

COMUNE DI CASTELLI

(Provincia di Teramo)

Sede: Loc. Villaggio Artigiano CAP 64041 Tel 0861.979142 Fax 0861.979225 c.f. 00179510672



PIANO DELLA PERFORMANCE

Anno 2021

OBIETTIVI AREA
Finanziaria – Contabile - Gestione Risorse Umane

1 –Anticorruzione: implementazione e potenziamento delle misure contenute PTPC 2021/2023 per quanto di competenza

Descrizione: l'obiettivo ha lo scopo di favorire l'attuazione ed il potenziamento delle misure contenute nel PTPC vigente, in relazione all'Area di riferimento, di ulteriori misure di prevenzione e contrasto della corruzione, rispetto a quelle già previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione, adottato dal Comune di Castelli per il triennio 2021/2023.

Peso obiettivo: 60%

Risultato atteso: implementazione PTPC 2021/2023, in relazione all'anno 2021 per l'Area di riferimento (100%)

Indicatore di realizzazione: recepimento di ulteriori misure proposte in sede di aggiornamento del PTPC 2021/2023

2 – Adeguamento agli standard definiti dalla tempestività dei pagamenti, per quanto di competenza

Finalità: l'obiettivo ha lo scopo di proseguire l'attività di adeguamento degli iter di pagamento dei debiti commerciali al fine di ridurre lo stock del debito e riportare l'indice a valori accettabili, ed in particolare:

- a) Pagamento nei tempi previsti delle fatture commerciali
- b) individuazione degli iter procedurali più veloci

Risultato atteso: adozione delle attività previste, entro il periodo di riferimento (100%)

Indicatore di realizzazione: n. azioni adottate/n. azioni previste (a-b)

Criteri per la valutazione finale: risultato pienamente raggiunto se sono realizzate tutte le misure previste; risultato parzialmente raggiunto in rapporto al numero di misure attuate (0%, 50%, 100%).

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, sulla base di apposita relazione predisposta dall'Ufficio, nella quale evidenziare il grado di raggiungimento degli obiettivi, nonché gli eventuali scostamenti dall'obiettivo assegnato e le ragioni che possono avere inciso.

Peso dell'obiettivo: 40%

OBIETTIVI AREA

Tecnico-manutentivo, Lavori pubblici, Urbanistica

1- Realizzazione opere pubbliche previste nel Piano LL.PP. 2021/2023

Descrizione: l'obiettivo ha lo scopo di assicurare l'attuazione completa del programma annuale di opere pubbliche approvato in relazione al periodo temporale di riferimento.

Risultato atteso: realizzazione delle opere pubbliche previste dal piano annuale entro il periodo temporale di riferimento (100%)

Indicatore di realizzazione: n. opere realizzate/n. opere previste

Criteri per la valutazione finale: risultato pienamente raggiunto se sono realizzate tutte le opere previste nel piano annuale; risultato parzialmente raggiunto in rapporto al numero di opere realizzate.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, sulla base di apposita relazione predisposta dall'Ufficio interessato, nella quale evidenziare il grado di raggiungimento degli obiettivi, nonché gli eventuali scostamenti dall'obiettivo assegnato e le ragioni che possono avere inciso.

La valutazione potrà tenere conto di fattori esterni che possono incidere sul grado di realizzazione dell'obiettivo (ad es., concessione di finanziamenti, eventuali modifiche)

Peso dell'obiettivo: 50%

2- Anticorruzione: implementazione e potenziamento delle misure contenute PTPC 2021/2023 per quanto di competenza

Descrizione: l'obiettivo ha lo scopo di favorire l'attuazione ed il potenziamento delle misure contenute nel PTPC vigente, in relazione all'Area di riferimento, di ulteriori misure di prevenzione e contrasto della corruzione, rispetto a quelle già previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione, adottato dal Comune di Castelli per il triennio 2021/2023.

