

**COMUNE DI COLMURANO**  
**PROVINCIA DI MACERATA**

**SERVIZIO TECNICO**

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

-----  
**DETERMINAZIONE NUMERO 156 DEL 23-12-2020**  
-----

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI DA CORRISPONDERE AI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE PART-TIME 75% ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D.**

-----

L'anno duemilaventi il giorno ventitre del mese di dicembre, nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30.04.2019 con la quale veniva approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019/2021;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 28.06.2019 con la quale veniva approvato l'aggiornamento al DUP relativo al triennio 2019/2021;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 30.04.2019 di approvazione del Bilancio di Previsione pluriennale 2019/2021;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 30.11.2019 con la quale veniva definita la dotazione organica dell'Ente, e, contestualmente veniva approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale per il triennio 2019/2021;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 11 del 31.12.2019, con il quale veniva conferita la Responsabilità dell'Area Tecnico-Manutentiva al dipendente, sig. geom. Saverio Verdicchio, e, veniva riconosciuta allo stesso Posizione Organizzativa;

VISTA la propria Determinazione n. 122 del 14.12.2019 relativa all'approvazione del bando di concorso per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale 27 ore settimanali di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo da assegnare all'Area Amministrativa;

VISTA la propria Determinazione n. 72 del 08.06.2020 con la quale veniva nominata la Commissione del concorso di cui in oggetto;

VISTO l'art. 7 del D.P.R. 487/1994 ai sensi del quale:

*“I concorsi per esami consistono:*

- a) per i profili professionali della settima qualifica o categoria superiore: in almeno due prove scritte, una delle quali può essere a contenuto teorico-pratico ed in una prova orale comprendente l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera tra quelle indicate nel bando. I voti sono espressi, di norma, in trentesimi. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente. Il colloquio verte sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle altre indicate nel bando di concorso e si intende superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.*
- b) ...omissis....*

VISTO il D.P.C.M. 23 Marzo 1995 con oggetto “Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle Commissioni Esaminatrici di tutti i tipi di concorso indetti dalle amministrazioni pubbliche”, ai sensi del quale:

- *Art. 1 “A ciascun componente delle commissioni esaminatrici dei concorsi indetti dalle pubbliche amministrazioni, viene corrisposto, per ogni tipo di concorso, un compenso base differenziato come segue:*

*1- ...omissis....*

*2- ...omissis...*

*3- L. 500.000 per concorsi relativi ai profili professionali della settima qualifica funzionale o categorie equiparate e superiori.”*

- *Art.2 “Salvo quanto disposto dall'articolo 1, a ciascun componente le commissioni esaminatrici di concorsi viene corrisposto un compenso integrativo così determinato:*

*a)...omissis...*

*b) ...omissis...*

*c) L. 1000 per ciascun elaborato o candidato esaminato per i concorsi di cui al punto a) dell'art. 7 del D.P.R. 9 Maggio 1994 n. 487.*

*I compensi di cui ai punti b) e c) sono aumentati del 20% per i concorsi per titoli ed esami,...omissis”*

- *Art. 3 “I compensi previsti dagli articolo 1 e 2 sono aumentati del 20 per cento per i presidenti delle commissioni esaminatrici e ridotti della stessa percentuale per i segretari delle commissioni stesse.”*

VISTI i verbali delle attività svolte dalla Commissione esaminatrice:

- verbale n. 1 del 09.06.2020 - Insediamento;

Comune di Colmurano - DETERMINA AREA TECNICA n. 156 del 23-12-2020

- verbale n. 2 del 16.06.2020 - Integrazione al verbale n. 1 del 09.06.2020;
- verbale n. 3 del 17.06.2020 - Approvazione protocollo Covid-19;
- verbale n. 4 del 25.06.2020 - Prima prova scritta;
- verbale n. 5 del 26.06.2020 - Seconda prova teorica-pratica;
- verbale n. 6 del 26.06.2020 - Valutazione delle prove scritte;
- verbale n. 7 del 09.07.2020 - Svolgimento e valutazione prova orale;
- Verbale n. 8 del giorno 09/07/2020 - Formulazione della graduatoria finale;

