**CONVENZIONE PER SERVIZI DI INTERMEDIAZIONE TECNOLOGICA DELLA AGENZIA REGIONALE
PER L'INFORMATICA E LA COMMITTENZA PER I PAGAMENTI ELETTRONICI AGLI ENTI
STRUMENTALI, LOCALI E DEL COMPARTO SANITARIO, AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 7
MARZO 2005, N. 82**

TRA

L'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Committenza - ARIC con sede in **Tortoreto Lido**, codice fiscale **91022630676**, codice di iscrizione all'Indice delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi (I.P.A.) **aaric**, nella persona di Daniela Valenza domiciliata presso la sede dell'Agenzia nella sua qualità di Commissario Straordinario

e

l'Amministrazione <denominazione>, (di seguito "Ente") natura _____, con sede in _____, codice fiscale/partita iva _____ codice di iscrizione all'Indice delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi (I.P.A.) <codice IPA>, nella persona di _____ domiciliata presso la sede dell'Ente nella sua qualità di _____ (ruolo)

PREMESSO CHE IL PRESENTE PROTOCOLLO OPERA NEL RISPETTO DI:

- Legge 7/08/1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni e integrazioni, recante il "Codice dell'amministrazione digitale" (di seguito, il "Codice");
- Decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, come convertito in legge;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 aprile 2008 "Regole tecniche e di sicurezza per il funzionamento del Sistema pubblico di connettività" previste dall'articolo 71, comma 1-bis del Codice;
- Decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 11 recante "Attuazione della direttiva 2007/64/CE, relativa ai servizi di pagamento nel mercato interno, recante modifica delle direttive 97/7/CE, 2002/65/CE, 2005/60/CE, 2006/48/CE, e che abroga la direttiva 97/5/CE", nelle more dell'emanazione del decreto di cui all'articolo 37, comma 6, del decreto stesso;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali n. 2016/679 UE;

- ogni provvedimento e/o documentazione predisposta dalla Commissione di coordinamento del Sistema pubblico di connettività, istituita ai sensi dell'articolo 79 del Codice;
- Determinazione commissariale n. 34/2013 DIG avente ad oggetto l'approvazione degli schemi di protocolli di sperimentazione per l'adesione delle pubbliche amministrazioni al nodo dei pagamenti-SPC;
- Determinazione commissariale n. 146/2013 DIG avente ad oggetto l'approvazione delle *"Linee guida per l'effettuazione dei pagamenti a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi"*.

VISTO CHE

In ottemperanza al *Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82* e nel rispetto delle Linee Guida di cui alla determinazione commissariale n. 146/2013 DIG, la Regione ha stipulato con AgID, apposito Protocollo per la sperimentazione del Nodo dei Pagamenti-SPC.

In detto Protocollo l'ARIC, nella sua qualità di Intermediario Tecnologico, si impegnava espressamente a:

- realizzare e mantenere l'infrastruttura tecnologica per consentire il colloquio tra la stessa Amministrazione e i Soggetti aderenti, attraverso il Nodo dei Pagamenti-SPC, nonché per lo scambio dei flussi tra l'Amministrazione e i Prestatori Convenzionati attraverso il Nodo dei Pagamenti-SPC, nel rispetto delle regole di cui alle Linee guida e a prescindere che tali flussi avessero come beneficiario del pagamento l'Amministrazione e/o i Soggetti aderenti;
- promuovere, incentivare e facilitare, anche attraverso campagne di comunicazioni e sensibilizzazione, l'adesione da parte di altre Amministrazioni pubbliche e/o dei gestori di pubblici servizi ad essa facenti capo o, comunque, collegate, nonché ad ogni altro ente pubblico che possano assegnare all'Amministrazione il ruolo di operatore per l'intermediazione tecnologica nello scambio di flussi elettronici con determinate controparti;
- inviare all'Agenzia, con le modalità concordate, ogni atto e/o lettera sottoscritta tra l'Amministrazione e i Soggetti aderenti, al fine di consentirle di avere piena contezza del numero delle Amministrazioni pubbliche, dei gestori di pubblici servizi, nonché degli enti pubblici, anche non economici, che fanno capo o comunque risultano collegate all'Amministrazione per l'esecuzione di pagamenti telematici attraverso il Nodo dei Pagamenti-SPC.

La Regione ha messo a disposizione il *"Sistema Informativo regionale dei pagamenti elettronici"*, al fine di offrire agli enti locali uno strumento per l'erogazione ai propri cittadini e alle imprese dei servizi di pagamento on-line. Tale sistema informativo consente

l'interoperabilità tra le Amministrazioni e i Prestatori di Servizio di Pagamento che hanno aderito al nodo dei pagamenti Nazionale, rispettando le indicazioni normative sulla materia e garantendo ai cittadini e alle imprese il pagamento di somme dovute per le quali l'ARIC funge da intermediario.

