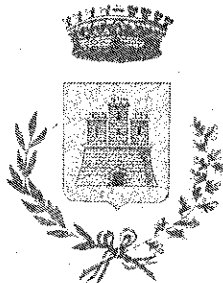


COMUNE DI CASTELLI

(Provincia di Teramo)

Sede: Loc. Villaggio Artigiano CAP 64041 Tel 0861.979142 Fax 0861.979225 c.f. 00179510672



Prot. n. 98 del 7 5 GEN 2019

IL SINDACO

CONSIDERATO che a far data dal 01.12.2018 il Sig. Antonio Di Federico, Responsabile dell'Area Amministrativo-Demografica, Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile del Comune di Castelli, ha maturato i requisiti di anzianità pensionistica anticipata;

RICHIAMATO il proprio provvedimento prot. n. 5095 del 20.12.2018 con il quale il sottoscritto si è attribuito, ai sensi dell'art. 53, comma 23 della L. 388/2000 la Responsabilità dell'Area Amministrativo-Demografica;

VISTO il D.p.r. 396/2000, in particolare l'art. 1 commi 2 e 3, il quale stabilisce che:

2. Il sindaco, quale ufficiale del Governo, o chi lo sostituisce a norma di legge, è ufficiale dello stato civile.
3. Le funzioni di ufficiale dello stato civile possono essere delegate ai dipendenti a tempo indeterminato del comune, previo superamento di apposito corso, o al presidente della circoscrizione ovvero ad un consigliere comunale che esercita le funzioni nei quartieri o nelle frazioni, o al segretario comunale.

VISTI altresì gli artt. 2 e 4 comma 3 del D.P.r. sopra citato, che recitano:

2. Delega di funzioni. 1. Il conferimento della delega non priva il sindaco della titolarità delle funzioni di ufficiale dello stato civile. 2. La delega ai dipendenti a tempo indeterminato del comune ed al segretario comunale deve essere conferita con provvedimento del sindaco da comunicare al prefetto e resta valida sino a quando non viene revocata.

4.3. Per gravi motivi, ciascun dipendente a tempo indeterminato del comune può essere delegato ad esercitare le funzioni di ufficiale dello stato civile.

RAVVISATE le condizioni di cui all'art. 4 comma 3 del D.P.R. 396/2000 in quanto il pensionamento del Sig. Antonio Di Federico, unico Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile delegato, avente i requisiti prescritti dalla legge, determina attualmente la necessità di individuare un dipendente che garantisca la presenza continua in Comune per adempiere alle mansioni di Anagrafe e Stato Civile, non potendo il Sindaco per ovvii motivi, garantire presenza costante nell'Ufficio Amministrativo-Demografico, causando potenziali disservizi per gli utenti;

CONSIDERATO, altresì, che da parecchi anni non vi sono corsi per le funzioni di Stato Civile, organizzati per i dipendenti comunali;

VALUTATO che la dipendente a tempo indeterminato e parziale del Comune di Castelli, Isabella Melara, Cat. B3, fornendo da anni supporto all'Ufficio Amministrativo-Demografico, ha maturato le competenze necessarie per poter svolgere le funzioni di Anagrafe e Stato Civile;

RITENUTO dunque opportuno delegare la dipendente Isabella Melara, per garantire il servizio continuo ai cittadini del Comune di Castelli;

RAVVISATA la propria competenza in merito

DELEGA

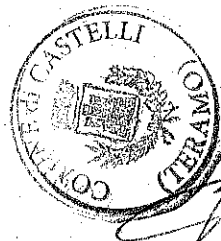
Per le motivazioni in premessa esposte, ai sensi del richiamato art. 4 comma 3 del D.p.r. 396/2000:

La dipendente a tempo indeterminato e parziale cat. B3 del Comune di Castelli Isabella Melara, nata a Teramo il 01.09.1976, allo svolgimento di tutte le funzioni di Anagrafe e Stato Civile nel Comune di Castelli;

La delega è valida sino al cessare della situazione di emergenza in premessa esposta, da formalizzare con ulteriore provvedimento sindacale;

Si stabilisce altresì che il presente provvedimento sia trasmesso al Prefetto di Teramo, alla dipendente interessata, e pubblicato sull'Albo Pretorio Online dell'Ente.

Castelli, il 14.01.2019



Il Sindaco
Rinaldo Seca