



# COMUNE DI CASTELLI

Provincia di Teramo

Tel. 0861/979142. Fax. 0861/979225

## ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 18

Seduta del 10-05-2021

Oggetto	<b>SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2021</b>
---------	---

L'anno duemilaventuno, il giorno dieci del mese di maggio alle ore 13:41, in modalità telematica a distanza tramite applicativo Skype si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

<b>SECA RINALDO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>PETRILLI ANDREA FRANCO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>AMICONE GIULIANO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

**Presenti n. 3 assenti n. 0**

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4 a, del T.U. n. 267/2000) il Segretario dott. BERARDINELLI ANDREA. Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. SECA RINALDO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

### **PARERI DI REGOLARITA'**

**(Art. 49, commi 1 e 2 e Art. 97, comma 4, del D. Lgs. 267/2000)**

**PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA**

Data: 08-05-2021

Il Responsabile del servizio interessato  
**DI CLAUDIO GIOVANNI**

**PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE**

Data: 08-05-2021

Il Responsabile del servizio interessato  
**DI CLAUDIO GIOVANNI**

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** l'art.6 del D.L.28 febbraio 1983, n.55, convertito, con modificazioni, nella Legge 26 aprile 1983, n.131, con il quale viene richiesta, per quanto concerne i servizi pubblici a domanda individuale, prima dell'approvazione del bilancio, una serie di adempimenti al fine di:

- a) individuare i servizi che rientrano nella normativa;
- b) definire la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi;
- c) determinare le tariffe e le contribuzioni;

**VISTA** la circolare del Ministero dell'Interno, Direzione Generale dell'amministrazione Civile - Servizio Finanza Locale, F.L. 9/83, n.15400 AG del 12 maggio 1983;

**VISTO** il Decreto Interministeriale con il quale, in relazione al disposto dell'art.6, 3<sup>o</sup> comma, del D.L. 28 febbraio 1983, n.55, convertito, con modificazioni, nella Legge 26 aprile 1983, n.131, è stato approvato l'elenco dei servizi a domanda individuale ricadenti nella disciplina in argomento;

**CONSIDERATO** che, ai sensi del comma 1<sup>o</sup>, lettera e), dell'art. 172 del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267, prima dell'approvazione del Bilancio di Previsione occorre individuare i servizi a domanda individuale, determinare i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;

**RILEVATO** che l'art. 243 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 stabilisce che solo gli Enti Locali in condizioni strutturalmente deficitarie sono soggetti alle disposizioni ed ai controlli centrali in materia di copertura del costo di alcuni servizi, la cui verifica avviene mediante apposita certificazione;

**CONSIDERATO** che dalla verifica dei parametri rilevati dall'ultimo rendiconto non risultano ricorrenti le condizioni che determinano la situazione strutturalmente deficitaria;

**RITENUTO** dover procedere ugualmente alla verifica della percentuale di copertura dei costi dei servizi a domanda individuale, al fine di assicurare l'equilibrio economico – finanziario del bilancio;

**RISCONTRATO** che il Comune di Castelli gestisce i seguenti servizi pubblici a domanda individuale:

SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA  
SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI  
SERVIZIO MUSEALE

**VISTE** le allegate schede predisposte dall'Ufficio Ragioneria concernenti la stima dei costi e dei ricavi previsti rinvenienti dalla gestione dei richiamati servizi pubblici che formano parte integrante della presente deliberazione;

**RITENUTO** dover determinare le tariffe dei servizi pubblici nella misura riportata nell'allegato "A" alla presente delibera;

**VISTI** i pareri espressi ai sensi dell'art.49 del T.U. 18 agosto 2000, n.267;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

## DELIBERA

**DI APPROVARE** le premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono presupposto e motivazione;

**DI DETERMINARE** come risultanti dall'allegato "A" alla presente delibera, le tariffe e/o contribuzioni relative ai servizi a domanda individuale gestiti da questo Comune;

**DI APPROVARE** le allegate schede predisposte dall'Ufficio Ragioneria concernenti la stima dei costi e dei ricavi previsti, sulla base di proiezioni annue, rinvenienti dalla gestione dei servizi pubblici a domanda individuale gestiti dal Comune di Castelli;

