

COMUNE DI NERETO			
Anno 2020	Titolo III	Classe 01	PARTENZA
Prot. n.	2002	Del 04/03/2020	



# COMUNE DI NERETO

Provincia di Teramo

*Piazza della Repubblica - 1*

Tel. 0861-806920 - Fax 0861-806940 - C.F. 00422080671

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI DEL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (50%) ED INDETERMINATO DEL SEGUENTE POSTO:**

**UN POSTO CATEGORIA D – ISTRUTTORE DIRETTIVO - AREA I - AREA AMMINISTRATIVA**

**(Area I - AMMINISTRATIVA)**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 23 del 21/02/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2020-2022, nella quale è prevista la copertura del posto di Istruttore Direttivo - Area I - Area Amministrativa;

Vista la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Area I, n. 92 del 4 marzo 2020, con la quale è stato approvato il presente Avviso;

### RENDE NOTO CHE

Il Comune di Nereto intende procedere alla copertura del seguente posto:

**Istruttore Direttivo - Area I - Area Amministrativa, Cat. D - a tempo parziale (50%) e indeterminato**

mediante utilizzo di graduatorie a tempo parziale, in corso di validità, approvate da altre Amministrazioni del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo a quello che si intende ricoprire.

Il rapporto di lavoro è a tempo parziale (18 ore settimanali), il luogo di lavoro è presso il Comune di Nereto.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il Comparto Funzioni Locali. Spettano, altresì, la 13<sup>a</sup> mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

La procedura relativa al presente avviso è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. indetta con nota prot n. 1749 del 26/02/2020. Ove entro il termine previsto le competenti amministrazioni provvedessero all'assegnazione di personale in disponibilità, il Comune di Nereto non darà seguito alla procedura di cui all'allegato avviso ed eventuali candidati non potranno avanzare alcun genere di pretesa in tal senso. Tale assegnazione

di personale opera come condizione risolutiva della presente procedura.

## 1 REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità ed utilizzabili in base alla normativa vigente approvate da Amministrazioni del Comparto Regioni ed Autonomie Locali in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo a quello che si intende ricoprire.

L'analogia del profilo professionale della graduatoria di altri Enti del Comparto Regioni e autonomie locali al profilo professionale oggetto di ricerca viene verificata anche sulla base dei titoli di studio richiesti per l'accesso come segue:

- una tra le seguenti lauree di primo livello (lauree triennali):

DM 509/1999	DM 270/2004
02 – Scienze dei Servizi Giuridici	L-14 - Scienze di Servizi Giuridici
31- Scienze Giuridiche	L-16 - Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione
19- Scienze dell'Amministrazione	

Ovvero Diploma di Laurea vecchio Ordinamento in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Scienze dell'Amministrazione o Economia e Commercio o Economia della Pubblica Amministrazione e titoli di studio equipollenti;

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesto l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia.

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

Il presente avviso, insieme al fac-simile della domanda è pubblicato e consultabile sul sito istituzionale del Comune di Nereto <https://www.comune.nereto.te.it/> sulla home page e nella pagina "Bandi di Concorso", della sezione "Amministrazione Trasparente" nonché all'Albo Pretorio on line.

## 2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, dovrà pervenire, a rischio del mittente ed a pena di esclusione, **entro le ore 13,00 del giorno 16/03/2020**, con le seguenti modalità:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Nereto (dal lunedì al venerdì dalle h. 08,30 alle ore 13,00, inoltre il martedì ed il giovedì anche dalle 15,00 alle 17,00);
- A mezzo raccomandata a/r, entro lo stesso giorno orario della scadenza dell'avviso. Si precisa, pertanto, che non farà fede la data del timbro postale di spedizione e non saranno accettate le manifestazioni di interesse che arriveranno al protocollo dopo il giorno di scadenza dell'avviso, anche se spedite entro il termine;
- Alla casella di PEC dell'Ente: [protocollo@pec.comune.nereto.te.it](mailto:protocollo@pec.comune.nereto.te.it) a mezzo di casella di posta elettronica certificata nominativa, cioè da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- Trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- Pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente sopra descritta.