Con decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, coordinato con la legge di conversione 11 febbraio 2019, n. 12 è stata istituita PagoPA S.p.A. per la diffusione del sistema di pagamenti e servizi digitali nel Paese, attraverso la gestione della piattaforma pagoPA per i pagamenti digitali verso la Pubblica Amministrazione.

Tutto ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 – Oggetto e finalità della Convenzione

1. La presente Convenzione disciplina il rapporto fra la Agenzia Regionale per l'Informatica e la Committenza, in qualità di Intermediario Tecnologico, e l'Ente con riguardo all'adesione al sistema PagoPA da parte dello stesso, tramite l'utilizzo dell'infrastruttura del Nodo dei Pagamenti-SPC messa a disposizione dall'Agenzia, al fine di partecipare al Sistema dei pagamenti informatici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi ai sensi del *Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82* e l'utilizzo del sistema regionale di pagamento.

Articolo 2 – Soggetti

1. Nell'ambito della presente convenzione sono individuati i seguenti soggetti:
 - a) l'**ARIC** tramite il *Responsabile della Convenzione e della sua esecuzione*, la Dott.ssa Lucia Del Grosso, Dirigente Amministrativo dell'**ARIC**.
 - b) l'**Ente** mediante il *Responsabile della Convenzione e della sua esecuzione*, <dati responsabile della convenzione Ente>

Art. 3 – Obblighi dell'Ente

1. L'Ente, riconosce il ruolo dell'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Committenza, quale Intermediario Tecnologico per le attività in oggetto, e si obbliga a:
 - a) comunicare l'adesione al Sistema PagoPA con l'intermediazione dell'ARIC;
 - b) definire il Piano Attività contenente l'elenco dei servizi di pagamento da attivare e trasmetterlo, tramite PEC, a **direzione@pec.aric.it**;

- c) nel rispetto della pianificazione formalizzata nel piano di attività, inviare il file di accredito dei pagamenti e trasmettere i file, tramite PEC, a **direzione@pec.aric.it**, almeno 15 giorni prima dell'avvio dello specifico servizio;
- d) provvedere alle attività di adeguamento dei propri applicativi alle Linee guida di AgID-e la gestione degli archivi dei pagamenti attesi, di quelli effettuati elettronicamente, nonché delle relative ricevute.

2. L'Ente si impegna:

- a) ad accettare incondizionatamente quanto stabilito nelle **Linee guida** già richiamate - in particolare di quanto indicato nella Sezione IV dell'Allegato B "*Ruoli e responsabilità dei soggetti aderenti*" - impegnandosi, sin da ora, al completo rispetto delle disposizioni ivi contenute, nonché a rispettare quanto specificato nel regolamento inerente l'uso del marchio collettivo registrato "*pagoPA*", pubblicato dall'Agenzia per l'Italia Digitale con Circolare n. 1 del 6 febbraio 2015;
- b) al rispetto del **Piano di attivazione del servizio**, concordato con ARIC in qualità di Intermediario Tecnologico per la parte di sua competenza;
- c) a sviluppare le componenti applicative necessarie per la fruizione dei servizi erogati dal Nodo dei Pagamenti-SPC, in conformità a quanto indicato nelle Linee guida già richiamate e nei relativi allegati;
- d) a sviluppare a proprie spese l'integrazione con le funzioni di portale e con i propri back-office per la contabilizzazione e la riconciliazione degli incassi effettuati dall'Ente, tramite la piattaforma regionale dei pagamenti secondo le specifiche tecniche delle interfacce messe a disposizione dalla piattaforma stessa;
- e) a sottoporsi a specifici test (connettività, funzionali e di integrazione) per l'utilizzo della piattaforma PagoPA al fine di valutare l'idoneità dell'interfacciamento realizzato con i servizi applicativi di base e con quelli opzionali prescelti, pena l'impossibilità di procedere all'attivazione dei servizi stessi;
- f) a nominare "Referente dei pagamenti", ossia quale persona responsabile sul portale PagoPA, il soggetto sotto specificato, unitamente ai relativi recapiti e riferimenti: *<dati referente dei pagamenti>*

3. L'Ente delega il Referente dei Pagamenti a:

- a) eseguire ogni comunicazione al sistema Pago PA tramite sistemi di Posta Elettronica, o inserire tutti i dati tecnici e amministrativi sul portale delle adesioni PagoPA, ivi inclusi

quelli bancari, necessari all'attivazione e alla configurazione del servizio e le eventuali modifiche e/o aggiornamenti che dovessero intervenire;

- b) ricevere ogni comunicazione proveniente dal sistema PagoPA, anche nel caso che esse comportino la pronta attuazione delle indicazioni ivi contenute;
- c) porre in essere, in nome e per conto dell'Ente, ogni attività strumentale all'attivazione del servizio e connessa all'attività di intermediazione tecnologica.

