

Copia

Comune di Colmurano

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2021 - 2022 - 2023

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

- 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
 - Risultanze della popolazione
 - Risultanze del territorio
 - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

- 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
 - Servizi gestiti in forma diretta
 - Servizi gestiti in forma associata
 - Servizi affidati a organismi partecipati
 - Servizi affidati ad altri soggetti
 - Altre modalità di gestione di servizi pubblici

- 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
 - Situazione di cassa dell'Ente
 - Livello di indebitamento
 - Debiti fuori bilancio riconosciuti
 - Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
 - Ripiano ulteriori disavanzi

- 4. GESTIONE RISORSE UMANE**

- 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'Ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli Enti Locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli Enti Locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5.000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Successivamente, il Decreto Ministeriale 18 maggio 2018 ha aggiornato il "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" (Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011), al fine di ridurre in misura più consistente i contenuti minimi richiesti agli Enti fino a 5.000 abitanti, e semplificare ulteriormente la disciplina del D.U.P.S. per gli Enti fino a 2000 abitanti.

Lo stesso DM 18 maggio 2018, modificando il paragrafo 8.4 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011), ha anche chiarito che, gli atti di programmazione, tra i quali anche il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici, il programma biennale delle forniture e servizi di cui all'art. 21 del D.Lgs. 50/2016, nonché il programma di incarichi di studio, di ricerca, di consulenza e di collaborazione e la programmazione triennale del fabbisogno del personale di cui all'art. 6, comma 4, del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165, possono essere inseriti direttamente nel DUP, senza necessità di ulteriori e separate deliberazioni.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione (*)

Popolazione legale al censimento del **09-10-2011** n. **1.278**

Popolazione residente alla fine del 2019 (*penultimo anno precedente*) n. **1.219** di cui:

maschi n. **594**

femmine n. **625**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **48**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **122**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **166**

in età adulta (30/65 anni) n. **570**

oltre 65 anni n. **313**

Nati nell'anno n. **10**

Deceduti nell'anno n. **16**

Saldo naturale: +/- **-6**

Immigrati nell'anno n. **35**

Emigrati nell'anno n. **23**

Saldo migratorio: +/- **12**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **6**

(*) Fonte dati: Elaborazione TUTTITALIA.IT (dati rilevati alla data di prima elaborazione e approvazione del DUP semplificato periodo 2021/2023)

Risultanze del territorio

Superficie Km² **1.120**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **3**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **10,00**

strade urbane Km **14,62**

strade locali Km **6,90**

itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **Si**

Altri strumenti urbanistici: -----

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

La difficile situazione socio-economica nazionale si manifesta negativamente anche per la comunità colmuranese, come del resto per tutti gli altri piccoli territori del maceratese.

La gran parte delle famiglie colmuranesi riesce a far fronte alla crisi economica con sacrifici che comunque sono attenuati grazie alla presenza di un forte aiuto familiare e grazie ad un ambiente sostanzialmente ancora sano, e non ultimo, anche grazie alla scuola a tempo pieno che garantisce a molte famiglie di lavoratori un servizio estremamente utile.

La forza dell' economia colmuranese si basa, comunque, sulle piccole diversità e complementarietà dei vari settori produttivi, in un territorio che offre la possibilità di vivere a dimensione d'uomo con tutti i servizi essenziali garantiti alla collettività.

L' economia insediata in questo piccolo paese dell'entroterra maceratese coinvolge principalmente cinque settori:

1) Agricoltura

Nel Comune di Colmurano esistono diverse aziende agricole a conduzione diretta con produzione di cereali, foraggi, mais, girasole, olio di oliva etc. Esistono anche aziende agricole con allevamenti: bovini e lepri, attività destinate a rimanere attive nel tempo perché gestite da giovani imprenditori.

In questo settore ha preso vita un'iniziativa mirata alla valorizzazione delle mele rosa per portare avanti la tradizione delle "paccucce" che ha ricevuto la DE.CO..

2) Artigianato

Nel Comune di Colmurano sono operative diverse aziende artigianali specializzate principalmente nei seguenti settori: edile, prodotti di falegnameria, produzione di prodotti nel settore della panificazione e dei dolci e prodotti di pasticceria e gelateria. Queste attività si sono incrementate nel corso degli anni a seguito della realizzazione del piano P.I.P. in località Passo Colmurano.

3) Industria

Nel Comune di Colmurano esistono anche alcune realtà industriali importanti (vedi ex Tombolini spa, ora Area62 srl) che danno occupazione alle persone colmuranesi. Attualmente gli occupati stanno però affrontando una situazione di precarietà vista la grave crisi economica cui riversa l'azienda societaria in questione oltre quella a livello nazionale.