**DI DARE ATTO** che il tasso di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi ammonta al 37,02 % determinato come segue:

N^ progressivo	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	TOTALE ENTRATE	TOTALE SPESE
N^1	Servizio Refezione Scolastica	€ 10.498,00	€ 15.000,00
N^2	Servizio Impianti Sportivi	€ 200,00	€ 0,00
N^3	Servizio Museale	€ 3.000,00	€ 22.000,00
Totale generale		€ <b>13.968,00</b>	€ <b>37.000,00</b>

$$\frac{\text{Tot. colonna Entrate} \quad \text{€} \quad 13.968,00}{\text{Tot. colonna Spese} \quad \text{€} \quad 37.000,00} \times 100 = \text{ } \times 100 = \% \quad 37,02$$

Infine, in considerazione dell'urgenza, il presente atto –con voti favorevoli unanimi- viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

## SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

### BLOCCHETTI BUONO PASTO

- Tariffa per l'acquisto di un blocchetto contenente n. 20 buoni pasto comprensiva di ogni onere fiscale: € **37,50**
- 
- 

## SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI

### CAMPO DI CALCIO

- Per le società sportive firmatarie di convenzione di concessione in uso, la tariffa è stabilita nella convenzione stessa.
  - Tariffa per altri soggetti comprensiva di ogni onere fiscale (ad allenamento o a partita): € **50,00.**
- 
- 

## SERVIZIO MUSEALE

### BIGLIETTI

- Biglietto ordinario: € **5,00**
  - Gruppi con più di 20 componenti: € **3,00**
  - Gruppi scolastici e Anziani con età superiore di 65: € **3,00**
  - Bambini età compresa tra i 6 e 12 anni € **3,00**
  - Bambini età inferiore 6 anni € **0,00**
- 
- 

## USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE

- Sala polivalente Colledoro: € 50,00 / giorno
- Sala polivalente Befaro: € 50,00 / giorno
- Sala Convegni Ostello della Gioventù € 50,00/giorno

## **SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA**

### **QUANTIFICAZIONE PREVENTIVA DEI COSTI E DEI RICAVI**

A partire dal corrente A.S. 2019/2020 si è provveduto all'esternalizzazione del servizio Mensa .

Sono attive n. 2 mense: una presso la scuola materna di Villa Rossi, l'altra presso la scuola elementare annessa all'Istituto d'Arte F. Grue.

La stima dei costi e dei ricavi è effettuata al netto dell'IVA.

#### **COSTI**

La stima dei costi è stata effettuata sulla base dell'appalto mensa aggiudicato tramite una RDO sul portale ME.PA alla Cooperativa sociale PICASSO e della relativa sospensiva causa COVID-19

**TOT. COSTI**

**€ 15.000,00**

#### **RICAVI**

La stima dei ricavi è stata effettuata sulla base dei seguenti elementi:

- numero degli alunni frequentanti comunicato dalle competenti autorità scolastica
- numero degli operatori del servizio civile frequentanti il servizio mensa
- numero dei blocchetti richiesti
- tariffa per l'acquisto dei blocchetti contenenti n. 20 buoni pasto comprensiva di oneri fiscali
- rimborsi dall'Istituto Comprensivo G. Parrozzani
- 

#### **Numero studenti**

n. 22 alunni della scuola materna

n. 26 alunni della scuola elementare

TOT. 48

#### **Numero blocchetti:**

Sulla base dei dati storici ogni alunno necessita annualmente di n. 9,5 blocchetti (da 20 pasti ciascuno).

#### **Ricavi netto per blocchetto:**

€ 37,50 / 1,04 (IVA) = € 36,06

Oltre i ricavi derivanti dai blocchetti buono pasto vanno considerate le somme rimborsate al Comune dall'Istituto Comprensivo G. Parrozzani per i pasti consumati dal personale docente dell'Istituto che per l'anno 2018 sono state pari ad € 5.798,00 al netto dell'IVA al 4%

Per quanto riguarda l'anno scolastico 2021/2022 si provvederà tramite gara pubblica all'affidamento triennale del servizio mensa con i nuovi criteri da inserire nel capitolato di gara.

