



# COMUNE DI COLMURANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 508287 – Fax 0733 508112  
Sito internet: [www.comune.colmurano.mc.it](http://www.comune.colmurano.mc.it)

C.A.P. 62020  
C.C.P. 13045620

P.IVA e Cod. Fisc. 00267160430  
E-mail: [info@comune.colmurano.mc.it](mailto:info@comune.colmurano.mc.it)

---

### COPIA DI DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

**N. 89 DEL 23-08-2019**

---

**Oggetto: COLLOCAMENTO A RIPOSO DIPENDENTE MARIO PICCININI 31.12.2019**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che il dipendente sig. Mario Piccinini, in servizio di ruolo presso questa Amministrazione con la qualifica di Istruttore Amministrativo – cat. C., secondo il Decreto Legge n.4 del 28/01/2019 (art.14 comma 1 – pensione quota 100), ha maturato il requisito al diritto a pensione al raggiungimento dei 62 anni di età (20.10.2018) e minimo 38 anni contributivi;

**CONSIDERATO** che il suddetto dipendente ha rassegnato le proprie dimissioni per collocamento a riposo a decorrere dal 31.12.2019 con lettera Prot.n. 265 del 10/05/2019, nel rispetto del preavviso di sei mesi previsto dall'art.14 comma 6 lettera c) del Decreto Legge n. 4 del 28.01.2019;

**CONSIDERATO** che il sopracitato dipendente ha diritto al trattamento di quiescenza da parte dell'Istituto di Previdenza Inps Gestione Dipendenti Pubblici ex CPDEL, avendo maturato i seguenti periodi utili al diritto:

n.	Descrizione	Anni	Mesi	Giorni
1	Ricongiunzione servizio militare D.P.R. n. 1092/73 Dal 06/06/1978 al 05/06/1979	01	00	00
2	Ricongiunzione INPS - Legge n.29/79 – art.2 Dal 01/07/1979 al 31/10/1979 .....	00	03	07

3	Ricongiunzione INPS - Legge n.29/79 – art.2 Dal 01/07/1980 al 17/10/1980 .....	00	03	14
4	Comune di Colmurano (MC) Dal 18/02/1984 al 31/01/2019	34	11	13
5	Riscatto laurea ai fini pensionistici	01	07	00
6	Totale periodo contributivo utile a pensione	38	00	04

**RITENUTO** di accettare la domanda di collocamento a riposo del dipendente sopracitato;

**RITENUTO** di esprimere sul presente provvedimento parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del suo contenuto e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta in base a quanto previsto dall' art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 “Testo Unico Enti Locali”;

**DATO ATTO** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art.6bis L.241/1990, dell'art.6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

**DATO ATTO** di quanto sopra riportato;

#### **DETERMINA**

- 1) Di dichiarare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale 1. del presente provvedimento di cui ne costituisce motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii;
- 2) Di collocare a riposo a domanda il dipendente signor Mario Piccinini con decorrenza dal 31.12.2019 (ultimo giorno lavorativo 30.12.2019), avendo maturato il requisito al diritto a pensione secondo il Decreto Legge n.4 del 28/01/2019 (art.14 comma 1 – pensione quota 100);
- 3) Di rimettere all'ufficio ragioneria la predisposizione della pratica per la pensione, nonché per la liquidazione del TFR, secondo le disposizioni impartite dall'INPS Gestione Dipendenti Pubblici;
- 4) Di trasmettere la presente al dipendente interessato e all'ufficio ragioneria per i provvedimenti di competenza.



Visto attestante la regolarità dell'istruttoria

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to SECONDARI ALESSANDRA

---

---

Il presente atto viene sottoscritto dal Responsabile del Servizio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to SECONDARI ALESSANDRA

---

---

=

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000

Colmurano, 23-08-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to MARI MIRKO

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo  
Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Colmurano, 06-09-2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to PICCININI MARIO

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Colmurano,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa SECONDARI ALESSANDRA)

---

---