



COMUNE DI CASTELLI

(Provincia di Teramo)

Sede Villaggio Artigiano, snc CAP 64041 Tel 0861979142 Fax 0861979225 CF 00179510672

pec: comune.castelli@pec.it

OGGETTO:

Attribuzione ad interim dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Castelli ai sensi dell'art. 15 comma 6 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

ai

IL SINDACO

VISTO l'articolo 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che attribuisce al sindaco la competenza a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi e ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali;

VISTO l'articolo 109 del predetto decreto legislativo 267/2000, recante "Conferimento delle funzioni dirigenziali";

VISTO l'articolo 107 del predetto decreto legislativo 267/2000, recante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";

VISTO l'art. 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Incarichi di funzioni dirigenziali";

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale del comparto Regioni ed Autonomie locali;

VISTO il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 in data 26.03.2012 con il quale sono stabiliti i criteri generali per il conferimento degli incarichi dirigenziali/di direzione degli uffici, in attuazione del citato articolo 109 del decreto legislativo 267/2000;

DATO ATTO CHE:

- il Comune di Castelli è privo di personale dirigenziale e pertanto nell'ambito della propria organizzazione, come disciplinata dalle leggi e dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi le funzioni gestionali individuate dall'art. 107 sono attribuibili al personale diverso dai dirigenti ai sensi dell'art. 109 comma 2 del D.Lgs n. 267/2000;

- ai sensi del combinato disposto degli artt. 50, comma 10, e 109, comma 1, la nomina dei Responsabili dei Servizi avviene con decreto motivato del Sindaco secondo le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco;
- le suddette funzioni sono altresì attribuibili al Segretario Comunale Generale ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 22/05/2019 sono stati approvati i criteri generali per il conferimento e per la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità;
- le nomine dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi sono revocate in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta Comunale o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;

RICHIAMATO l'art. 14, comma 1, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Funzioni Locali relativo al triennio 2016 - 2018 sottoscritto il giorno 21 maggio 2018 il quale prescrive che gli incarichi relativi alle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a tre anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

DATO ATTO che attualmente il Comune di Castelli conta n. 2 Funzionari incaricati di Posizione Organizzativa rispettivamente Area Tecnica e Area Finanziaria;

PRESO ATTO che la Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa è vacante e nelle more della copertura del posto la responsabilità è stata assegnata ad interim al Sindaco;

VISTO che tra gli indirizzi politico amministrativi del Comune di Castelli si afferma in maniera precipua la separazione delle funzioni tra gli organi politici e quelli tecnici-funzionali;

RICHIAMATA la convenzione ex art. 14 del CCNL 2004 con la quale è stato incaricato delle funzioni di Segretario Comunale reggente ai sensi dell'art. 16 ter del D.L. 160/2019 il dott. Vincenzo Palumbi per 3 mesi dal 25 maggio al 25 agosto p.v. salvo rinnovo e proroga;

DATO ATTO che per garantire il corretto funzionamento dell'Area Amministrativa, attualmente vacante, è necessario procedere alla nomina di un Responsabile tecnico;

VALUTATO che tale incarico può essere assegnato ad interim al Segretario Comunale reggente dott. Vincenzo Palumbi ai sensi dell'art. 15 comma 6 attribuendo allo stesso una quota di retribuzione aggiuntiva pari al 25% dell'indennità di posizione dell'Area Amministrativa come da valutazione da parte del nucleo di valutazione interno O.I.V. del Comune di Castelli nominato con decreto sindacale 3/2021;

DATO ATTO che il dott. Vincenzo Palumbi è disponibile ad assumere l'incarico di cui sopra;

DECRETA

- 1) per le motivazioni riportate in premessa, di nominare Responsabile dell'Area Amministrativa il dott. Vincenzo Palumbi già Vice Segretario Comunale ai sensi dell'art. 16 ter del D.L. 162/2019 a partire dalla data odierna e fino alla scadenza della convenzione con il Comune di Bisenti;
- 2) di dare atto che le suddette nomine sono il risultato di un'attenta valutazione della dotazione organica e delle figure professionali in servizio, in relazione con gli obiettivi indicati nel programma che questa Amministrazione intende attuare;
- 3) di dare atto che l'incarico può essere revocato, con atto scritto, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione dell'Area;
- 4) di dare atto che con valutazione da parte dell'O.I.V. ha determinato la retribuzione di posizione da attribuire ai suddetti Responsabili dell'Area;
- 5) di attribuire allo stesso la maggiorazione prevista dall'art. 15 comma 6 pari al 25% annuo dell'indennità di posizione dell'Area Amministrativa come da valutazione da parte del nucleo di valutazione monocratico e specificando che allo stesso, oltre alla retribuzione aggiuntiva/maggiorazione, non spetterà altro compenso;
- 6) che, in caso di assenza o impedimento del Responsabile dell'Area le funzioni vicarie saranno svolte dal Responsabile dell'Area Finanziaria;
- 7) che, a termini dell'articolo 14, comma 1-quater del decreto legislativo 33/2013, i dirigenti/responsabili incaricati devono adempiere agli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per la cittadinanza, così come definiti annualmente nel Piano esecutivo di gestione. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale a termini dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento degli obiettivi si terrà conto ai fini del conferimento di successivi incarichi.
- 8) Il presente provvedimento sarà notificato agli interessati e trasmesso all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo pretorio informatico dell'Ente.

Dalla Residenza Municipale 29.06.2021



IL SINDACO

RINALDO SEGA