



COMUNE DI COLMURANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 508287 – Fax 0733 508112
Sito internet: www.comune.colmurano.mc.it

C.A.P. 62020
C.C.P. 13045620

P.IVA e Cod. Fisc. 00267160430
E-mail: info@comune.colmurano.mc.it

COPIA DI DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

N. 25 DEL 04-03-2020

Oggetto: APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DALL 01/09/2020 AL 30/06/2023. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.) E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.
--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 18 del 28/05/1998.

RICHIAMATE le Deliberazioni di Giunta Municipale n. 41 del 12/06/2019 e n. 69 del 26/09/2019, con le quali sono state attribuite le funzioni di Responsabile, rispettivamente dell'Area Contabile e dell'Area Amministrativa, al sottoscritto, Sindaco pro-tempore del Comune di Colmurano, ai sensi dell'art. 53, comma 23, della legge n. 388 del 23.12.2000 (legge finanziaria 2001) e, s.m. e i..

VISTI l'articolo 183 e l'articolo 184, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.).

VISTI l'articolo 107 e l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.).

CONSIDERATO che in data 30 giugno 2019 è scaduto il contratto di appalto del servizio per la mensa scolastica;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del Servizio n. 67 del 21.06.2019 ha proceduto ad avviare la procedura per il nuovo appalto per gli anni scolastici 2019/2023 approvando apposito capitolato di appalto sulla base del menù approvato

dall'ASUR;

PRESO ATTO della deliberazione n. 48 del 24 giugno 2019 con la quale veniva sospesa la procedura di gara per l'appalto del servizio di mensa scolastica avviata con determinazione n. 67 del 21.06.2019 in modo da attivare le procedure per il riconoscimento del Comune di Colmurano quale stazione appaltante e soggetto erogante il servizio di mensa scolastica biologica di cui al D.I. 14771 del 18 dicembre 2017 del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e del Ministero della Salute;

VISTO l'art. 5 della L 241/1990 (Responsabile del procedimento), il quale stabilisce che:

- Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- Fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4.

RICHIAMATO l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), il quale stabilisce che per ogni procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti, con atto formale del responsabile dell'unità organizzativa nominano, nel primo atto relativo ad ogni intervento, un Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione;

PRESO ATTO delle Linee Guida n. 3 attuative del nuovo Codice degli Appalti – ANAC recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni":

- 2.1 Per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti, con atto formale del dirigente o di altro soggetto responsabile dell'unità organizzativa, individuano un RUP per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione. Il RUP svolge i propri compiti con il supporto dei dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice;
- 2.2. Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche.
- 2.4. Il RUP deve essere dotato di competenze professionali adeguate all'incarico da svolgere. Qualora l'organico della stazione appaltante presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della professionalità necessaria, nel caso di affidamento di servizi di ingegneria e architettura, si applica l'art. 31, comma 6, del codice; negli altri casi, la stazione appaltante può individuare quale RUP un dipendente anche non in possesso dei requisiti richiesti. Nel caso in cui sia individuato un RUP carente dei requisiti richiesti, la stazione appaltante affida lo svolgimento delle attività di supporto al RUP ad altri dipendenti in possesso dei requisiti carenti in capo al RUP o, in mancanza, a soggetti esterni aventi le specifiche competenze richieste dal codice e dalle Linee guida, individuati secondo le procedure e con le modalità previste dalla parte II, titolo I e titolo III, sez. II, capo III del Codice.

- 7.2. Il RUP è in possesso di titolo di studio e di esperienza e formazione professionale commisurati alla tipologia e all'entità dei servizi e delle forniture da affidare. Per appalti di particolare complessità il RUP deve possedere un titolo di studio nelle materie attinenti all'oggetto dell'affidamento e, a decorrere dalla data di entrata in vigore del nuovo sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38 del Codice, anche un'adeguata formazione in materia di project management.

CONSIDERATO che Il RUP può svolgere, per uno o più interventi e nei limiti delle proprie competenze professionali, anche le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto, a condizione che sia in possesso del titolo di studio, della formazione e dell'esperienza professionale necessaria e che non intervengano cause ostative alla coincidenza delle figure indicate nel presente documento;

VERIFICATO che all'interno del servizio dell'Ente esiste una professionalità idonea a ricoprire il ruolo di RUP e l'insussistenza di conflitto di interessi o di altre cause ostative in capo alla dipendente;

VISTO che nei casi in cui il RUP non possa esercitare anche le funzioni di Direttore Esecutivo, le linee guida dell'ANAC indicano la possibilità di individuare un Direttore dell'Esecuzione del contratto per le attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile, in modo da assicurarne la regolare esecuzione;

CONSIDERATO che la figura di RUP e di direttore dell'esecuzione del contratto viene individuata in Federica Lambertucci;

CONSIDERATO che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art.6 bis L.241/1990, dell'art.6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

DATO ATTO di quanto sopra riportato;

DETERMINA

1. Di dichiarare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale 1. del presente provvedimento di cui ne costituisce motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii;
2. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) e direttore dell'Esecuzione del Contratto Federica Lambertucci relativamente alla procedura per l'espletamento della gara di appalto per la ristorazione scolastica presso il Plesso scolastico De Amicis il quale dovrà curare tutti gli adempimenti richiamati in premessa e comunque tutti quelli previsti dalla normativa di settore.

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to MARI MIRKO

Il presente atto viene sottoscritto dal Responsabile del Servizio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to MARI MIRKO

=

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000

Colmurano, 04-03-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to MARI MIRKO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo
Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Colmurano, 15-05-2020

MESSO NOTIFICATORE
F.to LAMBERTUCCI FEDERICA

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Colmurano,

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
(LAMBERTUCCI FEDERICA)
