

COMUNE DI COLMURANO
PROVINCIA DI MACERATA

SERVIZIO TECNICO

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DETERMINAZIONE NUMERO 51 DEL 15-06-2021

**OGGETTO: RIMBORSO AL DIPENDENTE P.A. DELLE SPESE
SOSTENUTE PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI
SANTARIE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E
CONTESTUALE LIQUIDAZIONE.**

L'anno duemilaventuno il giorno quindici del mese di giugno, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 24.04.2021, avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2021/2023".

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 24.04.2021, avente ad oggetto "ART. 151, COMMA 1, DEL D.LGS. N.267/2000 - APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021/2023 E RELATIVI ALLEGATI".

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 18 del 28/05/1998;

RICHIAMATE le Deliberazioni di Giunta Municipale n. 41 del 12/06/2019 e n. 69 del 26/09/2019, con le quali sono state attribuite le funzioni di Responsabile, rispettivamente dell'Area Contabile e dell'Area Amministrativa, al Sindaco pro-tempore del Comune di Colmurano, ai sensi dell'art. 53, comma 23, della legge n. 388 del 23.12.2000 (legge finanziaria 2001) e, s.m. e i..

VISTO il comma 2 degli articoli 107 e 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);

RICHIAMATI:

Comune di Colmurano - DETERMINA AREA TECNICA n. 51 del 15-06-2021
- pag. 1 -

- il D.Lgs n. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. “Attuazione dell’art.1 della Legge n. 123 del 03.08.2007 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” che al Capo III impartisce disposizioni circa la sorveglianza sanitaria nei luoghi di lavoro;
- l’art. 18 del D.Lgs 81/08 “obblighi del datore di lavoro e de dirigente” che al comma 1, lettera “a” prevede che spetta al datore di lavoro la nomina del medico competente;
- l’art. 38 del sopra citato decreto ai sensi del quale l’effettuazione della sorveglianza sanitaria è affidata al medico competente, dovendosi ricomprendere in questa, tra l’altro, la visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;

CONSIDERATO, che, il Dott. Silauri Giorgio ha disposto con apposita prescrizione accertamenti relativi alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008 nei confronti di n. 1 dipendente preposto alla conduzione di scuolabus comunale necessari ai fini dell’espletamento della prestazione lavorativa, il cui servizio viene affidato all’Azienda Sanitaria Asur Marche Area Vasta 3, con sede in Macerata,

VISTA la richiesta del dipendente P. A., assunta a prot. dell’Ente n. 2096 del 31.03.2021, con la quale veniva richiesto la refusione delle spese sostenute pari ad euro 190, 29, per gli accertamenti sanitari di cui sopra, dallo stesso anticipate in nome e per conto del Comune;

RITENUTO necessario, pertanto, dover provvedere a rimborsare al dipendente P.A. suddetta somma, procedere all’assunzione del relativo impegno di spesa;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ii.
- la Legge n. 241/1990;
- la Legge n. 136/2010, specie l’art. 3 l in materia di tracciabilità dei flussi finanziari
- il D.Lgs. n. 118/2011 armonizzazione contabile;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

RICHIAMATI i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell’azione amministrativa di cui all’articolo 1 comma 1 della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e s.m.i.;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile e l’attestazione di copertura finanziaria rilasciati dai Responsabili dei Servizi ai sensi e per gli effetti dell’art. 147 bis e 49 D.Lgs 267/2000;

DATO ATTO che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d’interessi, ai sensi dell’articolo 6 bis L.241/1990, dell’articolo 6 D.P.R.62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

DETERMINA

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di rimborsare al dipendente P.A. preposto alla conduzione di scuolabus comunale, la somma complessiva pari ad euro 190,29, anticipata dal medesimo, in nome e per conto dell’Ente, all’Azienda Sanitaria Asur Marche Area Vasta 3, con sede in Macerata, relativa agli accertamenti sanitari disposti dal dott. Silauri, propedeutici all’espletamento dell’attività lavorativa, e, conseguentemente impegnare la somma suindicata sul Capitolo di Spesa 2495 Art. 4 Codice 01.10-1.03.02.18.001 del Bilancio di Previsione 2021/2023 Annualità 2021;

3. di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria affinché emetta il relativo mandato di pagamento sul Capitolo di cui al punto precedente a favore del dipendente P.A.;
4. di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
5. di stabilire che, ai sensi di quanto prescritto nell'art. 29 del D.Lgs 50/2016, la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente nel rispetto dell'articolo 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, co. 32 della Legge 190/2012;
6. di precisare che avverso il presente provvedimento è possibile ricorso al TAR delle Marche nei termini e modalità previste dall'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to VERDICCHIO SAVERIO)

Pareri ex art. 49 e 147 Bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **TECNICA** e si attesta la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Colmurano, 15-06-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to SAVERIO VERDICCHIO)

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **CONTABILE** e si attesta la **COPERTURA FINANZIARIA** in relazione al provvedimento che precede.

Colmurano, 15-06-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(F.to Mirko Mari)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Direttivo Amministrativo del Comune di Colmurano certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32. comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69.

Colmurano, 19-06-2021

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
AMMINISTRATIVO
(F.to GUGLIELMI ROMINA)

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Dalla Residenza municipale, 19-06-2021.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
(GUGLIELMI ROMINA)