

COMUNE DI COLMURANO (MC)

SERVIZIO SEGRETERIA

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL SINDACO
IN QUALITA' DI RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

DETERMINAZIONE NUMERO 88 DEL 04-09-2018

OGGETTO: MAGICABULA 2018 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

L'anno duemiladiciotto il giorno quattro del mese di settembre, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 30/03/2017, esecutiva ai sensi di legge,

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 06/04/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2018/2020.

Vista la deliberazione n. 37 adottata dalla Giunta Municipale nella seduta del 19/04/2018, con la quale è stato approvato il Piano Economico di Gestione per l'esercizio 2018/2020, ed affidati quindi i budget di spesa ai Responsabili dei Settori I e II;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 18 del 28/05/1998;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Colmurano n. 3 del 12/03/2018 con il quale la sottoscritta ha assunto la Responsabilità del Settore I "Affari Generali-Amministrativo-Contabile";

Visti l'articolo 107 e l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);

Visti l'articolo 183 e l'articolo 184, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);

Considerato, in dettaglio, che rientra nella competenza di questa Posizione Organizzativa le spese per l'organizzazione della manifestazione comunale "Magicabula 2018 – Iniziativa per l'infanzia" che si svolgerà nei giorni 6 – 7 – 8 – 9 Settembre 2018;

Atteso un ricco programma della manifestazione articolato e che prevede l'organizzazione di:

- Attività promozionali e pubblicitarie della manifestazione stessa,
- Incontro per famiglie e operatori,
- Attività culturali,
- Spettacoli - Attività ludiche per bambini,
- Attività didattiche;

Considerato che si rende pertanto necessario l'assunzione di apposito impegno di spesa per far fronte alle varie esigenze organizzative, come meglio individuate di seguito:

DESCRIZIONE	IMPORTO
LUDOBUS	€ 1.800,00
SIAE	€ 258,30
CRONACHE MACERATESI	€ 300,00
GONFIABILI	1909,09
SACRIPANTI	352,00
EUROCARTE	28,50
ASINI	€ 250,00
PIANO EVACUAZIONE	€ 160,32
CIBIEMME	€ 179,20
SCAMPOLI	€ 105,19
TRENINO	€ 1000,00
SERVICE TONICO	€ 650,00
Tombesi per laboratorio colori	€ 84,93
CROCE ROSSA	€ 140,00
TOTALE	7.217,53

Considerato che al fine di far fronte alla manifestazione si rende pertanto necessario approvare il programma della manifestazione e impegnare la spesa di propria competenza di cui al P.E.G. 2015 per far fronte alle varie esigenze organizzative;

Visto il vigente regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi comma 1 nella parte in cui si prevedono i casi di esclusione del ricorso alla procedura selettiva per gli incarichi professionali anche di tipo occasionale nei casi:

- di tipologia di prestazione di lavoro di natura tecnica o artistica o culturale per la quale non è possibile effettuare comparazioni tra più soggetti perché l'attività richiesta può essere garantita solo ed esclusivamente da un determinato soggetto, in quanto strettamente connessa alla capacità e all'abilità dello stesso;
- attività di contenuto culturale e didattico formativo nell'ambito dell'informativa e convegnistica di carattere istituzionale;
- per incarichi il cui importo è inferiore ad € 5000,00 al netto dell'IVA;

Rilevato che:

- 1) le prestazioni richieste hanno natura occasionale e sono tutte svolte a titolo gratuito ,
Comune di Colmurano - DETERMINA DEL DIRIGENTE n. 88 del 04-09-2018
- pag. 2 -

- 2) hanno tutte una particolare natura tecnico/artistica e vengono realizzate nell' ambito delle iniziative promosse dal Comune nel programma Magicabula del 6/9 settembre 2018 e, per sua natura non può essere svolta dai dipendenti del Comune;

Accertato che le prestazioni artistiche occasionali oggetto dell' incarico del presente provvedimento non sono ricompresi fra quelle per cui sono attive convenzioni CONSIP ai sensi dell'art. 26 della L. 448/1999 e non sono neppure previste nel Mepa;

Rilevato che il servizio non assoggettabile alla normativa sulla tracciabilità dei flussi ai sensi della L. 136/2010 in quanto non ha per oggetto un contratto d'appalto ma un incarico occasionale avente per oggetto una prestazione artistica e che il codice Cig non è richiesto per importi inferiori ad € 1000,00 ai sensi di quanto previsto dall' art. 28 del regolamento dei contratti e che, trattandosi di rimborso spesa si prescinde dalla richiesta del Durc;

DETERMINA

1. di assumere impegno di complessivi Euro 7.217,53 da imputarsi al cap. 1037 art. 1 e 1037 art. 2 e cap. 1037 art. 7 del corrente bilancio 2017/2019 per il pagamento delle spese che verranno effettuate per la manifestazione culturale in parola;
2. di riassumere come segue le forniture di beni e servizi come di seguito descritte mediante acquisizione del relativo Cig:

DESCRIZIONE	IMPORTO
LUDOBUS	€ 1.800,00
SIAE	€ 258,30
CRONACHE MACERATESI	€ 300,00
GONFIABILI	1909,09
SACRIPANTI	352,00
EUROCARTE	28,50
ASINI	€ 250,00
PIANO EVACUAZIONE	€ 160,32
CIBIEMME	€ 179,20
SCAMPOLI	€ 105,19
TRENINO	€ 1000,00
SERVICE TONICO	€ 650,00
Tombesi per laboratorio colori	€ 84,93
CROCE ROSSA	€ 140,00
TOTALE	7.217,53

3. di dare atto che la liquidazione della suddetta spesa sarà disposta dal sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi del Regolamento Comunale di Contabilità, dietro presentazione di notule liberatorie previo riscontro della regolarità della prestazione svolta e per le altre forniture previa presentazione di regolare fattura.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

F.to Ornella Formica

Pareri ex art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **TECNICA** e si attesta la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.
Colmurano, 04-09-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ORNELLA FORMICA

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **CONTABILE** e si attesta la **COPERTURA FINANZIARIA** in relazione al provvedimento che precede.
Colmurano, 04-09-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to ORNELLA FORMICA

VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102.
Colmurano, 04-09-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ORNELLA FORMICA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amm.vo - Messo del Comune di Colmurano certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune (www.comune.colmurano.sinp.net) dal 18-05-2019 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32, comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Mario Piccinini

=====
E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza municipale, 18-05-2019.

IL SINDACO
(FORMICA ORNELLA)