



COMUNE DI MORRO D'ORO

C.F. 81000370676 ----- PROVINCIA DI TERAMO ----- C.A.P. 64020

TEL. 085/895145/8958878 ***** FAX 085/8959566

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AREA TRIBUTI FINANZIARIA PROFILO PROFESSIONALE TRIBUTI CONTABILE - CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C/1 - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. **24 del 30.03.2020**, esecutiva, con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2020/2022;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale **n.41 del 23.06.2020**, esecutiva, con la quale il programma triennale del fabbisogno di personale è stato aggiornato ai criteri del D.M. Marzo 2020 e la successiva delibera di modifica **n. 80 del 18.09.2020**;

Precisato che nella suddetto programma figura anche la copertura di n. 1 Posto di Istruttore professionale Tributi contabile a tempo indeterminato e pieno da allocare nell'Area Finanziaria ;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale **n. 4 del 23.01.2020**, esecutiva, avente ad oggetto Approvazione nuovo Organigramma e Funzionigramma dell'Ente ;

VISTO il Regolamento comunale dei concorsi – Procedure di accesso al P.I. approvato con deliberazione di Giunta Comunale **n. 35 del 18/05/1998**, come successivamente modificato con deliberazione di G.C. n. **80/2000** e n. **116 del 30/10/2001**;

VISTO il D.Lgs. **18.08.2000 n. 267** e s.m.i. "Testo Unico degli Enti Locali" ;

VISTO il D.Lgs. **30.03.2001 n. 165**, come modificato dal D.Lgs. 150/2009, recante le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i. recante norme sull'accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione;

VISTA la Legge **19 giugno 2019, n. 56** "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo". (GU n.145 del 22- 6-2019)

VISTO il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa;

VISTA la Legge **n. 198 del 11.04.2006** che garantisce pari opportunità per l'accesso al lavoro tra uomo e donna;

DATO ATTO che l'espletamento della presente procedura è compatibile con le disposizioni della legge finanziaria relativa all'anno 2020 e che l'Ente dispone delle necessarie risorse finanziarie;

VISTO il documento Unico di programmazione 2020/2022 approvato con delibera di C.C. n. 40 del 22/11/2019 e la Nota di aggiornamento al DUP 2020 /2022 approvato con delibera di G.C. n. 81 del 18.09.2020

DATO ATTO che le procedure di mobilità di cui all'art. 30 e 34 bis del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 avviate dall'Ente hanno dato esito negativo ;

IN ESECUZIONE della determinazione **n.156/343 del 09.10.2020** del Responsabile Area finanziaria con la quale è stato bandito il concorso in oggetto e approvato il presente bando;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato di Istruttore Professionale Tributi Contabile Categoria “C”, posizione economica C/1, del C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO:

Alla persona assunta viene applicato il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. Comparto Enti Locali per la categoria “C”, posizione economica di accesso **C1**, in vigore al momento dell’assunzione

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalla legge.

Non sono previsti rimborsi spese, né ulteriori emolumenti connessi alle attività espletate.

Il predetto trattamento economico decorrerà dalla data di effettivo avvio del rapporto di lavoro presso il Comune di Morro d’oro.

2. REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO:

Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalla norme vigenti per il collocamento a riposo;
- il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano).
Sono ammessi alla selezione i cittadini di Stati membri dell’Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (ai sensi dell’art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994 e art. 38 del D.Lgs. n.165/2001)
Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ed i cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- godimento dei diritti inerenti all’elettorato politico attivo;
idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso ai sensi del D.Lgs.vo n. 81/2008 e di accettare di sottoporsi a visita presso il Medico competente dell’ente prima dell’assunzione in servizio e di essere consapevole che l’assunzione è subordinata a giudizio di idoneità senza limitazioni rilasciato dal medico competente dell’ente;
- non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall’impiego stesso, ai sensi dell’art. 127, primo comma lett. D), del D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- non essere interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- la regolare posizione concernente gli obblighi del servizio militare (se ed in quanto sussistente) ;
- possesso della patente di guida categoria B;
- possesso titolo di studio: **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, Analista Contabile, Perito aziendale o denominazioni equivalenti . Il possesso del diploma di Laurea in Economia e Commercio o di laurea in Economia Aziendale o equipollente assorbe l'assenza del diploma di Ragioniere e Perito Commerciale , Analista Contabile, Perito aziendale.**

L'equipollenza dei titoli di studio e' soltanto quella normativamente prevista e non e' suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato e' tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto.

Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D. Lgs. n. 206 del 09 novembre 2007 e dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. Coloro che abbiano conseguito il titolo di **studio all'estero**, debbono essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal bando , rilasciato da istituti italiani, ai sensi della vigente normativa in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità ed allegata alla domanda di partecipazione . Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione , fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'amministrazione e comunque non oltre la conclusione delle procedure concorsuali;

I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. Sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione all'interno della domanda del provvedimento normativo che la sancisce;

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, **l'esclusione dal concorso** e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

3. TASSA DI CONCORSO:

La partecipazione al concorso comporta il versamento non rimborsabile della tassa di concorso di € 7,50 da corrispondere al Comune di Morro D'oro, Servizio di Tesoreria, c.c.p. 11616646, indicando nella causale "Concorso per Istruttore Professionale Tributi Contabile Cat. C "- Area Finanziaria .

La ricevuta in originale, comprovante l'avvenuto versamento, dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda di ammissione.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE:

1. Il candidato deve produrre la **domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica** utilizzando il form on-line disponibile nella sezione “**bandi di concorso**” del sito internet istituzionale **www.comune.morrodoro.te.gov.it**, secondo le istruzioni di seguito riassunte:

a) La prima volta che il candidato accede all'applicazione informatica per la compilazione della domanda di partecipazione deve registrarsi “cliccando” l'apposito pulsante **REGISTRATI** (è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica e del codice fiscale);

b) Terminata la compilazione dei campi richiesti il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica, generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma dell'avvenuta registrazione e con l'indicazione delle credenziali (Nome utente e Password) necessarie per la compilazione della domanda di partecipazione;

c) Il candidato dovrà quindi accedere all'applicazione informatica mediante il pulsante **ACCEDI** digitando le proprie credenziali (Nome utente e Password) , e dovrà compilare tutti i campi richiesti e trasmettere la propria domanda cliccando sul pulsante **INVIO DOMANDA**; il candidato riceverà un messaggio a video, generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma dell'avvenuta compilazione e trasmissione della propria domanda di partecipazione, con indicati tutti i dati dallo stesso forniti.

A COMPROVA DEL CORRETTO INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, OGNI CANDIDATO DOVRÀ ACCERTARSI, NELLA PROPRIA AREA PERSONALE, CHE SIA VISUALIZZABILE IL CONTENUTO DELLA DOMANDA INVIATA.

SE LA DOMANDA INVIATA NON RISULTA VISUALIZZABILE NELLA PROPRIA AREA PERSONALE, LA DOMANDA NON E' STATA INVIATA.

Entro il termine utile per la presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti secondo la procedura di cui al precedente punto c); in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informativo ed è indicata nella relativa stampa.

Scaduto il termine per l'invio delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni o integrazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

2. **Decorso il termine per la presentazione delle domande sarà pubblicato apposito avviso riportante l'indicazione della data dalla quale il candidato dovrà accedere nuovamente all'applicazione informatica utilizzando le credenziali di accesso ricevute in fase di registrazione (Nome utente e Password) e stampare la propria candidatura “cliccando” l'apposito pulsante STAMPA DOMANDA.**
3. Per ogni comunicazione in merito all'assistenza tecnica relativa alle modalità di funzionamento della piattaforma on-line dedicata alla compilazione della domanda di partecipazione occorre fare riferimento ai contatti di Help desk indicati nell'Homepage dell'applicativo. L'Help desk prevede la possibilità di inviare una richiesta di assistenza tramite e-mail dedicata alla presente procedura concorsuale.

4. **La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata entro e non oltre le ore 23,59'59'' del trentesimo giorno, decorrente dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica ai sensi art.4 comma 1 bis del D.P.R. 487/1994**

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non sono ammesse altre forme di produzione e per l'invio delle domande di partecipazione al concorso.

