COMUNE DI TORTORETO

Provincia di TERAMO

Piazza Libertà n. 12 - c.a.p. 64018 - P. iva: 00173630674 - Tel.: 0861/785309

posta elettronica: ***personale@comune.tortoreto.te.it***

posta elettronica certificata: ***comune@tortoretopec.it***

COMUNE DI TORTORETO PROT.N.28267 DEL03-10-2018

Prot. n. 28199 / 2018

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CAT. B3 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, NEL SETTORE N.2 - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, STATISTICHE, PROTOCOLLO, U.R.P.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria determinazione n. 417 (reg. gen. 1124) del 27/09/2018,

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 13/04/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2018-2020 - Modifica";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 03/05/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Rettifica errore materiale riscontrato in delibera G.C. n° 80 del 13.04.2018 avente per oggetto "Programma triennale del fabbisogno di personale 2018-2020 - modifica";
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento Comunale dei concorsi;

RENDE NOTO

Art. 1
Individuazione del posto

È indetto un bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di **n. 1 posto di collaboratore amministrativo - cat. B3 a tempo pieno ed indeterminato, nel Settore n.2 - Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistiche, Protocollo, U.R.P.**
L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991, n.125.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Art.2
Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo, é quello previsto per la Categoria "B", posizione economica iniziale "B3" del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni - Autonomie Locali.
Competono inoltre la tredicesima mensilità e l'eventuale assegno per il nucleo familiare nonché gli ulteriori trattamenti retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro del comparto EE.LL., ove spettanti.
Le suddette competenze sono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali come per legge.

COMUNE DI TORTORETO PROT.N.28267 DEL03-10-2018

Art.3
Normativa di riferimento del concorso

Alla presente procedura per l'assunzione si applicano le seguenti disposizioni:

- Nuovo sistema di classificazione del personale degli EE.LL.;
- Vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni - Autonomie Locali;
- D.P.R. 09.05.1994, n. 487 concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.P.R. 30.10.1996, n. 693 recante modificazioni al regolamento di cui sopra;
- D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 – "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m. e i recante "Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge n. 125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- D.lgs. 196 del 30.06.2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Si applica la riserva per i militari volontari di cui agli artt.1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 con le modalità di cui al comma 4 dell'art.1014".

Art.4
Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare al presente concorso pubblico i

COMUNE DI TORTORETO PROT.N.28267 DEL03-10-2018

candidati privi della cittadinanza italiana in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del DLgs 30/3/2001 n. 165. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione al concorso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

a. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) godimento dei diritti civili e politici con indicazione del Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o alla cancellazione delle liste medesime;
3) età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
4) non avere subito condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
5) non essere mai stati destituiti, licenziati o dispensati da un pubblico impiego presso una Pubblica amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. D) DPR 10.01.1957 n. 3 e ss.mm.ii;
6) non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina degli impieghi presso la P.A.;
7) idoneità psicofisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore del concorso a visita medica di idoneità specifica alla mansione, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;
8) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
9) essere in possesso del seguente titolo di studio: **diploma di scuola secondaria di secondo grado.**

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando di Concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Art.5
Domanda di ammissione al concorso

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato **(allegato "A")** al presente bando, deve contenere le dichiarazioni in esso riportate, rilasciate dal candidato sotto la sua personale responsabilità.
Il rilascio di dichiarazioni false o mendaci è sanzionato ai sensi dell'art.76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
La domanda di partecipazione va firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.
Nella domanda è indicato l'indirizzo presso cui vanno inviate le comunicazioni relative alla presente selezione. In mancanza di predetta indicazione, le comunicazioni sono spedite all'indirizzo di residenza dichiarato.