4) Commercio

Nel Comune di Colmurano operano diverse attività commerciali al dettaglio in vari settori merceologici (alimentari, calzature, preziosi, merceria, mobili etc.) oltre ad un distributore di carburanti.

5) Turismo, ricettività

Nel Comune di Colmurano sono operanti nel settore turismo/ricettività: n. 1 albergo - n. 1 ristorante - n. 1 azienda di agriturismo - n. 1 B&B - n. 2 attività di affittacamere - n. 1 pub - n. 3 bar/somministrazione bevande e/o alimenti - n. 2 pizzerie - n. 1 gelateria/pasticceria – n. 2 attività artigianali di produzione e vendita di prodotti da forno.

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia con posti n. **20** (dati riferiti all'ultimo anno scolastico disponibile, a.s. 2020/2021, comunicati all'inizio dell'anno scolastico 2020/2021 dall'Istituto Comprensivo di Comurano)

Scuole primarie con posti n. **54** (dati riferiti all'ultimo anno scolastico disponibile, a.s. 2020/2021, comunicati all'inizio dell'anno scolastico 2020/2021 dall'Istituto Comprensivo di Comurano)

Scuole secondarie con posti n. **0**

Strutture residenziali per anziani n. **0**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **3**

Rete acquedotto Km **0,00**

Aree verdi, parchi e giardini Km² **1,000**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **0**

Rete gas Km **7,00**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **1**

Veicoli a disposizione n. **10 oltre a n. 1 macchina operatrice semovente**

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

- Servizio di gestione integrata dei rifiuti limitatamente a specifiche fasi del processo dei rifiuti (servizio porta a porta presso il centro abitato),
- Servizi sociali, limitatamente agli interventi promossi dall'Ente a favore degli anziani e dei bambini e ragazzi (taxi sociale, organizzazione gita anziani programmata per i periodi successivi alla conclusione dello stato di emergenza da COVID-19, organizzazione ginnastica dolce per gli anziani, organizzazione centri estivi multi attività o attività estive per bambini e ragazzi: corso di nuoto periodo estivo, colonia marina diurna, ludoteca periodo estivo.).

Servizi gestiti in forma associata

- Servizio di segreteria: la programmazione prevede la forma associata del servizio di segreteria nel periodo 2022/2023, se ed in quanto possibile la costituzione e gestione della stessa;
- Servizio tecnico: fino al 31/07/2020, utilizzo da parte del Comune di Francavilla d' Ete, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del 2004, del dipendente di ruolo full time, Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Colmurano, per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo pari a tre ore settimanali. Dal 01/08/2020 e fino al 31/12/2020, l'utilizzo è solo con lavoro aggiuntivo al di fuori delle 36 ore del normale orario di lavoro per un massimo di ore 12;
- Servizi sociali: delega dei servizi sociali all' Unione Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio di cui il Comune di Colmurano è membro;
- Suap: delega all' Unione Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio di cui il Comune di Colmurano è membro – Riferimento delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 27/11/2015;
- Servizio di ricovero dei cani randagi e abbandonati sul territorio comunale: delega all' Unione Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio di cui il Comune di Colmurano è membro – Riferimento delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 27/11/2017).

Servizi affidati a organismi partecipati

- Servizio Idrico Integrato (TENNACOLA SPA e AATO 4 MARCHE CENTRO SUD).
- Raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti indifferenziati e differenziati nell'ambito della gestione del ciclo integrato dei rifiuti (COSMARI SRL e ATA 3 MARCHE).
- Fornitura servizi informatici e telematici (TASK SRL).

Servizi affidati ad altri soggetti

- Servizio di accertamento delle entrate tributarie gestito tramite appalto: ICI/IMU/Tassa Rifiuti (ditta appaltatrice: SIEL srl di Fermo in appalto fino all'attività di controllo dell' anno di imposta 2016 - Riferimento Delibera di Giunta Comunale n. 42 del 15/05/2017).
- Servizio di autovelox (noleggio apparecchiatura e controllo della velocità) e servizio di elaborazione dati ed emissione dei verbali di accertamento delle infrazioni al codice della strade oltre alla gestione della riscossione ordinaria dei relativi importi dovuti all' Ente : gestione di tali servizi programmata mediante appalto, fatte salve ulteriori e diverse forme di gestione che si dovessero ritenere in futuro più opportune.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2019	Anno 2018	Anno 2017
TENNACOLA SPA	http://www.tennacola.it/	2,63700	Servizio Idrico Integrato.	31-12-2050	2.807,34	1.489.065,00	1.407.478,00	1.388.522,00
COSMARI SRL	https://www.cosmarimc.it/	0,43270	Raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti indifferenziati e differenziati.	31-12-2050	58.747,61	-223.610,00	183.120,00	24.432,00
TASK SRL	http://www.task.sinp.net/	0,02400	Fornitura servizi informatici e telematici.	31-12-2050	1.810,48	166.392,00	390,00	121,00