La manifestazione di interesse ed eventuali allegati trasmessi a mezzo di casella di posta elettronica certificata personale dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- sottoscrizione con firma digitale del soggetto che manifesta interesse all'assunzione, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- sottoscrizione della manifestazione di interesse con firma autografa del soggetto che manifesta interesse all'assunzione e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità).

Nel plico consegnato al protocollo o trasmesso mediante raccomandata a/r e nell'oggetto della PEC, in caso di invio tramite posta elettronica, dovrà essere riportata la **dicitura "Manifestazione di interesse per la copertura del posto di Istruttore Direttivo - Area I - Area Amministrativa"**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali e imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica dovuti a malfunzionamento della postaelettronica.

Nella manifestazione di interesse dovrà essere indicato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) Residenza, recapito telefonico, indirizzi email e pec;
- c) Assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- d) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- e) Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;

- f) Titolo di studio posseduto;
- g) Dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico
- h) Assenza di condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs 39/2013 in relazione all'assunzione presso il Comune di Nereto;
- i) Indicazione di eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza.

### 3 PROCEDIMENTO

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso pubblico il Responsabile del Procedimento istruisce le istanze di partecipazione pervenute nel termine suddetto, ai fini dell'esame della loro regolarità formale e sostanziale (in particolare possesso dei requisiti di cui al punto 1, rispetto dei termini di inoltro); la mancata accettazione dell'istanza verrà comunicata all'indirizzo pec o mail del candidato.

Successivamente redige un verbale riportante l'elenco degli Enti detentori di graduatorie che verranno utilizzate per la procedura in oggetto.

Il Responsabile del procedimento, provvederà direttamente a contattare gli Enti detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato regolare manifestazione di interesse all'assunzione presso questo Ente assegnando agli stessi un termine non inferiore a **05 giorni** per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo, da parte di questo Ente della propria graduatoria.

Una volta acquisita la disponibilità degli Enti detentori delle graduatorie, procederà ad ordinare, adottando apposito atto determinativo, le graduatorie da utilizzare seguendo i criteri di priorità previsti all'art. 4.1 del vigente regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti che integra il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi il cui testo di seguito si riporta:

"Il primo criterio da seguire è quello geografico, in base al quale la preferenza è attribuita con il seguente ordine decrescente:

- a) Comune appartenente alla Provincia di Teramo
- b) nel caso non vi siano partecipanti di cui al precedente punto a), Comune appartenente ad altre Province della Regione;
- c) nel caso non vi siano partecipanti di cui ai punti a) e b), Comune appartenente a Regione geograficamente limitrofa;
- d) nei casi di assenza, Comune appartenente alle altre Regioni d'Italia;"

Apposita Commissione, a tale scopo nominata, ricevuto i seguenti documenti:

- l'atto determinativo, adottato dal Responsabile del procedimento, con il quale, le graduatorie da utilizzare, rispettivamente per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo - Area I - Area Amministrativa, risultano ordinate nel rispetto dei criteri di priorità previsti all'art. 4.1 del vigente regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti che integra il regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- le rispettive istanze di manifestazione di interesse inoltrate dai candidati utilmente collocati nell'ambito delle graduatorie stesse,

procede all'utilizzo delle stesse previa comunicazione all'Ente detentore eseguita dal Responsabile del procedimento che ha già comunicato l'assenso all'utilizzo, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di **05 giorni** per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

L'esame dei candidati verrà approfondito attraverso un colloquio conoscitivo e di approfondimento delle competenze possedute come di seguito indicato:

### **Istruttore Direttivo - Area I - Area Amministrativa:**

- Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alla Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- Normativa in materia di servizi demografici:
  - Servizi anagrafici ed aire;
  - Nozioni sull'ordinamento dello stato civile;
  - Servizio elettorale e leva;
- Diritto Costituzionale ;
- Diritto Penale e Diritto di Procedura Penale;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Normativa sul pubblico impiego con particolare riferimento al D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i., codice disciplinare;
- Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza;
- Nozioni sul codice del trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016);
- Codice degli Appalti (D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.);

E' richiesta altresì buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point), Internet e posta elettronica.

