



COMUNE DI COLMURANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 508287 – Fax 0733 508112
Sito internet: www.comune.colmurano.mc.it

C.A.P. 62020
C.C.P. 13045620

P.IVA e Cod. Fisc. 00267160430
E-mail: info@comune.colmurano.mc.it

=====

COPIA DI DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

N. 149 DEL 19-12-2019

Oggetto: ATTIVAZIONE SERVIZIO STORAGE PER SERVER - IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 30/04/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021.

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 18 del 28/05/1998.

RICHIAMATE le Deliberazioni di Giunta Municipale n. 41 del 12/06/2019 e n. 69 del 26/09/2019, con le quali sono state attribuite le funzioni di Responsabile, rispettivamente dell'Area Contabile e dell'Area Amministrativa, al sottoscritto, Sindaco pro-tempore del Comune di Colmurano, ai sensi dell'art. 53, comma 23, della legge n. 388 del 23.12.2000 (legge finanziaria 2001) e, s.m. e i..

VISTI l'articolo 107 e l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.).

VISTI gli articoli 183 e 184, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.).

RICHIAMATO l'art. 50-bis del D.Lgs.n. 82/2005 e s.m.i. il quale stabilisce "In relazione ai nuovi scenari di rischio, alla crescente complessità dell'attività istituzionale caratterizzata da un intenso utilizzo della tecnologia dell'informazione, le pubbliche amministrazioni predispongono i piani di emergenza in grado di assicurare la continuità

delle operazioni indispensabili per il servizio e il ritorno alla normale operatività. Il Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione assicura l'omogeneità delle soluzioni di continuità operativa definite dalle diverse Amministrazioni e ne informa con cadenza almeno annuale il Parlamento. A tali fini, le pubbliche amministrazioni definiscono:

a) il piano di continuità operativa, che fissa gli obiettivi e i principi da perseguire, descrive le procedure per la gestione della continuità operativa, anche affidate a soggetti esterni. Il piano tiene conto delle potenziali criticità relative a risorse umane, strutturali, tecnologiche e contiene idonee misure preventive. Le amministrazioni pubbliche verificano la funzionalità del piano di continuità operativa con cadenza biennale;

b) il piano di disaster recovery, che costituisce parte integrante di quello di continuità operativa di cui alla lettera a) e stabilisce le misure tecniche e organizzative per garantire il funzionamento dei centri di elaborazione dati e delle procedure informatiche rilevanti in siti alternativi a quelli di produzione.

DigitPA, sentito il Garante per la protezione dei dati personali, definisce le linee guida per le soluzioni tecniche idonee a garantire la salvaguardia dei dati e delle applicazioni informatiche, verifica annualmente il costante aggiornamento dei piani di disaster recovery delle amministrazioni interessate e ne informa annualmente il Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione”;

DATO ATTO che l'obiettivo della norma è quello di fare in modo che le Pubbliche Amministrazioni valutino l'effettiva criticità che comporterebbe l'interruzione dei servizi che erogano e progettino delle soluzioni al fine di garantire la continuità di tali servizi e il ripristino in tempi ragionevoli in caso di eventi disastrosi;

RITENUTO perciò necessario, al fine di adempiere in maniera corretta alle disposizioni normative avvalersi di un servizio che garantisca l'Ente oltre il salvataggio dei dati per i quali l'Ente si è già tutelato dotarsi anche di un sistema antivirus per la protezione dei dati;

DATO ATTO quindi che si rende necessario provvedere a l'acquisto del servizio Antivirus al fine di tutelare i dati d'Ente per la durata di un anno;

PRESO ATTO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione prevede:

l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del D.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa; l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, D.L. n. 52/2012, conv. In legge n. 94/2012). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai

sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

VALUTATO che il servizio di cui trattasi comporta una spesa complessiva inferiore ad € 40.000,00;

DATO ATTO che in base all'art.37, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 tutti i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a 40.000 euro senza dover ricorrere alle forme di aggregazione;

CONSIDERATO che, ai sensi di quanto disposto dall'art.36, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 il servizio di cui trattasi può essere affidato da questa Amministrazione in economia, mediante ricorso alla procedura di affidamento diretto, adeguatamente motivato, verificando preliminarmente la reperibilità del servizio di cui trattasi tra quelli proposti dalle convenzioni Consip e dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

RILEVATO che è stata effettuata una verifica delle iniziative attive sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.A. constatando che è presente l'iniziativa/bando che comprende beni comparabili con quelli oggetto della presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO che attualmente il software gestionale dei vari settori dell'ente da quello finanziario a quello dell'anagrafe all'amministrativo è fornito dalla soc.Halley Informatica s.r.l.;

DATO ATTO che per esigenze funzionali e di continuità operativa nell'ambito dei fornitori abilitati alla suddetta iniziativa è stata individuata la ditta Halley Informatica s.r.l. con sede in Via Circonvallazione, 131 – 62024 Matellica (MC) -P. I.V.A. 00384350435;

VISTO l'ordine diretto per un importo di € 100,00 oltre I.V.A.

DATO ATTO che le ditte fornitrice di materiali e delle prestazioni di servizio di cui al presente atto, come sopra meglio individuate, sono tenute al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 163/2010;

CONSIDERATO che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art.6bis L.241/1990, dell'art.6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

DATO ATTO di quanto sopra riportato;

DETERMINA

1. Di dichiarare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale 1. del presente provvedimento di cui ne costituisce motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii;
2. Di impegnare, a favore della Halley Informatica s.r.l. con sede in Via Circonvallazione, 131, 62024 Matelica (MC), C.F. e P.I. 00384350435 la somma

complessiva di [€ 100,00+IVA]= €. 122,00, relativa al servizio storage al cap. 93 art. 03, cod. 01.08-1.03.02.19.000, del corrente bilancio 2019/2021, annualità 2019;

3. di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria ed autorizzare lo stesso ad emettere il relativo mandato di pagamento dietro la presentazione di fattura elettronica e la verifica della regolarità contabile della ditta in parola.

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to LAMBERTUCCI FEDERICA

Il presente atto viene sottoscritto dal Responsabile del Servizio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to MARI MIRKO

=

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000

Colmurano, 19-12-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to MARI MIRKO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Colmurano, 31-01-2020

MESSO NOTIFICATORE
F.to LAMBERTUCCI FEDERICA

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Colmurano,

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
(LAMBERTUCCI FEDERICA)