questione, necessita presentare alla Regione Abruzzo apposita domanda per il tramite di soggetti abilitati alla compilazione, trasmissione delle istanze per via telematica che nella fattispecie sono i CAA (Centri di Assistenza Agricola) o altri soggetti abilitati all'accesso al portale SIAN "Sistema Informativo Agricolo Nazionale";

Dato atto che, in merito alle circostanze descritte, il Comune di Castelli risulta già titolare del "previsto fascicolo aziendale" direttamente gestito dal CAA Canapa territorialmente competente con cui necessita implementare i termini di collaborazione al fine di ottemperare al richiesto inserimento dei dati specifici sul sistema SIAN gestito dall'AGEA;

Interpellato allo scopo, il professionista incaricato dal CAA Canapa srl, dott. Agr. Filippo Fernandez, si rendeva disponibile allo scopo, nelle attività finalizzate alla Gestione del Fascicolo Aziendale ed inserimento delle domande di aiuto finanziario di che trattasi, per un importo di 500,00 €/anno oltre iva;

Dato atto che, l'onere finanziario necessario all'espletamento del servizio di che trattasi, trova disponibilità al Cap. n.1480 del bilancio del corrente esercizio finanziario;

Dato atto altresì che è stato attribuito al presente affidamento il seguente codice CIG: Z862EE3419;

Attesa la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco con il quale sono stati individuati e incaricati i Responsabili dei Servizi, titolari delle posizioni organizzative di cui dell'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000

Visto il Regolamento dell'Ente dei servizi in economia, approvato con Deliberazione di C.C. n.11 del 28.06.2001 e s.m.i.;

Dato atto che, nella fattispecie, tali servizi rientrano nelle attività di acquisizione di beni e servizi regolamentata dal predetto Regolamento;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n.267, e s.m.i. ed in particolare il comma 1 dell'art.192 "Determinazioni a contrattare e relative procedure";

Visto il D.Lgs. 267/2000 ed in particolar modo gli artt. 107 e 183 e ss.mm.ii;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il provvedimento del Sindaco con il quale sono state assegnate al sottoscritto le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 dello stesso D.L.vo n.267;

DETERMINA

1. di ritenere la presente narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto e, nei limiti delle competenze attribuitegli a termine del comma 2) dell'art.109 del T.U.E.L. approvato con D.lgs.18 agosto 2000, n.267.
2. procedere all'affidamento diretto, al CAA Canapa srl con sede in Teramo e, per esso, al dott. Agr. Filippo Fernandez, del servizio di assistenza tecnica relativa alla gestione del Fascicolo Aziendale in nome e per conto del Comune di Castelli e l'inserimento delle relative domande di aiuto P.S.R. strutturali, all'interno del Portale SIAN e propedeutico agli adempimenti previsti in materia di erogazione dei contributi previsti dalle diverse misure del P.S.R. Abruzzo 2014-2020.
3. approvare, allo scopo, il preventivo di spesa rimesso dalla Società medesima che comporta una spesa, relativa alla gestione del citato fascicolo, di 500 €/anno oltre iva.
4. stabilire che, in ragione di quanto disposto dall'art.192 comma 1, del D.Lgs. 267/2000 gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:
 - l'oggetto del contratto è la Gestione del fascicolo Aziendale all'interno del portale SIAN con particolare riferimento alle procedure riguardanti:
 - Gestione fascicolo aziendale;
 - Apertura nuove pratiche misure strutturali P.S.R.;
 - Domanda di aiuto;
 - Domanda di pagamento;
5. le clausole ritenute essenziali sono riportate nella presente determinazione nonché nello schema di convenzione, predisposto allo scopo e che si allega alla presente.
6. durata del servizio e per l'espletamento delle attività è annuale e riferito all'annualità 2020 con risoluzione automatica di ogni rapporto contrattuale fissato alla data del 31/12/2020, salvo diversa volontà delle parti da rinnovarsi attraverso atti novativi specifici.
7. la violazione, da parte della ditta affidataria degli obblighi anzidetti, comporta l'immediata risoluzione e decadenza del rapporto, con imputazione alla ditta medesima dei danni derivanti;
8. dare atto che con successivo e separato provvedimento si provvederà alla liquidazione del corrispettivo concordato per le attività svolte dal professionista incaricato.
9. impegnare la spesa per l'espletamento delle attività connesse, pari ad € 610,00 iva compresa, al Cap. n.1480 del bilancio del corrente esercizio finanziario.
10. dare, altresì, atto della regolarità contributiva e previdenziale della ditta di che trattasi, facendo obbligo alla medesima, pena la nullità assoluta del presente atto, di osservare in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
F.to Geom. Daniele DI BONAVENTURA