Alla domanda sono allegati:

1. I seguenti documenti obbligatori, a pena di esclusione:

a) la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di Euro 10,00. Tale somma va versata a mezzo c/c postale n. c.c.p. 10612646 intestato al Comune di Tortoreto (TE) - Servizio di Tesoreria - indicando nella causale la seguente dicitura "Tassa concorso per n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Cat. B3";. La suddetta tassa non è in ogni caso rimborsabile.
b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

2. I seguenti documenti facoltativi:

a) certificati o attestati culturali relativi al possesso di ulteriori diplomi, specificandone la tipologia e la votazione conseguita;
b) certificati o attestati di servizio presso pubbliche amministrazioni con indicazione esatta della durata di ciascun servizio, del profilo professionale, della categoria giuridica, o qualifica funzionale ricoperta, dell'ente pubblico nel quale si è svolto il servizio;
c) ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
d) curriculum professionale, datato e debitamente sottoscritto dal candidato;
e) eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge, ove ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda.

I documenti di cui al punto 2) eventualmente allegati alla domanda sono prodotti in originale o copia autenticata ai sensi dell'art.18 del citato Dpr 445/2000, ovvero mediante apposite dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti notori rilasciati dall'interessato e sottoscritte sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt.46, 47 e 48 del citato Dpr 445/2000, con l'allegazione, a pena di non validità, della copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

I candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap ed allegare apposita certificazione che attesti la necessità di tali agevolazioni, debitamente rilasciata dalla competente struttura sanitaria.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto dal candidato.

COMUNE DI TORTORETO PROT.N.28267 DEL03-10-2018

Art. 6
Modalità di presentazione della domanda di partecipazione al concorso

La domanda di partecipazione, redatta secondo le modalità indicate al precedente articolo, deve giungere all'Ufficio Protocollo del Comune di Tortoreto secondo le seguenti modalità:

a) spedita a mezzo posta con raccomandata ricevuta di ritorno;
b) presentata direttamente (personalmente, per interposta persona o tramite corriere) all'Ufficio Protocollo del Comune di Tortoreto nel seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00.
c) inoltrata tramite posta certificata di cui all'art. 16-bis del D.L. 185/2008 (convertito dalla Legge n. 2 del 2009) all'indirizzo: **comune@tortoretopec.it** . Farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Tortoreto. Non saranno prese in considerazione domande inviate da un indirizzo di posta elettronica certifica diverso da quello del candidato. La domanda e i file dovranno pervenire in formato pdf. in quanto ritenuta sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta, secondo quanto disposto con Circolare Funzione Pubblica n. 12/2010.

Sulla busta, oltre al nome e cognome e indirizzo del candidato, è apposta espressamente la dicitura: "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Collaboratore Amministrativo Settore N.2".
Il termine ultimo per il ricevimento delle domande è il giorno **05.11.2018 - ore 23,59.**
Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il predetto termine. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
Le domande che, inviate tramite servizio postale, benché spedite nel termine sopra indicato, non dovessero pervenire al protocollo generale del Comune entro cinque giorni dal termine di scadenza del bando, non saranno prese in considerazione.
Il Comune non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento della domanda di partecipazione, derivante da disguidi postali, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
Non è accettata alcuna documentazione giunta via fax.
Scaduto il termine per la presentazione delle domande non é ammessa ulteriore produzione di documenti.

COMUNE DI TORTORETO PROT.N.28267 DEL03-10-2018

Art.7
Ammissione al concorso

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti solo nei confronti di quelli utilmente collocati in graduatoria, fatta eccezione per i seguenti casi, per i quali sono esclusi sin dall'inizio dal concorso:
a) i candidati che non abbiano presentato la domanda entro i termini previsti dal presente bando;
b) i candidati che non abbiano sottoscritto la domanda di concorso;
c) i candidati che non abbiano provveduto al pagamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del presente bando;
d) i candidati che non hanno allegato alla domanda di partecipazione copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
e) i candidati non in possesso del titolo di accesso richiesto per la partecipazione.
Il Comune si riserva, tuttavia, la possibilità di verificare in ogni momento la regolarità del possesso dei requisiti dichiarati nei confronti di tutti i candidati e procedere conseguentemente alla regolarizzazione delle inesattezze o vizi di forma sanabili.
In ogni caso, l'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato e qualora, in esito ai controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 8
Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è formata da un presidente e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, in conformità alle vigenti norme regolamentari e di legge, oltre ad eventuale componente aggiunto per la prova di lingua straniera scelta dal candidato.