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Servizi gestiti in concessione:

- Servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali (patrimoniali e tributarie): concessionario Agenzia delle Entrate-Riscossione - Riferimento: Delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 27/07/2017. Per la riscossione coattiva delle entrate la programmazione 2021/2023 prevede, se ed in quanto consentito dalla normativa vigente tempo per tempo, l' affidamento anche ad altri operatori economici anche privati abilitati ad effettuare attività di riscossione, liquidazione e accertamento dei tributi e delle altre entrate comunali.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2019 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **1.224.809,30**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 (*anno precedente*) **1.014.133,37**
 Fondo cassa al 31/12/2017 (*anno precedente -1*) **765.547,33**
 Fondo cassa al 31/12/2016 (*anno precedente -2*) **368.176,69**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2019	0	0,00
2018	0	0,00
2017	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2019	2.177,55	1.655.682,68	0,13
2018	2.197,45	1.909.453,60	0,12
2017	2.472,69	1.812.769,42	0,14

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2019	0,00
2018	0,00
2017	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui, l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione per il quale il Consiglio Comunale ha dovuto definire un piano di rientro.

Ripiano ulteriori disavanzi

NEGATIVO.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2019 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	0	0	0
Categoria B1	2	2	0
Categoria B3	1	1	0
Categoria C	4	3	1
Categoria D1	2	1	1
Categoria D3	1	0	1
TOTALE	10	7	3

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2019: **10**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2019	10	359.653,23	28,33
2018	10	336.022,06	23,01
2017	10	330.696,95	22,27
2016	8	267.937,71	36,11
2015	8	302.647,91	39,45

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti avrebbero influenzato l'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S..

I commi da 819 a 826 della Legge n.145/2018 (Legge di Bilancio 2019) sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e, più in generale, delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio imposte agli Enti Locali da un ventennio.

Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017, e n. 101 del 2018, gli Enti Locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) ai fini dell'equilibrio di bilancio potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata che l'Avanzo di amministrazione (comma 820).

Dal 2019, dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL (D.Lgs. n. 267/2000), senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli Enti Locali, infatti, si considereranno "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto", allegato 10 al D.Lgs. 118/2011 (co. 821) come modificato dal DM 01 agosto 2019.

Le Sezioni riunite della Corte dei Conti, con delibera n. 20/2019, hanno sancito che le nuove regole di finanza pubblica non hanno portato all'abrogazione implicita dell'art. 9 della legge 243/2012, il cui rispetto costituisce condizione necessaria per l'accensione di nuovo indebitamento. Sulla base di tale delibera, quindi, ai fini del ricorso a nuovo indebitamento l'unico limite da seguire non è quanto previsto dall'art. 204 del TUEL (D.Lgs. n. 267/2000), ma occorre valutare lo spazio finanziario dettato dalla differenza tra entrate finali e spese finali già in vigore prima Legge di bilancio 2019. Lo "spazio" per il nuovo indebitamento, quindi, torna ad essere sostanzialmente ricondotto al FCDE stanziato a preventivo così come tutti gli accantonamenti nonché le rate di ammortamento dei prestiti già in essere.

Dopo la suddetta delibera n. 20/2019 delle Sezioni riunite della Corte dei Conti, in data 9 marzo 2020, sul sito del MEF-Ragioneria Generale dello Stato, è stata pubblicata la Circolare n. 5 "Chiarimenti sulle regole di finanza pubblica per gli enti territoriali, di cui agli articoli 9 e 10 della legge 24 dicembre 2012, n. 243". Il documento era particolarmente atteso dagli enti territoriali, al fine di ricevere urgenti e indispensabili chiarimenti di carattere operativo in merito al pronunciamento delle Sezioni Riunite della Corte dei Conti n. 20 del 2019.

Nella suddetta Circolare n. 5 del 2020, l'orientamento della Ragioneria generale dello Stato va nell'auspicata direzione di valutare la tenuta degli equilibri prescritti dall'articolo 9, commi 1 e 1-bis, della legge n. 243 del 2012 solo a livello aggregato per singolo comparto delle amministrazioni territoriali. Ne deriva, in definitiva, che sul piano della programmazione e gestione delle risorse, con particolare riguardo al tema dell'indebitamento, il singolo Ente Locale non ha l'obbligo di rispettare, né in fase previsionale né a consuntivo, gli equilibri ex articolo 9 della Legge n. 243 del 2012, dovendo invece esclusivamente conseguire un risultato di competenza dell'esercizio non negativo quale saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, compreso l'utilizzo degli avanzi applicabili, del Fondo pluriennale vincolato e del debito, come indicato dall'articolo 1, comma 821, della Legge n. 145 del 2018.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali.

