



COMUNE DI CASTELLI

Provincia di Teramo

Tel. 0861/979142. Fax. 0861/979225

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 21

Seduta del 03-09-2020

Oggetto	PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL COMUNE DI CASTELLI, REDATTO AI SENSI DELL'ART.2 COMMI 594 SS. DELLA L.244/2007. PERIODO 2020/2022.
---------	---

L'anno duemilaventi, il giorno tre del mese di settembre alle ore 10:35, in seguito a convocazione presso la Sede Comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Seca Rinaldo	SINDACO	P
FAIANI ALESSANDRO	ASSESSORE	P
PETRILLI ANDREA FRANCO	VICE SINDACO	A

Presenti n. 2 assenti n. 1

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4 a, del T.U. n. 267/2000) il Segretario dott. BERARDINELLI ANDREA. Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. Seca Rinaldo nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

PARERI DI REGOLARITA'

(Art. 49, commi 1 e 2 e Art. 97, comma 4, del D. Lgs. 267/2000)

PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA

Data: 02-09-2020

Il Responsabile del servizio interessato
Seca Rinaldo

PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

Data: 02-09-2020

Il Responsabile del servizio interessato
DI CLAUDIO GIOVANNI

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta del Responsabile dell'Area amministrativa-Affari generali;

Premesso che l'art. 2, comma 594 ss., della legge n. 244/2007 prevede che le Pubbliche Amministrazioni provvedano ad adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo: a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio; b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo; c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Tenuto conto che il suddetto piano triennale deve essere reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet del Comune e che, a consuntivo annuale, deve essere trasmessa alla Corte dei Conti e agli organi di controllo interno una relazione sui risultati ottenuti;

Atteso che, ai fini della predisposizione del piano, è stata effettuata una sommaria ricognizione delle dotazioni strumentali e delle autovetture, volta a conoscere l'attuale situazione dell'Ente, al fine di acquisire ulteriori elementi rilevanti per l'adozione di misure di contenimento delle spese;

Considerato che non sono pervenute comunicazioni circa l'individuazione di beni da sottoporre al processo di razionalizzazione previsto dall'art. 2, commi 594 ss., della legge n. 244/2007;

Considerato che si ravvisa comunque l'opportunità di procedere comunque ad una puntuale ricognizione del patrimonio dell'Amministrazione comunale;

Acquisito il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000;

con votazione unanime

DELIBERA

1. Di approvare il Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali 2019/2021, redatto ai sensi dell'art. 2, commi 594 ss., della legge n. 244/2007, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che, al momento, non sono previste beni comunali da sottoporre al processo di razionalizzazione ex art. 2, commi 594 ss., della legge n. 244/2007;
3. Di pubblicare il Piano sul portale istituzionale del Comune di Castelli;
4. Di dare atto che il presente Piano potrà essere aggiornato sulla base degli esiti del monitoraggio periodico e/o di sopravvenute esigenze, anche a seguito della opportuna ricognizione del patrimonio comunale;
5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del d.lgs. n. 267/2000.

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL COMUNE DI CASTELLI, REDATTO AI SENSI DELL'ART. 2, COMMI 594 SS., DELLA L. 244/2007. PERIODO 2019/2021.

Castelli

L'art. 2, commi 594 ss., della L. 244/2007 (Finanziaria 2008) introduce alcune misure tendenti al contenimento della spesa di funzionamento delle pubbliche amministrazioni, le quale debbono concretizzarsi nell'adozione di piani triennali finalizzati alla razionalizzazione delle stesse. Nello specifico, la legge individua al succitato comma 594, quali dotazioni strumentali oggetto del piano: a) le dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio; b) le autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo; c) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Questo Ente, in ossequio al dettato normativo, ha provveduto a redigere il "Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento", ai sensi dell'art. 2, commi 594 ss., della L. 244/2007.

Dotazioni informatiche e telefoniche ed obiettivi per il triennio

Come si evince dal seguente prospetto, appositamente compilato a seguito di indagine interna, le dotazioni strumentali dell'Ente sono più che sufficienti al mantenimento degli standard minimi di efficienza degli uffici e dei servizi. Non si ravvisano, al momento, la necessità e l'opportunità di dotarsi di ulteriori strumentazioni; tuttavia, la loro dismissione avverrà contestualmente alla cessazione della loro funzionalità, data la vetustà di alcune delle suddette apparecchiature.

UFFICIO	PERSONAL COMPUTER	STAMPANTI	APPARECCHI TELEFONICI	FOTOCOPIATRICE SCANNER FAX	CALCOLATORE
Area finanziaria	1 pc	1 Stampante Multifunzione in Rete con gli altri Uffici	1 telefono		1 da tavolo
Area Territorio e Ambiente	3 pc	1 Stampante Multifunzione in Rete con gli altri Uffici	2 telefoni		
Area Amministrativa Anagrafe e Stato Civile	2 pc	1 Stampante Multifunzione in Rete con gli altri Uffici	2 telefono		1 Macchina da Scrivere
Area Vigilanza					
Sindaco	1 pc	1 Stampante Multifunzione in Rete con gli altri Uffici	1 telefono		
Segreteria comunale	1 pc	1 Stampante Multifunzione in Rete con gli	1 telefono		

		altri Uffici			
TOTALE	11 pc	01 stampanti	07 telefoni		02 da tavolo

Ove possibile, tutte le comunicazioni interne dovranno avvenire per posta elettronica, al fine di favorire la dematerializzazione dei flussi interni; analogamente, tutte le comunicazioni esterne devono avvenire prioritariamente tramite posta elettronica ordinaria e certificata.