Il Comune di Nereto si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione di candidati posizionati utilmente qualora, a seguito di colloquio, non vengano ritenuti idonei alla posizione da ricoprire.

Si procederà all'assunzione del primo degli idonei ritenuto in grado di ricoprire il posto in questione. L'assunzione sarà effettuata sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina. Il provvedimento di nomina in prova è immediatamente esecutivo.

**ATTENZIONE:** L'assunzione in servizio non potrà intervenire prima del 1° giugno 2020

In caso di mancata assunzione in servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, l'idoneo decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

Nel caso di esito negativo della procedura di cui sopra, il Comune di Nereto potrà procedere autonomamente alla ricerca della graduatoria cui attingere per l'assunzione di personale, inviando apposita richiesta di utilizzo della graduatoria ad altri Enti, svincolandosi dai criteri sopra descritti.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Nereto si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse, (salvo che per il caso di mancata accettazione dell'istanza di manifestazione di interesse).

Sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Nereto l'elenco degli enti del Comparto Regioni – Autonomie Locali detentori delle graduatorie per l'utilizzo delle quali sono pervenute manifestazione di interesse da parte degli idonei e ordinate nel rispetto dei criteri di priorità previsti all'art. 4.1 del vigente regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti che integra il regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi.;

Al termine della procedura saranno pubblicati i nominativi dei candidati idonei selezionati.

#### 4 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del "Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679:

- il conferimento dei dati al Comune di Nereto ( Titolare del trattamento) è obbligatorio per la corretta gestione del rapporto di lavoro e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata prosecuzione dello stesso.
- la base legale per il Trattamento dei dati personali per le finalità sopra indicate è l'Art. 6 par. 1 lett. b), c), e) GDPR.
- il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei e i dati saranno trattati per tutto il periodo relativo al rapporto di lavoro e conservati per i successivi 25 anni (questi dati potrebbero essere utilizzati per esercitare diritti che non cadono in prescrizione per es. malattie professionali).

In relazione al rapporto di lavoro, anche a seguito di eventuale segnalazione, il Comune di Nereto può venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali (art. 9 Regolamento UE 2016/679), quali:

- dati che possono rilevare lo stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio, invalidità connessa all'avviamento al lavoro, ecc.), idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite sanitarie preventive e/o periodiche), presenza di soggetti inabili nel nucleo familiare agli effetti dei trattamenti di famiglia, situazioni familiari o giudiziali (cessione del quinto dello stipendio, ecc.);
- l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richieste di trattenute per quote di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico (permessi od aspettativa per cariche pubbliche elettiva), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge), origine etnica o razziale (documenti personali);

Anche il trattamento di tali dati è necessario, da parte del Comune di Nereto per assolvere agli obblighi in materia di diritto del lavoro.

I dati non saranno comunicati e/o ceduti ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione all'infuori delle finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati solo a: consulenti fiscali ed amministrativi, consulenti del lavoro, consulenti per la sicurezza, l'igiene del lavoro, centri medici oltre che agli Enti pubblici e privati interessati alle pratiche di lavoro (INPS, INAIL, Questura, ecc.), agli Istituti Bancari ed Assicurativi.