Risultato atteso: implementazione PTPC 2021/2023, in relazione all'anno 2021 per l'Area di riferimento(100%)

Indicatore di realizzazione: recepimento di ulteriori misure proposte in sede di aggiornamento del PTPC 2021/2023

Peso dell'obiettivo: 50%

OBIETTIVI SEGRETERIA COMUNALE – AREA AMMINISTRATIVA

1 – Attività di sovrintendenza e coordinamento

Descrizione: l'obiettivo ha lo scopo di valutare l'espletamento, da parte del Vice Segretario comunale, dell'attività di sovrintendenza e coordinamento dei diversi settori, al fine di garantire, ove necessario, il corretto ed ordinario svolgimento dell'azione amministrativa, anche mediante supporto operativo e indicazioni.

Risultato atteso: adeguato espletamento dell'attività di sovrintendenza e coordinamento, anche mediante supporto operativo e indicazioni, ove necessario (100%)

Indicatore di realizzazione: adozione di atti e provvedimenti (ad esempio: circolari, direttive); supporto operativo fornito ai settori, ove necessario; indicazioni fornite per garantire, ove necessario, il corretto ed ordinario svolgimento dell'azione amministrativa

Il riscontro sarà effettuato in relazione alla qualità dell'apporto fornito ai fini del corretto ed ordinario svolgimento dell'azione amministrativa, assumendo quale parametro di riferimento i seguenti parametri di valutazione:

- Livello 1 (coefficiente compreso tra 0,1 e 0,3): l'apporto risulta essere disatteso o carente in rapporto alle necessità;
- Livello 2 (coefficiente compreso tra 0,4 e 0,5): l'apporto risulta essere poco adeguato in rapporto alle necessità;
- Livello 3: (coefficiente compreso tra 0,6 e 0,8): l'apporto risulta essere adeguato in rapporto alle necessità;
- Livello 4 (coefficiente compreso tra 0,9 e 1): l'apporto, oltre che adeguato, risulta essere apprezzabile in maniera significativa in rapporto alle necessità.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio, al livello di apporto riscontrato, sarà assegnato un coefficiente da applicare al punteggio massimo previsto.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Sindaco, mediante l'utilizzo di scheda di valutazione a quella utilizzata per i responsabili di servizio, sulla base di apposita relazione.

Peso obiettivo: 60%

2 – Implementazione procedura di whistleblowing

Descrizione: ai sensi delle Direttive Anac e del PTC 2021/2023 è necessario implementare il servizio di segnalazione anonima di illeciti in modalità digitale e sicura.

Risultato atteso: adeguato espletamento delle ulteriori funzioni assegnate (100%)

Indicatore di realizzazione: n. funzioni ulteriori espletate/n. funzioni ulteriori affidate

L'espletamento delle funzioni ulteriori assegnate costituisce presupposto necessario per la valutazione delle modalità di espletamento.

Quest'ultima avrà ad oggetto la qualità dell'apporto fornito in relazione alle ulteriori funzioni espletate, assumendo quale parametro di riferimento i seguenti criteri di valutazione:

- Livello 1 (coefficiente compreso tra 0,1 e 0,3): l'apporto risulta essere carente in rapporto alle necessità;
- Livello 2 (coefficiente compreso tra 0,4 e 0,5): l'apporto risulta essere poco adeguato in rapporto alle

necessità;

- Livello 3: (coefficiente compreso tra 0,6 e 0,8): l'apporto risulta essere adeguato in rapporto alle necessità;
- Livello 4 (coefficiente compreso tra 0,9 e 1): l'apporto, oltre che adeguato, risulta essere apprezzabile in maniera significativa in rapporto alle necessità.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio, al livello di apporto riscontrato, sarà assegnato un coefficiente da applicare al punteggio massimo previsto.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Sindaco, mediante l'utilizzo di scheda di valutazione a quella utilizzata per i responsabili di servizio, sulla base di apposita relazione.

Peso obiettivo: 40%