A – Entrate

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	827.741,32	720.733,50	672.888,54	689.617,15	771.554,15	771.554,15	2,486
Contributi e trasferimenti correnti	916.551,71	778.725,55	1.135.669,06	1.047.324,94	845.575,29	847.879,57	- 7,779
Extratributarie	165.160,57	156.223,63	161.111,27	155.893,66	231.287,30	229.730,38	- 3,238
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.909.453,60	1.655.682,68	1.969.668,87	1.892.835,75	1.848.416,74	1.849.164,10	- 3,900
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	43.602,06	17.026,32	26.107,39	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.953.055,66	1.672.709,00	1.995.776,26	1.892.835,75	1.848.416,74	1.849.164,10	- 5,157
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	196.632,72	234.674,52	2.421.810,14	3.042.536,72	1.687.139,08	1.144.750,16	25,630
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	76.413,58	223.786,14	134.714,87	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	273.046,30	458.460,66	2.641.525,01	3.042.536,72	1.687.139,08	1.144.750,16	15,181
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	795.605,67	689.867,78	689.867,78	689.867,78	- 13,290
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	795.605,67	689.867,78	689.867,78	689.867,78	- 13,290
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.226.101,96	2.131.169,66	5.432.906,94	5.625.240,25	4.225.423,60	3.683.782,04	3,540

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)	2021 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	632.044,67	768.157,60	1.101.211,59	1.165.118,04	5,803
Contributi e trasferimenti correnti	896.314,50	769.498,77	1.220.286,05	1.231.735,99	0,938
Extratributarie	153.728,69	124.518,06	257.640,35	249.036,04	- 3,339
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.682.087,86	1.662.174,43	2.579.137,99	2.645.890,07	2,588
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.682.087,86	1.662.174,43	2.579.137,99	2.645.890,07	2,588
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	203.477,04	230.135,30	2.995.625,76	3.128.416,81	4,432
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	85.000,00	0,00	-100,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	203.477,04	230.135,30	3.080.625,76	3.128.416,81	1,551
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	795.605,67	689.867,78	- 13,290
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	795.605,67	689.867,78	- 13,290
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.885.564,90	1.892.309,73	6.455.369,42	6.464.174,66	0,136

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2020	2021	2020	2021
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	10,6000	10,6000	93.910,32	96.900,00
Altri fabbricati non residenziali	9,6000	9,6000	54.942,99	57.800,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	9,6000	9,6000	12.743,73	15.300,00
TOTALE			161.597,04	170.000,00

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno garantire la partecipazione di tutti i contribuenti in base alla loro capacità contributiva, quale principio fondamentale espressamente sancito dall'articolo 53 della Costituzione.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere strutturate in modo da garantire l'equità e la sostenibilità del carico fiscale compatibilmente con i vincoli di bilancio.

Infine, è intenzione dell'Amministrazione confermare, per il periodo di riferimento del presente DUPS, le aliquote tributarie deliberate negli anni precedenti compatibilmente con i vincoli di bilancio e la normativa tempo per tempo vigente.

Le politiche tariffarie dovranno garantire la salvaguardia degli equilibri del bilancio contestualmente ad una articolazione e determinazione tariffaria allineata, ove finanziariamente sostenibile, a quella dei periodi precedenti.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni a favore dei soggetti passivi, le stesse, quando saranno programmate, dovranno sostenere e favorire le famiglie a basso reddito, con figli/numerosi e/o con figli/familiari disabili a carico.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di riferimento del presente D.U.P.S., l'Amministrazione intende ricorrere il più possibile alla concessione di fondi pubblici e/o privati tramite la partecipazione a bandi di concorso, i cui progetti dovranno avere per oggetto azioni volte ad assicurare il raggiungimento degli obiettivi strategici di mandato.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel periodo di riferimento del presente DUPS, l'Ente non ha previsto il ricorso all'assunzione di mutui in quanto intende ricorrere all'indebitamento solo se non sono reperibili fonti di finanziamento alternative, e sempre che l'indebitamento sia finanziariamente sostenibile e avvenga nel rispetto dei vincoli imposti dalla legge al tempo vigente.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2021

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	720.733,50	730.255,27	801.613,27
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	778.725,55	981.883,35	837.848,67
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	156.223,63	195.876,58	179.101,38
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		1.655.682,68	1.908.015,20	1.818.563,32
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	165.568,27	190.801,52	181.856,33
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> ⁽²⁾	(-)	2.249,21	30.895,71	26.712,22
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	5.249,93	5.113,08	4.976,23
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		168.568,99	165.018,89	160.120,34
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	1.122.760,57	1.108.462,51	1.015.313,27
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		1.122.760,57	1.108.462,51	1.015.313,27
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente, l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle sempre meno disponibili risorse finanziarie a fronte delle quali dovrà mantenere tutti i servizi fino ad oggi esistenti ed attivi, nonché, garantire quelli eventuali che intenderà avviare in futuro per la realizzazione dei fini sociali e della promozione dello sviluppo economico, civile e del territorio, a vantaggio della collettività locale.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività applicando i principi dell'efficacia e dell'efficienza, al fine di raggiungere gli obiettivi programmati senza ricorrere ad ulteriori spese.