La domanda di partecipazione on-line è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000 n. 445 devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, sotto pena di mancata valutazione dei titoli e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci;

5. **La mancata presentazione della domanda di partecipazione firmata, del documento di riconoscimento e della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, il giorno dell'eventuale prova preselettiva o della prova scritta, comporta l'inammissibilità a sostenere la prova stessa e la decadenza dal concorso.**
6. **Nelle domande di partecipazione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:**
- a) le proprie generalità: nome e cognome; luogo e data di nascita; codice fiscale; indirizzo di residenza; domicilio o recapito (anche indirizzo mail) presso il quale si desidera siano inviate le comunicazioni relative al concorso; indirizzo di posta elettronica, anche certificata; recapito telefonico. I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente al Comune ogni variazione dei dati suddetti;
 - b) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea;
 - c) il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - d) il possesso dell'idoneità fisica per l'espletamento delle attività previste;
 - e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario, devono essere specificate le condanne ovvero devono essere specificati i carichi pendenti), di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di misure di sicurezza ovvero l'interdizione dai pubblici uffici;
 - f) l'assenza di cause di licenziamento o di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di cause di decadenza da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1, delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero di cause di interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - g) il possesso del titolo di studio richiesto, con esatta indicazione della data e del voto di conseguimento, nonché dell'istituzione che lo ha rilasciato. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento che ne dispone l'equipollenza;
 - h) di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi relativi al servizio militare (oppure, nel caso di cittadini non italiani, di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dall'ordinamento del Paese di appartenenza);

- i) di non incorrere in situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi, comprese quelle previste dall'art. 67-quater del D.L. n. 83/2012, con le attività oggetto del rapporto di lavoro e di impegnarsi a comunicare all'Amministrazione ogni variazione in merito;
 - k) gli eventuali titoli che diano diritto alle precedenzae o preferenze di legge
 - l) di aver preso visione di tutte le modalità e condizioni di ammissione al concorso, contenute nel bando;
 - m) autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai fini della procedura in questione, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del regolamento UE n. 2016/679.
7. I candidati disabili devono specificare, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La mancata indicazione, comporta la non responsabilità dell'Ente in ordine alla predisposizione degli ausili necessari.
8. il possesso, ai sensi dell'art. 25 – comma 9 – della legge 11.8.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104 del 5/2/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), ai fini dell'esonero dalla partecipazione all'eventuale prova pre-selettiva di cui all'art 8 del bando di concorso
9. l'eventuale diritto a beneficiare delle riserve di legge, di cui all'Art. 14 del bando di concorso
10. Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, una fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.
11. La ricevuta in comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 7,50 da corrispondere al Comune di Morro D'oro, Servizio di Tesoreria, c.c.p. 11616646, indicando nella causale "Concorso per Istruttore Professionale Tributi Contabile Cat. C"-Area Finanziaria .
12. Alla domanda i candidati dovranno altresì allegare il curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, contenente l'indicazione e la durata delle attività professionali di lavoro svolte (se full time o part-time) , di eventuali titoli, attività di studio, ricerca o consulenza attinenti all'incarico da espletare. Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria.
13. La domanda di partecipazione è resa dai singoli candidati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000.
Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, il dichiarante verrà escluso dalla procedura concorsuale e sarà soggetto all'applicazione delle sanzioni penali previste, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza Il Comune di Morro D'oro alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet aziendale, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

5. PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il concorso pubblico di cui al presente avviso, per ragioni di interesse pubblico o nell'interesse dell'Ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Dell'avvenuta proroga sarà data comunicazione agli interessati con le stesse modalità di diffusione del bando, mentre della revoca sarà data diretta partecipazione a ciascun concorrente.

Il Comune di Morro D'oro si riserva comunque la facoltà di annullare, revocare o sospendere la procedura concorsuale in caso di introduzione di disposizioni normative che comportino l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dei contratti ovvero in caso di preclusioni finanziarie sopravvenute.

L'eventuale provvedimento di annullamento, revoca o sospensione della procedura selettiva è comunicato agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Morro D'oro e affissione all'albo pretorio.

Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione e ha valore di notifica agli interessati.

6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame, ai sensi del vigente regolamento dei concorsi e PTPC .
2. Alla Commissione possono essere aggregati in relazione alle necessità membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse.

7-AMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande pervenute nei termini saranno giudicate ammissibili qualora contengano gli elementi di cui all'art. 4.

2. La documentazione richiesta sarà esaminata dall'Ente, al fine di valutare il possesso dei requisiti previsti dal bando.

3. L'amministrazione **si riserva di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti** dichiarati da parte dei candidati soltanto dopo l'espletamento delle prove concorsuali e per i soli candidati risultati idonei, pertanto l'Amministrazione provvede ad **ammettere con riserva** tutti i candidati che abbiano presentato **regolare domanda** entro i termini stabiliti.

L'elenco dei candidati ammessi, con riserva, e di quelli non ammessi, sarà pubblicato esclusivamente sul sito Internet istituzionale dell'Ente www.comune.morrodoro.te.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, nella sottosezione Bandi di concorso e all'Albo pretorio

Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione e ha valore di notifica agli interessati

I candidati che ivi risultino ammessi, devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora all'uopo indicati per sostenere l'eventuale prova preselettiva o la prova scritta.

8. PRESELEZIONE .

Qualora il numero di domande di partecipazione al concorso risulti superiore a 30 (trenta), l'Amministrazione, al fine di garantire la celerità di espletamento della procedura concorsuale, si riserva la facoltà di ammettere i concorrenti ad una prova preselettiva consistente in un questionario a risposta multipla, da risolversi in un tempo predeterminato, vertente su materie oggetto delle prove d'esame. **Alla preselezione potranno partecipare solo coloro le cui domande risultino regolari e posseggano i requisiti richiesti dal bando.**

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.

La data, l'ora e la sede della preselezione, unitamente all'elenco dei candidati che hanno inoltrato domanda, verranno pubblicate all'albo pretorio on -line del Comune di Morro D'Oro e rese note sul sito internet www.comune.morrodoro.te.gov.it , **nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.**

La preselezione si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente di punteggio. I candidati che si trovino a parità di punteggio con il concorrente collocato al trentesimo posto verranno comunque ammessi alla successiva prova scritta d'esame, anche in deroga al limite medesimo. La graduatoria sarà parimenti pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune e resa nota sul sito internet sopra indicato.

La prova di preselezione è finalizzata al mero giudizio di ammissione o non ammissione a sostenere le successive prove previste e non è considerata ai fini del punteggio finale della successiva graduatoria di merito del concorso.

9. CRITERI PER LA PRESELEZIONE E PER IL CONCORSO

La prova preselettiva consisterà in un questionario contenente n. **30** domande a risposta multipla (di cui una sola corretta) da risolversi in **40** minuti vertente sulle materie oggetto delle prove di esame di cui all'art.11 del bando di concorso.

La risposta alle domande della prova preselettiva consisterà unicamente nell'annerire l'apposito spazio corrispondente alla risposta che il candidato ritiene esatta;

- il punteggio sarà attribuito come segue:
- a ciascuna risposta esatta sarà attribuito 1 punto;
- a ciascuna risposta errata sarà attribuito – 0,10 punti (ovviamente in detrazione al punteggio positivo eventualmente accumulato);
- a ciascuna risposta omessa sarà attribuito 0 punti ;

-in caso di punteggio negativo, ovvero del mancato raggiungimento del punteggio complessivo minimo di 21/30 necessario per il superamento della prova, il candidato sarà classificato negli atti pubblicati come “non idoneo”, fatto salvo il diritto a conoscere l'effettivo punteggio in caso di esercizio del diritto di accesso agli atti;

non saranno ammessi: correzioni, segni di riconoscimento di nessun tipo, utilizzo di penna diversa da quella consegnata, firma sui fogli della prova o sulle buste (grande e piccola) che li contengono. L'apposizione di uno qualunque di questi comporta l'immediata esclusione del candidato;

non sarà ammessa la consultazione di testi, codici, appunti personali;
non sarà ammesso dialogare, né scambiarsi informazioni con altri candidati;
il candidato che non consegnerà il cellulare e verrà sorpreso nell'atto di utilizzarlo verrà immediatamente escluso dalla prova ed estromesso dall'aula di esame.