Art. 4 – Obblighi dell'ARIC

1. Nell'ambito della presente convenzione la ARIC si impegna a:
 - a) svolgere il ruolo di Intermediario Tecnologico dell'Amministrazione nei confronti del sistema PagoPA;
 - b) adattare l'infrastruttura secondo gli aggiornamenti normativi e tecnologici in tema di infrastrutture utili all'attuazione dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD;
 - c) offrire funzioni di Portale (front-office per cittadini e imprese) e funzioni di back-office per le PA attraverso la piattaforma regionale dei pagamenti, al fine di ridurre gli adeguamenti applicativi necessari per adempiere alle Linee guida e per fornire strumenti utili alla contabilizzazione e alla riconciliazione degli incassi agli Enti locali;
 - d) garantire a tutte le Amministrazioni l'utilizzo gratuito della piattaforma;
 - e) offrire il supporto all'avvio dei servizi di pagamento;
 - f) effettuare informazione sugli adempimenti tecnici relativi alla integrazione dei servizi nella infrastruttura agli Enti richiedenti.

Art. 5 – Inadempimento e risoluzione della Convenzione

1. Quando nell'attività di valutazione, controllo o vigilanza, vengano riscontrati inadempimenti dell'Ente degli obblighi assunti con la presente Convenzione, nonché degli altri obblighi in capo ai fornitori di servizi previsti nel *Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82* e nelle Linee Guida, il sistema PagoPA invia direttamente o per il tramite dell'ARIC – una contestazione, prescrivendo ove necessario le attività che devono essere poste in essere, al fine del ripristino della regolarità del servizio reso agli utenti.
2. Nei casi di violazione di particolare gravità oppure nel caso di mancato adeguamento dell'Ente alle prescrizioni richieste, il sistema PagoPA nel termine assegnato ha diritto di dichiarare risolta ipso jure la presente Convenzione.

3. Nel caso in cui l'Ente cessi la propria attività di erogazione di servizi qualificati la presente convenzione è da intendersi risolta ipso jure.

Art. 6 – Oneri a carico delle parti, garanzie

1. I servizi oggetto della presente Convenzione sono forniti gratuitamente dall'ARIC per tutta la durata della Convenzione stessa come disciplinato dal seguente articolo 7.
2. Non sono previsti altri oneri a carico delle parti per il periodo di durata della presente Convenzione.

Art. 7 – Decorrenza, durata e rinnovo della Convenzione

1. La presente Convenzione ha durata di tre anni dalla sottoscrizione e dovrà essere espressamente rinnovata dalle parti alla sua naturale conclusione.
2. Alla scadenza naturale la Convenzione così come disciplinata al comma 1 del presente articolo, i sottoscrittori si impegnano a ridefinire la disciplina dell'art. 3 (Obblighi dell'Ente) e all'art. 4 (Obblighi dell'ARIC).

Articolo 8 - Trattamento dei dati personali

1. Le Parti si impegnano a rispettare quanto previsto dalla normativa vigente in tema di trattamento dei dati personali.
2. Ai fini della suddetta normativa, le Parti dichiarano che i dati forniti sulla base della presente Convenzione sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative.
3. Per tutto quanto non previsto dal Protocollo, si rinvia alla normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali.

Articolo 9 - Disposizioni generali

1. Le Parti fin d'ora convengono che, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1419 del Codice Civile, qualora una o più clausole della Convenzione dovessero risultare nulle in tutto o in parte, la Convenzione resterà comunque valida per il restante e le clausole nulle verranno sostituite, sempre previo accordo fra le Parti, con disposizioni pienamente valide ed efficaci, salvo che tali clausole abbiano carattere essenziale.

Articolo 10 - Legge Applicabile e Foro competente

1. Le norme applicabili alla presente Convenzione sono quelle previste nell'ordinamento italiano.
2. Ogni eventuale contestazione e/o controversia che dovesse insorgere fra le Parti in relazione all'interpretazione e/o all'esecuzione della presente Convenzione, che non venisse risolta bonariamente fra le Parti, sarà deferita in via esclusiva al Foro di Teramo

Articolo 11 - Clausola fiscale

1. La Convenzione è soggetta ad imposta di registro e ad imposta di bollo ai sensi del DPR 131/86 e del DPR 642/72 solo in caso d'uso.

Letto, Confermato e Sottoscritto.

ARIC – Il Commissario

(Avv. Daniela Valenza)

Sottoscritto con Firma Digitale

<Ente> -

(.....)

Sottoscritto con Firma Digitale