In riferimento alle risorse finanziarie erogate dallo Stato a favore del Comune di Colmurano per la gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19, l'Amministrazione intende impiegarle nell'anno 2021 per la programmazione di interventi a sostegno sia delle attività economiche operanti nel territorio comunale che delle famiglie residenti nel territorio comunale gravemente colpite dagli effettivi economici negativi provocati dall'epidemia da covid-19.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del fabbisogno del personale, la stessa dovrà assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi erogati, compatibilmente con le disponibilità finanziarie, i vincoli di finanza pubblica, di bilancio, e quelli normativi tempo per tempo vigenti.

Per il periodo di riferimento del presente Dups 2021/2023, si riportano di seguito i prospetti e le indicazioni della programmazione del fabbisogno del personale 2021/2023 approvata con delibera di Giunta Comunale n. 95 del 23/12/2020, ultima programmazione attualmente disponibile.

PIANO OCCUPAZIONALE PERIODO 2021/2023 **PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO**

Nel periodo 2021/2023 non si prevedono assunzioni a tempo indeterminato, salvo che per eventuali cessazioni di personale (sostituzioni di personale per dimissioni e/o mobilità), nonché per il completamento delle procedure di stabilizzazione in corso inerenti le figure assunte presso il Servizio Sisma ai sensi dell'art. 50-bis del D.L. n.189/2016.

ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO **TRIENNIO 2021/2023**

Nell'anno 2020 risultavano attivi i seguenti contratti di lavoro flessibile per il funzionamento dell'Ufficio Sisma corrispondente alle assunzioni effettuate ai sensi dell'art. 50-bis del D.L. n. 189/2016:

Categoria giuridica	Profilo professionale	Servizio	FT/PT	Modalità di reclutamento	Tempo di attivazione procedura
D3	n. 1 Funzionario Tecnico (Istruttore Direttivo Tecnico)	SISMA	FT	Graduatorie a tempo ind./det da selezioni pubblica	Proroga assunzione al 31.12.2021 ai sensi dell'art. 57 Legge 104/2020 (*)
C1	n. 1 Istruttore Tecnico	SISMA	FT	Graduatorie a tempo ind./det da selezioni pubblica	VACANTE a decorrere dal 1.12.2020
D1	n. 1 Funzionario Amministrativo (Istruttore Direttivo Amministrativo)	SISMA	FT	Graduatorie a tempo ind./det da selezioni pubblica	VACANTE a decorrere dal 3.08.2020

(*) salvo eventuali proroghe e/o rinnovi, se ed in quanto consentiti dalla normativa al tempo vigente

A seguito delle dimissioni rassegnate nel corso del 2020 dall'Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1– Sisma- Area Amministrativa e dall'Istruttore Tecnico Cat. C1– Sisma – Area Tecnica, presso l'Ente sono risultate vacanti n.2 unità di personale da collocare presso il Servizio Sisma come indicato nella precedente tabella, di cui n. 1 unità coperta a decorrere dal 17/05/2021.

E' intenzione dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle unità di personale assegnate con note del Vice-Commissario Regionale per il Sisma e dell'USR Regione Marche, completare l'assunzione delle figure professionali vacanti in considerazione della notevole mole di lavoro che grava sull'Area Tecnica impegnata nell'istruttoria delle pratiche di ricostruzione post-sisma pubblica e privata che richiedono competenze specifiche e qualificate, quindi con la conseguente modifica, come di seguito indicato, della distribuzione delle due figure professionali nel rispetto del numero delle unità assegnate e dell'importo della spesa di ciascuna unità ammesso a finanziamento:

- **N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D1 – Assunzione dal 17/05/2021 al 31/12/2021**
- **N. ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - CAT. C1– In corso di assunzione.**