Verranno ammessi alle prove scritte i primi **30** candidati, unitamente agli eventuali ex aequo, che supereranno il test preselettivo conseguendo una votazione non inferiore ai 21/30, in ordine decrescente di punteggio ottenuto, fatto salvo che in tale contingente non risultino computati i partecipanti di cui all'articolo 25, comma 9, del Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90 che saranno pertanto ammessi alle prove scritte, in deroga al contingente dei 30 candidati (oltre eventuali ex aequo), sempre che abbiano conseguito il punteggio minimo di 21/30 nella prova.

La valutazione riportata nella prova di preselezione non produrrà alcun effetto sulle future prove di esame né tale punteggio sarà preso in considerazione ai fini della graduatoria definitiva

Nelle prove scritte, non è ammessa la consultazione di testi e appunti personali. Sarà ammessa la sola consultazione del dizionario di lingua italiana che sarà messo a disposizione dalla commissione, di codici non commentati e di testi legislativi privi di commento; in caso di punteggio non sufficiente, ossia inferiore al punteggio complessivo minimo di 21/30 necessario per il superamento della prova, il candidato sarà classificato negli atti pubblicati come “**non idoneo**”, fatto salvo il diritto a conoscere l'effettivo punteggio in caso di esercizio del diritto di accesso agli atti;

Non saranno ammessi segni di riconoscimento di nessun tipo, utilizzo di penna diversa da quella consegnata, firma sui fogli della prova o sulle buste (grande e piccola) che li contengono. L'apposizione di uno qualunque di questi comporterà l'immediata esclusione del candidato;

L'eventuale “brutta copia”, che dovrà essere inclusa dal candidato nella busta consegnata al termine della prova, potrà riportare la scritta “brutta copia”, ma soggiacerà ai medesimi divieti in ordine all'apposizione di segni di riconoscimento, disegni e firme o sigle;

Il candidato che non consegnerà il cellulare e verrà sorpreso nell'atto di utilizzarlo verrà immediatamente escluso dalla prova ed estromesso dall'aula di esame

10. MATERIE E PROGRAMMA D'ESAME

Le materie d'esame sono le seguenti:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e più specificamente Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, Contabilità pubblica, Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;
- Elementi sulle Società partecipate e Bilancio consolidato;
- Nozioni di diritto tributario e legislazione dei tributi locali;
- Nozioni di diritto amministrativo atti e procedimenti amministrativi;
- Nozioni in materia di rapporto di pubblico impiego e CCNL- Comparto Regioni ed Autonomie Locali ;
- Codice di comportamento e Codice disciplinare dei dipendenti pubblici del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica Amministrazione;
- Normativa sugli appalti ed in particolare Codice dei contratti pubblici negli affidamenti di lavori servizi e forniture e concessioni (D.Lgs. 50/2016);

- Conoscenza e uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese

Gli esami si articoleranno in tre prove sulle materie specificamente sopra indicate:

1^ PROVA: SCRITTA:

Nelle materie di cui all'art. 8 del programma di esame . Tale prova a contenuto teorico potrà consistere in una serie di domande a risposta aperta ovvero elaborato tematico sulle materie di esame che evidenzia la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi e/o risposte a più quesiti a risposta multipla con alternative di risposta già predisposte , tra le quali il concorrente dovrà scegliere quella esatta .

2^ PROVA PRATICA

Sulle materie del programma di esame:

La prova, a contenuto teorico pratico ,consisterà nella stesura di un elaborato teso ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi andranno a svolgere sulle materie oggetto della prova.

Essa potrà consistere nella redazione di provvedimenti , nell'analisi e/o soluzione di un caso, nella risoluzione di una o più problematiche con individuazione di iter procedurali, nell'ambito delle funzioni di competenza del Settore interessato

3^ PROVA: ORALE

Consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza del candidato sulle materie di cui al punto 8)

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova una votazione di almeno **21/30**.

In occasione della prova orale la Commissione procederà alla valutazione dei candidati circa la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità.