COMUNE DI TORTORETO PROT.N.28267 DEL03-10-2018

Art.9
Eventuale preselezione

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 30 domande di partecipazione al concorso, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, si potrà procedere ad una prova preselettiva consistente in un test con domande a risposte multiple predeterminate di tipo psicoattitudinale o su argomenti inerenti il posto messo a concorso e attinenti al programma d'esame specificato al successivo articolo oltre che a nozioni di cultura generale.
Qualora dovesse aver luogo la prova di preselezione, saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati risultati idonei alla prova medesima nel numero massimo dei primi venticinque classificati in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del venticinquesimo candidato in graduatoria.
La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova scritta del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito.
La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso. La data e l'ora di svolgimento della prova di preselezione saranno rese note tramite pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Tortoreto. Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere la prima prova scritta del concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Art.10
Programma d'esame

Il programma d'esame prevede due prove scritte ed una prova orale vertenti sulle seguenti materie:

- Nozioni elementari di diritto amministrativo;
- Nozioni elementari sulla legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sullo status dei dipendenti comunali e sulla contabilità degli enti locali;
- Normativa in materia di servizi demografici:
  - Servizi anagrafici ed aire;
  - Nozioni sull'ordinamento dello stato civile;
  - Servizio elettorale e leva.

La prova orale sarà diretta anche ad accertare un'adeguata conoscenza della lingua inglese o francese (a scelta del candidato) e all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse da realizzarsi mediante una verifica operativa.
Le prove scritte potranno consistere nella stesura di un tema, di quesiti a risposta sintetica, di test da risolvere in un tempo predeterminato, nella redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, in quesiti a risposta multipla.
Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

COMUNE DI TORTORETO PROT.N.28267 DEL03-10-2018

Art.11
Diario delle prove e modalità delle comunicazioni

Il calendario delle prove d'esame e il luogo di svolgimento saranno comunicati ai candidati ammessi al concorso con un anticipo di almeno quindici giorni mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Tortoreto alla pagina "Bandi di Concorso" della sezione Amministrazione Trasparente. Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.
Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.
I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.
Saranno ammessi alla prova orale solo i concorrenti che abbiano riportato in ciascuno delle prove scritte non meno di 21/30.
La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.
Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.
Durante lo svolgimento delle prove scritte i candidati non possono avvalersi di testi, raccolte normative ed appunti di qualsiasi natura e di strumenti idonei alla memorizzazione di informazione o alla trasmissione di dati.
Particolari ausili e tempi aggiuntivi saranno attribuiti alle persone portatrici di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92 dietro specificazione e richiesta da illustrare nella domanda di ammissione al concorso o successivamente, purché in tempo utile da valutarsi dalla commissione esaminatrice e comunque prima dell'effettuazione della prova d'esame.

Art.12
Valutazione delle prove d'esame e dei titoli

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame e dei titoli è pari a 100 punti su 100.
Ogni prova si intende superata qualora il concorrente consegua una valutazione di almeno 21/30.
La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.
La valutazione dei titoli verrà effettuata limitatamente ai concorrenti che si sono presentati ad entrambe le prove scritte, quali risultano dall'appello effettuato all'inizio delle stesse e registrato a verbale.
Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli, pari al massimo di punti 10, è così suddiviso in relazione alle seguenti quattro categorie:

a) titoli di studio: massimo punti 5
b) titoli di servizio: massimo punti 4
c) titoli vari: massimo punti 1

Valutazione titoli di studio:
I complessivi **5 punti** disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti:

a) complessivi *punti 4* come dal prospetto che segue:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Valutazione
da	a	da	a	da	a		
6.00	6.49	36	39	60	75	Sufficiente	**1**
6.50	7.49	40	45	76	90	Buono	**2**
7.50	8.49	46	54	91	95	Distinto	**3**
8.50	10.00	55	60	96	100	Ottimo	**4**

b) complessivi *punti 0,50*: altri titoli di studio attinenti alle funzioni del posto messo a concorso;
c) complessivi *punti 0,50*: abilitazioni professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso.