DOTAZIONE ORGANICA – ANNI 2021/2023 – TEMPO INDETERMINATO

SETTORE	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA GIURIDICA	CATEGORIA ECONOMICA	NUMERO POSTI	COPERTURA	NUMERO POSTI COPERTI
AREA AMMINISTRATIVA	<i>Istruttore Amministrativo</i>	C	C4	1	Coperto	Vacante dal 17/05/2021 per mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001
	<i>Istruttore Direttivo Amministrativo</i>	D	D1	1	Coperto	1 part time 27 ore settimanali
	<i>Agente di Polizia Municipale - Istruttore di Vigilanza</i>	C	C2	1	Coperto	1
	<i>Collaboratore – Autista Scuolabus</i>	B3	B7	1	Coperto	1
AREA CONTABILE	<i>Istruttore Direttivo Contabile</i>	D	D3	1	Coperto	1
AREA TECNICA	<i>Istruttore Tecnico</i>	C	C2	1	Coperto	1
	<i>Esecutore</i>	B	B4	1	Coperto	1
	<i>Esecutore</i>	B	B2	1	Coperto	1
			TOTALE	8	TOTALE	7

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alla programmazione biennale delle spese per beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad Euro 40.000,00, per il periodo di riferimento del presente DUPS, triennio 2021/2023, si riporta in allegato come Allegato E al presente documento per formarne parte integrante e sostanziale, l'ultima programmazione disponibile che l'Organo Esecutivo ha sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale, la quale conferma interamente il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022 adottato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 08 del 13/02/2021 e redatto sulla base degli schemi tipo approvati dal Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti in data 16/01/2018, n. 14.

Resta inteso che, qualora dovessero verificarsi integrazioni e/o aggiornamenti alla programmazione in questione che incidono sul triennio 2021/2023, il DUPS 2021/2023 sarà conseguentemente oggetto di successivi ed eventuali aggiornamenti.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

In merito alla programmazione degli investimenti per il periodo del presente DUPS, triennio 2021/2023, si riporta in allegato come Allegato D al presente documento per formarne parte integrante e sostanziale, l'ultima programmazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale, la quale prevede la riadozione del Piano triennale delle opere pubbliche 2021/2023 ed elenco annuale 2021 redatti sulla base degli schemi tipo approvati dal Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti in data 16/01/2018, n. 14.

Resta inteso che, qualora dovessero verificarsi integrazioni e/o aggiornamenti alla programmazione in questione che incidono sul triennio 2021/2023, il DUPS 2021/2023 sarà conseguentemente oggetto di successivi ed eventuali aggiornamenti.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento (rilevazione dello stato dell'opera alla fine di marzo 2021) in relazione ai quali, l'Amministrazione intende procedere alla realizzazione finale e relativo pagamento entro la fine del 2021, oppure del 2022, compatibilmente con il cronoprogramma di ciascun progetto in corso di esecuzione.

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo totale	Importo già liquidato	Importo da liquidare	Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
1	LAVORI DI REALIZZAZIONE II° LOTTO DELLA PISTA CICLABILE Importo liquidato = Importo pagato	2004	129.144,23	128.970,88	173,35	FONDI DI BILANCIO
2	LAVORI DI ILLUMINAZIONE DELLA PISTA CICLABILE Importo liquidato = Importo pagato	2004	37.762,00	35.262,00	2.500,00	FONDI DI BILANCIO
3	LAVORI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA - 1° STRALCIO AMPLIAMENTO LOTTIZZAZIONE L3C3BIS Importo liquidato = Importo pagato	2013	136.860,92	64.864,04	71.996,88	VENDITA AREA E CONTRIBUTO REGIONALE
4	RISTRUTTURAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI BASE LOC. PASSO COLMURANO (CAMPO CALCETTO) Importo liquidato = Importo pagato	2016	39.939,22	39.252,81	686,41	MUTUO (ENTE MUTUANTE I.C.S.)
5	RESATURO MURA URBICHE Importo liquidato = Importo pagato	2017	30.000,00	29.913,22	86,78	CONTRIBUTO FONDAZIONE CARIMA
6	REALIZZAZIONE BAGNO UFFICIO POSTALE Importo liquidato = Importo pagato	2017	42.000,00	42.000,00	0,00	FONDI DI BILANCIO
7	LAVORI DI ASFALTATURA VIA RAFFAELLO SANZIO LEONARDO DA VINCI E PIERO DELLA FRANCESCA Importo liquidato = Importo pagato	2017	44.000,00	43.224,22	775,78	FONDI DI BILANCIO
8	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDE VIALE E. DE AMICIS Importo liquidato = Importo pagato	2018	45.000,00	44.397,02	602,98	FONDI DI BILANCIO
9	LAVORI DI RIPARAZIONE E MIGLIORAMENTO SISMICO EX SCUOLA MONTELORETO Importo liquidato = Importo pagato	2018	287.998,60	708,65	287.289,95	FONDI TERREMOTO
10	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE GIARDINI DEI CADUTI ED INGRESSO SUD-EST DEL PLESSO SCOLASTICO Importo liquidato = Importo pagato	2018	25.000,00	24.555,18	444,82	FONDI DI BILANCIO
11	SISTEMAZIONE AREE VERDI Importo liquidato = Importo pagato	2018	13.361,69	13.123,09	238,60	FONDI DI BILANCIO E CONTRIBUTO REGIONALE
12	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI Importo liquidato = Importo pagato	2019	10.000,00	10.000,00	0,00	FONDI FI BILANCIO
13	LAVORI RIPARAZIONE MUSEO VENTURA - ANCI CROWD SISMA CENTRO ITALIA Importo liquidato = Importo pagato	2019	113.000,00	105.496,44	7.503,56	CONTRIBUTO ANCI FONDAZIONE CARIMA E PRIVATI
14	COMPLETAMENTO PIANO SOTTOTETTO PLESSO SCOLASTICO E.DE AMICIS Importo liquidato = Importo pagato con Importo totale=Importo riaccertato	2019	184.271,50	181.150,20	3.121,30	FONDI TERREMOTO
15	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIARDINI PUBBLICI DI PASSO COLMURANO Importo liquidato = Importo pagato	2019	15.000,00	15.000,00	0,00	FONDI DI BILANCIO
16	LAVORI DI AMPLIAMENTO ED ADEGUAMENTO ALLE NORME SULLA SICUREZZA DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI C.DA CETE Importo liquidato = Importo pagato	2019	160.000,00	300,00	159.700,00	MUTUO E CONTRIBUTO REGIONALE
17	AMPLIAMENTO IMPIANTO GAS METANO PRESSO IMPIANTO SPORTIVO DI CONTRADA CETE (PALAZZETTO DELLO SPORT) Importo liquidato = Importo pagato	2019	2.562,00	0,00	2.562,00	FONDI DI BILANCIO
18	FORNITURA SBARRA SU VARCO DEL CAMPO SPORTIVO Importo liquidato = Importo pagato	2019	3.294,00	3.294,00	0,00	FONDI DI BILANCIO
19	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PUBBLICA ILLUMINAZIONE MEDIANTE TECNOLOGIA A LED Importo liquidato = Importo pagato e Importo totale=Importo riaccertato	2019	47.765,14	47.126,31	638,83	CONTRIBUTO STATALE
20	INTERVENTI DI MOBILITA' CICLISTICA - REALIZZAZIONE DI NUOVO	2020	3.698,32	0,00	3.698,32	FONDI DI BILANCIO E CONTRIBUTI PUBBLICI

