



COMUNE DI COLMURANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 508287 – Fax 0733 508112
Sito internet: www.comune.colmurano.mc.it

C.A.P. 62020
C.C.P. 13045620

P.IVA e Cod. Fisc. 00267160430
E-mail: info@comune.colmurano.mc.it

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA N. 135 DEL 29-10-2020

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 18 del 28/05/1998.

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 29.07.2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022;

RICHIAMATE le Deliberazioni di Giunta Municipale n. 41 del 12/06/2019 e n. 69 del 26/09/2019, con le quali sono state attribuite le funzioni di Responsabile, rispettivamente dell'Area Contabile e dell'Area Amministrativa, al sottoscritto, Sindaco pro-tempore del Comune di Colmurano, ai sensi dell'art. 53, comma 23, della legge n. 388 del 23.12.2000 (legge finanziaria 2001) e, s.m. e i..

VISTI l'articolo 183 e l'articolo 184, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.).

VISTI l'articolo 107 e l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.).

CONSIDERATO che, si rende necessario l'acquisto di materiale di cancelleria ad uso degli uffici comunali, nello specifico: n. 8 REGISTER PROT D5 ACCO DOX VERDE, 2 VISIERE PROTETTIVE DPI, 1 CONFEZIONE 60 DOUBLE CLIPS, 1 C20 SCATOLA ARCHIVIO A4 D, 1 LAVAGNA CR NERA BI OFFICE 60X45, 2 SCATOLE PENNE ROLLER BLU PILOT, 1 TAMPONE TIMBRI, 1 SCATOLA ETICHETTE MULTIFUNZIONE, NOTES 76X76, 5 CONFEZIONI CARTA

FABRIANO A4 4 FORI, 1 TONER NERO, MARCATORI LAVAGNA, 2 NASTRI FUJITSU KA02086-C802 (fornitura gratuita).

ATTESO che, in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con atto consiliare n. 24 del 30-09-2011, è possibile ricorrere ad un solo operatore economico, quindi all'affidamento diretto senza procedure di evidenza pubblica, per importi inferiori ad € 40.000,00;

CONSIDERATO che, il materiale di cancelleria può essere acquisito tramite ordine diretto dalla seguente ditta Office Depot Italia S.r.l. di Assago (MI) – Partita IVA: 03675290286,

DATO ATTO che il Codice Identificativo di Gara (CIG) per l'affidamento della fornitura in oggetto è il seguente: Z942EFBB28;

PRECISATO che, oltre alla necessità di assumere l'impegno di spesa per l'acquisto del materiale suindicato per un importo pari ad euro 436,10 iva compresa, si intende con il presente atto impegnare, altresì, la somma pari ad euro 115,00, oltre iva, relativa ad una fornitura, già effettuata dalla medesima Ditta, ma non ancora liquidata, il cui codice identificativo di gara è Z7A2D3DD1F;

RIENTRANDO il presente atto fra i compiti di gestione ordinaria del settore I;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile e l'attestazione di copertura finanziaria rilasciati dai Responsabili dei Servizi ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis e 49 D.Lgs 267/2000;

CONSIDERATO che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art.6 bis L.241/1990, dell'art.6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- la Legge n. 241/1990;
- la Legge n. 136/2010, specie l'art. 3 l in materia di tracciabilità dei flussi finanziari
- il D.Lgs. n. 118/2011 armonizzazione contabile;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

DETERMINA

1. Di dichiarare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento di cui ne costituisce motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii
2. di acquistare dalla ditta Office Depot Italia Srl di Assago (MI) – Partita IVA: 03675290286 il materiale sopra dettagliato al prezzo complessivo di € 436,10 iva compresa;
3. di impegnare, pertanto, al capitolo 94 art. 0 codice 01.11-1.03.01.02.000; la somma di € 436,10 IVA compresa (codice CIG: Z942EFBB28); a copertura del materiale di cui si richiede la fornitura, nonché la somma pari ad euro 140,30 iva compresa relativa ad una fornitura già avvenuta, ma non ancora liquidata, (codice CIG: Z7A2D3DD1F);
4. di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria ed autorizzare lo stesso ad emettere il relativo mandato di pagamento dietro la presentazione di fattura elettronica e la verifica della regolarità contabile della ditta fornitrice;
5. di stabilire che, ai sensi di quanto prescritto nell'art. 29 del D.Lgs 50/2016, la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nel rispetto dell'articolo 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, co. 32 della Legge 190/2012.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.toMari Mirko)

Pareri ex art. 49 e 147 Bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **TECNICA** e si attesta la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Colmurano, 29-10-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Mirko Mari)

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **CONTABILE** e si attesta la **COPERTURA FINANZIARIA** in relazione al provvedimento che precede.

Colmurano, 29-10-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(F.to Mirko Mari)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amm.vo - Messo del Comune di Colmurano certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32. comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69.

Colmurano, 31-10-2020

IL MESSO COMUNALE

(F.to **LAMBERTUCCI FEDERICA**)

=====
E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza municipale, 31-10-2020.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

(**LAMBERTUCCI FEDERICA**)