PRESO ATTO che la Commissione esaminatrice ha esaminato n. 38 elaborati della prova scritta e n. 11 candidati che hanno svolto la prova orale;

VISTA e RICHIAMATA la determina del Responsabile di Servizio n. 51 del 13.07.2020 di approvazione dei verbali della Commissione esaminatrice e della graduatoria finale di merito;

CONSTATATO che le attività di competenza della sopraccitata Commissione si sono correttamente concluse, senza contestazioni;

ACCERTATO che al dipendente Saverio Verdicchio, segretario verbalizzante della commissione non spetta alcun compenso, poiché si è trattato di attività ricadenti nelle competenze e doveri d'ufficio;

RITENUTO opportuno impegnare e contestualmente liquidare le competenze dovute alla Commissione di cui all'oggetto così come da prospetto:

Nominativo	Compensi ex DPCM 23.03.1995	Compensi per correzione compiti e prova orale	Compenso totale
Rita Consoli	Euro 309,87	(49*0,62) euro 30,38	340,25
Cardinali Marisa	Euro 258,23	(49*0,52) euro 25,48	283,71
Luchini Roberto	Euro 258,23	(49*0,52) euro 25,48	283,71
Totale			907,67

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 e ss;
- gli artt. 107 e 109 D.Lgs 267/2000;
- il D.Lgs 165/2001 che detta norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale di Contabilità

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile e l'attestazione di copertura finanziaria rilasciati dai Responsabili dei Servizi ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis e 49 D.Lgs 267/2000;

DETERMINA

1- Di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 2- Di impegnare la somma pari ad euro 907,67 relativa al compenso dei membri della commissione esaminatrice del concorso Pubblico per la copertura a tempo parziale e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D, sul cap. 138 art. 5 Cod. 01.11-1.03.02.10.002 del Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022;
- 3- Di liquidare i seguenti compensi, oltre IRAP a carico dell’Ente per euro 76,74 (cap. 138 art. 6) ai componenti esterni della Commissione sopra citata:
  - Sig.ra Rita Consoli euro 340,25
  - Sig.ra Marisa Cardinali euro 283,71
  - Sig. Roberto Luchini euro 283,71
- 4- Di ribadire che al segretario verbalizzante, Sig. Saverio Verdicchio, dipendente del Comune di Colmurano, non spettano compensi, poiché si è trattato di attività ricadenti nelle competenze e doveri d’ufficio;
- 5- Di trasmettere il presente atto, corredato di tutta la documentazione necessaria a comprovare il diritto dei creditori, all’Ufficio Ragioneria, per i prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali di cui all’art. 184 comma 4 D.Lgs 267/2000 e la successiva emissione del relativo mandato di pagamento, secondo quanto previsto dall’art. 185 dello stesso D.Lgs 267/2000;
- 6- Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio;
- 7- Di dare atto che copia della determinazione *de quo* viene trasmessa all’Albo Pretorio per la relativa pubblicazione.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(F.toVERDICCHIO SAVERIO)

\*\*\*\*\*

**Pareri ex art. 49 e 147 Bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni**

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **TECNICA** e si attesta la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Colmurano, 23-12-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(F.to SAVERIO VERDICCHIO)

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **CONTABILE** e si attesta la **COPERTURA FINANZIARIA** in relazione al provvedimento che precede.

Colmurano, 23-12-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(F.to Mirko Mari)

-----  
**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amm.vo - Messo del Comune di Colmurano certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32. comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69.

Colmurano, 08-01-2021

IL MESSO COMUNALE  
( F.to LAMBERTUCCI FEDERICA)

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza municipale, 08-01-2021.

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
(LAMBERTUCCI FEDERICA)