Valutazione dei titoli di servizio:
I complessivi **4 punti** disponibili per i titoli di servizio possono essere così attribuiti:

a) Attività lavorativa prestata nella stesso servizio del posto a concorso, presso i Comuni, Province, Consorzi di Comuni e Province, amministrazione dello Stato o altre pubbliche amministrazioni e o aziende private:
   a.1 – punti 0,50 per ogni anno di servizio, fino ad esaurimento del quantitativo a disposizione.
   Il punteggio di cui alla precedente lettera a) è elevato a punti 0,75 per anno se il servizio risulta prestato in categoria superiore a quella del posto messo a concorso; è ridotto invece a punti 0,25 per anno se il servizio risulta prestato in posto di grado immediatamente inferiore a quello messo a concorso;

b) Servizio militare: i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e l'Arma dei Carabinieri, sono valutati come segue:
   c.1 – punti 0,50 per ogni anno di servizio effettivo prestato con il grado di sottoufficiale o superiore;
   c.2 – punti 0,25 per ogni anno di servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottoufficiale o di militare o carabiniere semplice;
   La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio;

c) Lavori socialmente utili: attività lavorativa prestata in lavori socialmente utili con funzioni identiche o analoghe a quelle del posto messo a concorso presso i Comuni, Province, Consorzi di Comuni e Province, amministrazione dello Stato o altre pubbliche amministrazioni:
   a.1 – punti 0,50 per ogni anno di attività, fino ad esaurimento del quantitativo a disposizione.
   Il punteggio è elevato a punti 0,75 per anno se l'attività risulta prestata in categoria superiore a quella del posto messo a concorso; è ridotto invece a punti 0,25 per anno se l'attività risulta prestata in posto di grado immediatamente inferiore a quello messo a concorso;

COMUNE DI TORTORETO PROT.N.28267 DEL03-10-2018

I periodi di servizio di durata inferiore a sei mesi non saranno computati, mentre saranno computati per anno intero i servizi di durata superiore. Lo stesso criterio sarà osservato per le frazioni di anno di servizio eccedenti il numero di anni interi. I servizi prestati in categorie diverse presso lo stesso Ente o prestati in più Enti, vanno valutati separatamente, con gli arrotondamenti di cui sopra. Qualora risulti che il candidato abbia prestato più di un servizio in uno stesso periodo di tempo, sarà valutato il servizio che dà diritto ad un maggior punteggio. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

Valutazione dei titoli vari:

I complessivi **1 punto** disponibili per i titoli vari possono essere così attribuiti:

a) pubblicazioni: 0,25 punti. Si terrà conto soltanto delle pubblicazioni stampate e non in bozze. Non saranno valutate le opere fatte in collaborazione con altre persone, salvo che non sia individuabile e scindibile il contributo personale del concorrente alla elaborazione dell'opera stessa;

b) curriculum professionale: 0.75. Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera vita lavorativa, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche, le idoneità ai concorsi pubblici relative a posti di pari categoria e profilo professionale. Vi rientrano anche le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici, istituti privati, università, enti di ricerca, ecc.. Gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, in materie attinenti le abilitazioni professionali, sono valutabili nel curriculum professionale. Sono valutabili gli incarichi amministrativi presso enti o soggetti pubblici, aventi per oggetto l'espletamento di attività riguardanti le materie la cui disciplina è oggetto della prova d'esame. Non saranno valutati gli incarichi per i quali il candidato abbia esibito solo il provvedimento di conferimento, senza che risulti se l'incarico stesso sia stato effettivamente espletato. Possono altresì essere valutate le specializzazioni tecnico–manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali, se conseguenti a periodi di praticantato ed esami. La individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta, di volta in volta, dalla commissione, con valutazione discrezionale e secondo equità, tenendo conto della validità e importanza del titolo per il profilo professionale di cui trattasi.

COMUNE DI TORTORETO PROT.N.28267 DEL03-10-2018

Art. 13
Graduatoria degli idonei

Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria di merito che è predisposta sommando il punteggio della valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame e sulla base della verifica della sussistenza di eventuali riserve di posti e/o di eventuali titoli di preferenza.