I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno **21/30**.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'esito di ciascuna prova, da parte dei candidati, sarà pubblicato esclusivamente sul sito Internet istituzionale dell'Ente www.comune.morrodoro.te.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, nella sottosezione Bandi di concorso e all'Albo pretorio.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce qualsivoglia comunicazione individuale.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte limitatamente a coloro che hanno partecipato ad entrambe le prove e sono ammessi alla prova orale .

11. VALUTAZIONE DEI TITOLI (MAX PUNTI 10)

I punteggi da attribuire per la valutazione dei titoli e delle prove sono i seguenti:

Valutazione dei titoli : max 10 punti
 Per ciascuna prova scritta max 30 punti
 Per ciascuna prova pratica max 30 punti
 Prova orale max 30 punti

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte limitatamente a coloro che hanno partecipato ad entrambe le prove e sono ammessi alla prova orale avendo conseguito un punteggio minimo di 21/30 per prova.

Tale valutazione sarà resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie. Il punteggio massimo di 10/10 è così suddiviso:

1^ categoria: titoli di studio – punteggio massimo 3,00

Saranno attribuiti, ai sensi degli artt. 17 e seguenti del Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, come dai prospetti seguenti:

- al titolo di studio diploma di scuola secondario di secondo grado , **se conseguito con votazione espressa in sessantesimi** , verrà attribuito il seguente punteggio:

votazione da 36 a 39:	punti 0
votazione da 40 a 45	punti 1
votazione da 46 a 54	punti 2
votazione da 55 a 60	punti 3
- al titolo di studio diploma di scuola secondario di secondo grado, **se conseguito con votazione espressa in centesimi** , verrà attribuito il seguente punteggio:

(qualora espressa in centesimi per la conversione in sessantesimi verrà effettuato il seguente rapporto : Voto: 60= X: 100)

votazione da 60 a 65:	punti 0
votazione da 66 a 75	punti 1
votazione da 76 a 90	punti 2
votazione da 91 a 100 e lode	punti 3

2^ categoria: titoli di servizio – punteggio massimo 5,00

I complessivi 5 punti disponibili per i titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizi prestati nella stessa area del posto messo a concorso :

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

- a.1 stessa categoria o superiore.....punti : 0,25
- a.2 in categoria inferiore.....punti : 0,15

b) servizi prestati in area diversa da quella del posto messo a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

- b.1 stessa categoria o superiore.....punti : 0,10
- b.2 in categoria inferiore.....punti : 0,05

c) servizio militare: in applicazione dell'art. 22, comma 7, della L. n. 958/1986 e successive modifiche ed integrazioni, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di

ferma volontaria e di raffermare, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (prec. lett. a.1);

- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico : (prec. lett. b.1);

I servizi con orario ridotto saranno valutati proporzionalmente con gli stessi criteri.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati , salvo considerarli tra i titoli vari.

Il servizio civile volontario svolto è valutabile come "servizio svolto presso enti pubblici", in coerenza con quanto disposto dall'art. 13, comma 2, del decreto legislativo 77/2002

Ai fini della corretta valutazione dei titoli di servizio, il candidato deve indicare, all'interno del curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione, l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, nonché il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con relativa percentuale), il periodo di servizio effettuato ed eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ...), il motivo della cessazione ed ogni elemento utile al riguardo.

3^ categoria: titoli vari – punteggio massimo 1,00

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, purchè attinenti alle funzioni del posto da coprire. In particolare possono essere valutate le prestazioni di lavoro in progetti di lavori socialmente utili esperiti presso questo comune, oltre ad eventuali specializzazioni, titoli di studio superiori rispetto a quello richiesto per l'accesso, le pubblicazioni, i tirocini , i seminari, gli incarichi professionali, i servizi presso privati e così via.

4^ categoria: curriculum professionale – punteggio massimo 1,00

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate globalmente – a discrezione della commissione- le attività professionali e di studio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera; tali attività sono considerate purchè formalmente documentate e purchè specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire.

In caso di mancata indicazione del voto nella domanda di ammissione, il titolo di studio sarà considerato come conseguito con la votazione minima. Ogni titolo di laurea ulteriore sarà valutato fra i titoli relativi al curriculum professionale (IV Categoria).