	PERCORSO CICLOPEDONALE					
21	INVESTIMENTI IN OPERE PUBBLICHE IN MATERIA DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE	2020	54.500,00	23.783,66	30.716,34	CONTRIBUTI PUBBLICI E FONDI DI BILANCIO
22	INVESTIMENTI INFRASTRUTTURE PER USO PUBBLICO - GAL SIBILLA - PROGETTO INTEGRATO LOCALE P.I.L.	2020	1.268,80	0,00	1.268,80	FONDI DI BILANCIO E CONTRIBUTI PUBBLICI
23	L.R. BILANCIO 41 DEL 30/12/2019. CONTRIBUTI STRAORDINARI PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI, INIZIATIVE, OPERE DI ALLESTIMENTO DI RILEVANZA TURISTICA. - SPESA PER LA FORNITURA DI N. 2 CHIOSCHI.	2020	7.320,00	0,00	7.320,00	FONDI DI BILANCIO E CONTRIBUTI PUBBLICI
24	ORDINANZA 104 DEL 29 GIUGNO 2020 - SISMA 2016 - SPESA LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE SITO IN PIAZZA DEGLI EROI AGGIUDICATI MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. A) DEL D.L. 76/2020	2020	50.000,00	0,00	50.000,00	FONDI TERREMOTO
25	PROGRAMMA REGIONALE PER LA PROMOZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE DA 0 A 6 ANNI - ANNUALITA 2020 - SPESA PER LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLE AULE	2020	8.040,60	2.500,00	5.540,60	FONDI DI BILANCIO E CONTRIBUTI PUBBLICI
26	LAVORI DI RIPARAZIONE E MIGLIORAMENTO SISMICO CIVICO CIMITERO	2020	31.909,85	0,00	31.909,85	FONDI TERREMOTO
27	RESTAURO E MIGLIORAMENTO SISMICO DEL PALAZZO MUNICIPALE E TORRE CIVICA - SISMA 2016	2020	70.122,66	0,00	70.122,66	FONDI TERREMOTO
28	L. 205/2017 - DGR 14 MAGGIO 2018 N. 602 - LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO PLESSO SCOLASTICO COMUNALE E. DE AMICIS	2020	64.181,43	0,00	64.181,43	FONDI DI BILANCIO E CONTRIBUTI PUBBLICI
29	ORDINANZA 104 DEL 29 GIUGNO 2019 - SISMA 2016 - SPESA PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CENTRO SPORTIVO, DEGLI IMPIANTI, AMPLIAMENTO SPOGLIATOI E SISTEMAZIONE ESTERN	2020	150.000,00	0,00	150.000,00	FONDI TERREMOTO
30	LAVORI DI MANUTENZIONE STRADE BIANCHE COMUNALI	2020	11.756,23	0,00	11.756,23	FONDI DI BILANCIO
31	DGR 337 DEL 26/03/2019. INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELL' ACCESSIBILITA AI SERVIZI TPL	2020	21.300,00	0,00	21.300,00	FONDI DI BILANCIO E CONTRIBUTI PUBBLICI

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio, si riporta di seguito il relativo prospetto dimostrativo.