## **SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI QUANTIFICAZIONE PREVENTIVA DEI COSTI E DEI RICAVI**

Attualmente il campo di calcio viene utilizzato dalla sola società A.S.D.Castelli.

La citata convenzione, regolarmente sottoscritta, prevede che tutti i costi di gestione dell'impianto (utenze luce, acqua e gas) sono integralmente a carico delle società sportive utilizzatrici.

Sono inoltre a carico delle Società utilizzatrici le piccole riparazioni necessarie ad assicurare la funzionalità dell'impianto.

La società A.S.D. Castelli inoltre versa un corrispettivo di € 200,00 annui al quale quota annuale per l'utilizzo campo sportivo di Villa Rossi

Pertanto nella previsione di bilancio per l'anno 2021 sono stati inseriti i seguenti importi:

Spese per utenze:	a totale carico della squadra A.S.D. Castelli
Entrate:	€ 200,00

Sulla base dei dati sopra riportati la percentuale di copertura dei costi del servizio è la seguente:

Entrate	€ 200,00
Uscite	€ 0,00
= 100,00 %	

## **SERVIZIO MUSEALE**

### **QUANTIFICAZIONE PREVENTIVA DEI COSTI E DEI RICAVI**

Il Museo delle ceramiche è gestito con personale e risorse messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale per quest'anno non si prevedono costi in quanto dal 06/04/2009 data del sisma che ha colpito l'Abruzzo la struttura che ospitava il museo delle ceramiche è stata dichiarata inagibile dalla protezione civile nazionale e quindi di conseguenza chiusa al pubblico.

A tal proposito l'Amministrazione Comunale sta provvedendo alla ristrutturazione e riqualificazione di una propria struttura da adibire a Museo delle Ceramiche.

Tale struttura riaperta il 06/04/2012 ha previsto l'esposizione di alcuni pezzi della collezione Museo delle Ceramiche di Castelli.

Attualmente l'apertura del Museo delle Ceramiche di Castelli viene garantita con l'utilizzo di personale in mobilità in collaborazione con gli stessi Amministratori o apposite convenzioni con Enti Universitari o gestori del terzo settore

In considerazione di ciò per tale motivo si è provveduto a considerare una spesa annua di € 22.000,00 (dati assestato anno 2020) da considerarsi le spese vive per la gestione di tale Museo dell'Artigianato senza alcun costi della mano d'opera in quanto non presente

Si provvederà alla ricerca di finanziamenti da Enti sovracomunali tipo "Mibact Direzione Generale Musei" per reperimento di somme al fine di poter stipulare apposita convenzione di gestione con ditte di settore.

Sulla base dei dati sopra riportati la percentuale di copertura dei costi del servizio è la seguente:

Entrata	€ 3.000,00
Uscite	€ 22.000,00

**=13,00%**

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO COMUNALE  
BERARDINELLI ANDREA

IL SINDACO  
SINDACO SECA RINALDO

---

Prot. n. \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

- Che la presente deliberazione:
  - E' stata affissa all'albo pretorio comunale per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000);
  - E' stata trasmessa ai capigruppo consiliari in elenco (art. 125, D.Lgs. n. 267/2000);
  - E' stata trasmessa al competente organo di controllo:
    - In quanto trattasi di materia prevista dall'art. 126-comma 1- D.Lgs. n. 267/2000;
    - Per iniziativa della Giunta Comunale (art. 127-comma 1- D.Lgs. n. 267/2000);
    - A richiesta dei Signori Consiglieri (art. 127-comma 1- D.Lgs. n. 267/2000);

Castelli, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio

SECA RINALDO

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

- Che la presente deliberazione:
  - E' immediatamente eseguibile perché dichiarata urgente ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. N. 267/2000;
  - E' divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, (art.134, c.3, T.U., n. 267/2000)

Castelli, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio

SECA RINALDO