La graduatoria così formulata, unitamente a copia dei verbali viene successivamente approvata con determinazione e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

I termini per eventuali ricorsi avverso la graduatoria decorrono dal primo giorno di pubblicazione della medesima all'Albo Pretorio del Comune.

La graduatoria ha validità triennale, fatte salve eventuali modifiche alle disposizioni di legge.

L'Amministrazione ha facoltà di avvalersene nei termini prescritti, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nonché per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato.

Art.14
Titoli di preferenza

A parità di merito, al fine della compilazione della graduatoria di cui al precedente articolo, hanno preferenza:

a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
e. gli orfani di guerra;
f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
h. i feriti in combattimento;
i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
r. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
s. gli invalidi ed i mutilati civili;
t. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, a parità di merito e di titoli indicati al comma 1 del presente articolo, la preferenza ai fini della suddetta graduatoria è determinata:

a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche:

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, a parità di merito e di titoli di cui ai commi 1 e 2 del predetto articolo viene preferito il candidato più giovane d'età.

COMUNE DI TORTORETO PROT.N.28267 DEL03-10-2018

COMUNE DI TORTORETO PROT.N.28267 DEL03-10-2018

Art.15
Assunzione

Il candidato dichiarato vincitore è invitato ad assumere servizio dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina ed è assunto in prova, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel profilo professionale di qualifica per il quale risulta vincitore.
I vincitori devono adeguatamente documentare quanto ha formato oggetto di valutazione del curriculum professionale.
L'assunzione acquista carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di servizio con esito positivo, in rispetto delle norme vigenti del contratto di lavoro.
L'assunzione è regolata dalle norme legislative, contrattuali, regolamentari e da quelle che in prosieguo di tempo possano essere emanate.
L'assunzione rimane subordinata all'applicazione delle normative finanziarie vigenti al momento della costituzione del rapporto.
L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando.

Art. 15
Responsabile del procedimento e legge sulla privacy

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marina Marchegiani.
Gli aspiranti possono rivolgersi, per ritirare copia del bando e del modello della domanda, all'Ufficio Personale (0861- 785309), ovvero scaricare tali documenti dal sito internet del Comune di Tortoreto (http://www.comune.tortoreto.te.it).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle singole materie che disciplinano i servizi con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo. I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati dalla richiesta. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale. I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento amministrativo di cui l'interessato è beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo. Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Il Titolare del trattamento non trasferisce i

dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.
Il servizio sarà svolto presso Comune di Tortoreto, in Piazza Libertà, 12, 64018 Tortoreto (TE), Tel: 0861 7851, Email: info@comune.tortoreto.te.it.
Il titolare del trattamento è Comune di Tortoreto - Piccioni Domenico, Tel: 0861 7851, Legale rappresentante di Comune di Tortoreto.
Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è Addari Igino, Via Nazionale, 39, 64026, Roseto degli Abruzzi (TE), Tel: 085/2015591, Email: addari@actainfo.it .

Art.16
Normativa applicabile

Per quanto riguarda le modalità di svolgimento del concorso i requisiti di accesso e le prove di esame, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel presente bando e, per quanto in esso non previsto, alle norme del vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

Tortoreto lì, 02/10/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Fto. *Dott.ssa Marina Marchegiani*

COMUNE DI TORTORETO PROT.N.28267 DEL03-10-2018

ALLEGATO A)

All'Ufficio Personale
del Comune di TORTORETO (TE)
PIAZZA LIBERTA' 12
64018 TORTORETO (TE)

OGGETTO: Domanda di partecipazione al **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CAT. B3 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, NEL SETTORE N.2 - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, STATISTICHE, PROTOCOLLO, U.R.P.**

Il/La sottoscritt.....

nat....a....., il……,

residente in ……..,

cap....., prov....., Via.....,n……,

(domicilio se diverso) ……..,

codice fiscale ……..;

indica quale esatto recapito, al quale dovranno essere trasmesse ad ogni effetto di legge le eventuali comunicazioni inerenti al presente avviso, il seguente:

Via.....,n. .....,

città……, cap....., prov.....,

tel. …… cell……;

indirizzo di posta elettronica o certificata

……;

e si impegna a comunicare tempestivamente e per iscritto all'Ufficio Personale del Comune di TORTORETO (TE) ogni variazione di indirizzo, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario a cui trasmettere tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale,

C H I E D E

COMUNE DI TORTORETO PROT.N.28267 DEL03-10-2018

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di N. 1 POSTO - PROFILO PROFESSONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CAT. B3 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, NEL SETTORE N.2.