Ove possibile, la corrispondenza indirizzata a destinatari sul territorio comunale verrà consegnata a mano, in concomitanza con altre attività.

Per ridurre le spese di stampa, tutte le stampe, specie quelle di volume elevato, devono essere effettuate fronte/retro e con più pagine per foglio, mentre per stampe di prova dovrà essere riutilizzata la carta scartata. Non sono previste spese per manifesti in occasione di celebrazioni pubbliche.

Si utilizzerà e acquisterà per il formato (A4) soltanto carta riciclata.

Mezzi motorizzati ed obiettivi per il triennio

Su segnalazione dell'Ufficio Tecnico comunale, il Comune di Castelli dispone di:

- n. Autocarro Fiat Iveco DW805 KZ
- n. Autovettura Fiat Punto EG 555 GM
- n. Autobus Iveco EZ 256 NZ
- n. Autobus Iveco BY279YG
- n. Autobus Mercedes EA850AF
- n- Autovettura Fiat Panda ER996CT
- n. Macchina operatore Semovente con Attrezzature varie AFR254

Su segnalazione dell'Ufficio Polizia locale, il Comune di Castelli

Il Servizio risulta vacante da alcuni anni pertanto l'ufficio di vigilanza risulta privo di automobili di servizio.

Al momento, non risulta che siano stati individuati mezzi oggetto di alienazione ovvero di rottamazione.

Pertanto, l'Amministrazione continuerà ad essere proprietaria dei mezzi sopra indicati, che saranno a disposizione per lo svolgimento delle attività di competenza dell'Amministrazione, anche in considerazione della estensione del territorio comunale, suddiviso tra Castelli e le frazioni di Villa Rossi, Befaro e Colledoro;

Beni immobili ed obiettivi per il triennio

Su segnalazione dell'Ufficio Tecnico comunale, il Comune dispone dei seguenti immobili:

- n. 1 immobile quale Museo delle Ceramiche con annessa chiesa di Santa Maria degli Angeli sito in C.da Convento, tuttora in via di ristrutturazione a seguito dei danneggiamenti causati dal sisma del 2009;

n. 1 edificio situato in Castelli Piazza Roma n.13 adibito al piano primo e secondo a Casa comunale ed al piano terra ad attività commerciale (bar/ristorante), detto edificio risulta in attesa dei lavori di recupero a seguito dei danneggiamenti causati dal sisma del 06.04.2009;

n. 1 edificio sito in Via Salita Paradiso adibito a locale museo dell'Artigianato ceramico

n. 1 immobile sito nella frazione di. Villa Rossi adibito a locale Scuola dell'Infanzia;

n. 1 edificio denominato Ex- Ostello della Gioventù, attualmente riconvertito in alloggi per assistenza alla popolazione sfollata a causa del sisma 2009 e seguenti;

n.1 immobile sito in Frazione Colledoro al cui interno sono ricompresi n.3 alloggi E.R.P. (Edilizia Residenziale Pubblica) ed una sala polivalente con relative pertinenze. In detto edificio n. 1 alloggio e la sala polivalente risultano, a causa del sisma del 24 agosto 2016 e seguenti totalmente inagibili tipologia "E"

n. 1 edificio totalmente fatiscente sede della ex scuola elementare della C.da Carraro

n. 1 struttura sede della ex scuola elementare della frazione di Befaro, riconvertita in n. 2 alloggi, messi a disposizione della protezione civile, per assistenza alla popolazione sfollata dal sisma che ha interessato la regione Abruzzo in data 06.04.2009, unitamente al piano terra in cui insiste un locale ad uso ricettivo/commerciale attualmente non utilizzato.

Il personale dell'Ufficio Tecnico comunale provvederà ad effettuare una ricognizione puntuale degli immobili finalizzata al corretto censimento degli stessi in possesso dell'Amministrazione.

Al momento, non risulta che siano stati individuati beni da sottoporre al processo di razionalizzazione.

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO COMUNALE
BERARDINELLI ANDREA

IL SINDACO
SINDACO Seca Rinaldo

Prot. n. _____

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- Che la presente deliberazione:
 - E' stata affissa all'albo pretorio comunale per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000);
 - E' stata trasmessa ai capigruppo consiliari in elenco (art. 125, D.Lgs. n. 267/2000);
 - E' stata trasmessa al competente organo di controllo:
 - In quanto trattasi di materia prevista dall'art. 126-comma 1- D.Lgs. n. 267/2000;
 - Per iniziativa della Giunta Comunale (art. 127-comma 1- D.Lgs. n. 267/2000);
 - A richiesta dei Signori Consiglieri (art. 127-comma 1- D.Lgs. n. 267/2000);

Castelli, li _____

Il Responsabile del Servizio

Seca Rinaldo

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- Che la presente deliberazione:
 - E' immediatamente eseguibile perché dichiarata urgente ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. N. 267/2000;
 - E' divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, (art.134, c.3, T.U., n. 267/2000)

Castelli, li _____

Il Responsabile del Servizio

Seca Rinaldo