Nella qualità di interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 -21 GDPR e precisamente i diritti di:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso a tali dati e le informazioni di cui all'art. 15 del Regolamento UE 2016/679;
- ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del

trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

- ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando avete interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

- ove applicabili, i diritti di cui agli artt. 16-21 Regolamento UE 2016/679 (Diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione nei limiti previsti dall'art. 21 Regolamento UE 2016/679);

- proporre reclamo all'Autorità Garante, qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati sia contrario alla normativa in vigore (art. 77 Regolamento UE 2016/679);

Modalità di esercizio dei diritti: inviando una email, pec o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare del trattamento COMUNE DI NERETO – PIAZZA DELLA REPUBBLICA, 1 - 64015 - NERETO (TE) - tel. 0861/806931- email: [protocollo@comune.nereto.te.it](mailto:protocollo@comune.nereto.te.it) pec: [protocollo@pec.comune.nereto.te.it](mailto:protocollo@pec.comune.nereto.te.it)

Il Responsabile del Procedimento, di cui alla presente procedura, è il Dott. Marco Viviani - Responsabile dell'Area Amministrativa.  
Per informazioni gli interessati potranno telefonare dal lunedì al venerdì dalle 10,00 alle 13,00 – Ufficio Personale tel. 0861/806931.

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è Addari Igino, Via Nazionale, 39, 64026, Roseto degli Abruzzi (TE), Tel: 085/2015591, Email: [addari@actainfo.it](mailto:addari@actainfo.it)

Nereto, il 04/03/2020

Il Responsabile dell'Area Amministrativa



Dott Marco Viviani)

L'utilizzo del presente schema di domanda presuppone che siano barrate le caselle corrispondenti alle proprie dichiarazioni e completate le parti mancanti.

Al Comune di NERETO  
Piazza Della Repubblica,1  
64015 NERETO (TE)

Il/La sottoscritto/a

Cognome													
Nome													
Codice Fiscale													
nato/a a											prov.		
Il				residente in									
prov				Via									
n°			C.A.P.				Telefono/Cell.						
E mail													
Pec													
In possesso del seguente titolo di studio													
Conseguito il													
Presso													

Preso visione dell'Avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura a tempo parziale (50%) ed indeterminato di un posto categoria D di Istruttore Direttivo – Area I – Area Amministrativa.

**COMUNICA**

di essere collocato tra gli idonei non assunti della graduatoria di concorso pubblico per posti a tempo indeterminato sotto indicata

Profilo Professionale e categoria oggetto della graduatoria	
Denominazione dell'Ente che ha approvato la graduatoria	
Indirizzo della sede dell'Ente che ha approvato la graduatoria	

COMUNE DI NERETO - partenza - Prot. 2027/PROT del 05/03/2020 - titolo III - classe 01

Data di approvazione della graduatoria	
Posizione occupata tra gli idonei non assunti nella graduatoria	

e nelle seguenti graduatorie (eventuale)

Profilo Professionale e categoria oggetto della graduatoria	
Denominazione dell'Ente che ha approvato la graduatoria	
Indirizzo della sede dell'Ente che ha approvato la graduatoria	
Data di approvazione della graduatoria	
Posizione occupata tra gli idonei non assunti nella graduatoria	

### MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

All'utilizzo della graduatoria suddetta da parte del Comune di Nereto per la copertura di un posto a tempo parziale (50%) ed indeterminato di Istruttore Direttivo - Area I – Area Amministrativa, categoria "D".

### DICHIARA

Di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso pubblico oggetto della presente istanza;

Di essere consapevole che, ai sensi della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione;

Di non essere stato/a dispensato/a o destituito/a dall'impiego pubblico;

Di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs n. 39/2013 in relazione all'assunzione di Istruttore Direttivo - Area I – Area Amministrativa, categoria "D" presso il Comune di Nereto;

Che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, quanto indicato nella presente domanda e nella documentazione allegata è conforme al vero, e che è consapevole che l'Amministrazione Comunale provvederà ad effettuare controlli di legge sulla veridicità delle dichiarazioni rese;

Che qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, è consapevole di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

.....  
Firma leggibile

(ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)

La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda

Si allega:

- Copia documento di identità
- Curriculum firmato