A tale fine il/la sottoscritt....., ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

□di essere cittadin_ italian_;

□di essere cittadin_ di uno Stato membro dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

□di essere cittadin_ extracomunitari_ con le condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

□di avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

□di godere dei diritti civili e politici;

□di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di_____
(in caso di non iscrizione, indicare il motivo della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime: _____);

□di non aver riportato condanne penali, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 CPP, e/o non avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione:
(in caso contrario indicare eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie)
_____
_____;

□di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (*per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985)*;

□ di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;

□ di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego con la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

□ di appartenere alla seguente categoria riservataria:
□Volontario delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedato senza demerito;
oppure

COMUNE DI TORTORETO PROT.N.28267 DEL03-10-2018

☐Ufficiale di complemento in ferma biennale che ha completato senza demerito la ferma contratta;

☐di possedere i seguenti requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, e successive modificazioni, e della L. n. 191/98:
_____;

☐di avere prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego):

Ente _____
n. ore settimanali _____
tipologia del rapporto di lavoro _____
durata del rapporto di lavoro: data di assunzione _____
data termine del rapporto_____inquadrato nella categoria professionale _____posizione economica_____profilo professionale e relativo contenuto
_____
_____
Area/Settore/Ufficio _____

Ente _____
n. ore settimanali _____
tipologia del rapporto di lavoro _____
durata del rapporto di lavoro: data di assunzione _____
data termine del rapporto_____inquadrato nella categoria professionale _____posizione economica_____profilo professionale e relativo contenuto
_____
_____
Area/Settore/Ufficio _____

Ente _____
n. ore settimanali _____
tipologia del rapporto di lavoro _____
durata del rapporto di lavoro: data di assunzione _____
data termine del rapporto_____inquadrato nella categoria professionale _____posizione economica_____profilo professionale e relativo contenuto
_____
_____
Area/Settore/Ufficio _____

☐di essere in possesso dell'idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere;

☐di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal presente bando, dalle norme, dai regolamenti e dalle disposizioni contrattuali disciplinanti lo stato giuridico ed il trattamento economico dei dipendenti degli Enti Locali e delle relative modifiche;

☐di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 , inserita all'interno del bando di concorso.

COMUNE DI TORTORETO PROT.N.28267 DEL03-10-2018

Per i candidati disabili:

□di rientrare nell'ambito di applicazione della Legge 104/92 e di avere bisogno, per l'espletamento della prova, dell'ausilio di_____e di **avere/non avere** la necessità di tempi aggiuntivi _____

□**di essere in possesso del seguente titolo di studio:**

_____

Conseguito presso_____nell'anno_____

con il voto finale di _____

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio estero:

□Il sottoscritto dichiara il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Allegati:

- **Curriculum professionale,** redatto su carta semplice e corredato dai documenti comprovanti le dichiarazioni rese, datato e sottoscritto dal candidato;
- **Originale del versamento della tassa per l'ammissione al concorso** di Euro 10,00 (dieci), effettuato sul c.c.p. n. 10612646 intestato al Comune di Tortoreto - Servizio di Tesoreria - indicando nella causale la seguente dicitura "Tassa concorso per n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Cat. B3";
- **Fotocopia di valido documento di identità;**
- **elenco** dei documenti allegati alla domanda redatto su carta semplice, datato e sottoscritto dal candidato.

Luogo e data .....

F I R M A (Non autenticata)

.....

COMUNE DI TORTORETO PROT.N.28267 DEL03-10-2018