12. DIARIO E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

Le date, l'ora e la sede di svolgimento delle prove scritte, comprese eventualmente quelle preselettive previste nel precedente **art. 10**, saranno pubblicate, **almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova, all'albo pretorio on-line del Comune di Morro D'oro e rese altresì note sul sito internet indicato nel precedente art.9.** I risultati dell'eventuale preselezione e delle prove scritte saranno anch'essi pubblicati all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune. La predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. La comunicazione delle date, dell'ora e del luogo di svolgimento delle prove orali sarà parimenti effettuata attraverso pubblicazione all'albo pretorio on-line e resa nota a mezzo dell'indicato sito internet del Comune con preavviso di almeno **20** giorni dall'inizio delle prove medesime. Le pubblicazioni sopra

descritte equivalgono alla notifica personale e nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso.

13. FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO:

Al termine delle prove d'esame la Commissione forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nelle varie prove d'esame. E' nominato vincitore del concorso colui che consegue il maggior punteggio derivante dalle tre prove d'esame e dalla valutazione dei titoli. E'escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

Fatto salvo quanto previsto dalle riserve di posti previste dalla normativa vigente, a parità di merito e di titoli dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di preferenza è determinata nell'ordine:

- dalla minore età anagrafica;
- dal numero di figli a carico;
- dalla maggiore esperienza lavorativa computata su tutto il complessivo pregresso lavorativo del concorrente.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento dell'organo competente ed è immediatamente efficace e viene pubblicata all'albo pretorio comunale on line. Dalla data di pubblicazione predetta decorrono i termini per eventuali impugnative.

Per la validità e l'utilizzazione della graduatoria si rinvia alle norme di legge in vigore.

14. RISERVE:

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

15. VERIFICA DELLE AUTODICHIARAZIONI:

Il Comune procederà alla verifica di tutte le autodichiarazioni prodotte dal candidato vincitore del concorso.

16. ASSUNZIONE IN SERVIZIO:

Il candidato vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro venti giorni dalla data di partecipazione della nomina.

Nello stesso termine il candidato, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. 165/2001.

Il vincitore che non assume servizio, decade dalla nomina.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente.

In applicazione dell'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, i vincitori dei concorsi pubblici (anche se concorrenti riservatari) dovranno permanere in servizio presso il Comune di Morro D'oro per un periodo **non inferiore a cinque anni**.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Personale e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

4. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

5. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Morro D'Oro PEC: protocollo@pec.comune.morrodoro.te.it. Il responsabile del trattamento è il Responsabile del personale. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

Il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Piermarini Andrea dello studio Piermarini con sede in Ascoli Piceno, via Picena Aprutina, 47 - P.Iva 02378970442;

6. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

7. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

8. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento.

L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

18. DECADENZA DALLA GRADUATORIA E DAL RAPPORTO DI LAVORO:

Il candidato che abbia dichiarato, in sede di presentazione della domanda di concorso, il possesso di requisiti, di titoli ovvero la sussistenza di fatti che alla successiva verifica del Comune risulteranno non corrispondere alla realtà, verrà depennato dalla graduatoria di merito e, se già in servizio, decadrà dal rapporto di lavoro. Il Comune segnalerà all'Autorità giudiziaria i candidati che abbiano prodotto autodichiarazioni false.

Il presente bando costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto contemplato nel presente bando di concorso vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C.n. 34 del

18/05/1998 e del Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con delibera di G.C. n. 35 del 18/05/1998

Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in **sessanta giorni** dalla data di svolgimento della prova orale.

La regolare conclusione della presente procedura di reclutamento è subordinata all'assenza di disposizioni ostative o modificative che potrebbero intervenire nelle more dello svolgimento dell'iter concorsuale e prima della sua regolare conclusione.

Responsabile del trattamento dati e del procedimento amministrativo è il Responsabile Area finanziaria D.ssa Giorgini Leda Elena

Morro D'oro, li 09.10.2020

IL RESPONSABILE AREA
FINANZIARIA

F.to Dott.ssa Giorgini Leda Elena