In riferimento al rispetto dei vincoli di finanza pubblica, si fa presente che, l'articolo 1, comma 823, della Legge n.145 del 2018 (Legge di Bilancio 2019), a decorrere dal 2019, prevede il superamento, per le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni, delle norme sul pareggio di bilancio di cui ai commi 465 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016, con la conferma, per i soli Enti Locali, degli obblighi di monitoraggio e di certificazione del saldo non negativo dell'anno 2018, di cui ai commi da 469 a 474 dell'articolo 1 della Legge n.232 del 2016, nonché con la conferma, per le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano e gli Enti Locali, delle sanzioni in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo per l'anno 2017.

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.665.660,16			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		1.892.835,75 0,00	1.848.416,74 0,00	1.849.164,10 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		1.917.171,06 0,00 83.914,99	1.753.071,50 0,00 87.566,29	1.756.696,16 0,00 87.685,44
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		14.298,06 0,00 0,00	93.149,24 0,00 0,00	91.643,94 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-38.633,37	2.196,00	824,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		40.829,37 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾					
O=G+H+I-L+M			2.196,00	2.196,00	824,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)		618.689,27		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		3.042.536,72	1.687.139,08	1.144.750,16
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		3.663.421,99 0,00	1.689.335,08 0,00	1.145.574,16 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			-2.196,00	-2.196,00	-824,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			2.196,00	2.196,00	824,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		40.829,37		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			-38.633,37	2.196,00	824,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la stessa dovrà essere indirizzata ad un continuo monitoraggio dell'andamento degli incassi e dei pagamenti, al fine di garantire l'equilibrio di cassa e scongiurare il ricorso all'Anticipazione di Tesoreria con i conseguenti oneri finanziari da sostenere a carico dell'Ente.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2021 - 2022 - 2023

ENTRATE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	SPESE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	1.665.660,16								
Utilizzo avanzo di amministrazione		659.518,64	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.165.118,04	689.617,15	771.554,15	771.554,15	Titolo 1 - Spese correnti	2.252.206,42	1.917.171,06	1.753.071,50	1.756.696,16
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.231.735,99	1.047.324,94	845.575,29	847.879,57					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	249.036,04	155.893,66	231.287,30	229.730,38					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.128.416,81	3.042.536,72	1.687.139,08	1.144.750,16	Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.765.065,28	3.663.421,99	1.689.335,08	1.145.574,16
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	5.774.306,88	4.935.372,47	3.535.555,82	2.993.914,26	Totale spese finali	6.017.271,70	5.580.593,05	3.442.406,58	2.902.270,32
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	14.298,06	14.298,06	93.149,24	91.643,94
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	689.867,78	689.867,78	689.867,78	689.867,78	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	689.867,78	689.867,78	689.867,78	689.867,78
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	476.911,80	458.932,91	458.932,91	458.932,91	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	494.728,93	458.932,91	458.932,91	458.932,91
Totale titoli	6.941.086,46	6.084.173,16	4.684.356,51	4.142.714,95	Totale titoli	7.216.166,47	6.743.691,80	4.684.356,51	4.142.714,95
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	8.606.746,62	6.743.691,80	4.684.356,51	4.142.714,95	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	7.216.166,47	6.743.691,80	4.684.356,51	4.142.714,95
Fondo di cassa finale presunto	1.390.580,15								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

(descrivere solo le missioni attivate)

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione: attivata

MISSIONE 02 Giustizia: non attivata

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza: attivata

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio: attivata

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali: attivata

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero: attivata

MISSIONE 07 Turismo: attivata

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa: attivata

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: attivata

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità: attivata

MISSIONE 11 Soccorso civile: attivata

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: attivata</i>
MISSIONE	13	<i>Tutela della salute: attivata</i>
MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività: attivata</i>
MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale: non attivata</i>
MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca: attivata</i>
MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche: attivata</i>
MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali: non attivata</i>
MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali: non attivata</i>
MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti: attivata</i>
MISSIONE	50	<i>Debito pubblico: attivata</i>
MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie: attivata</i>
MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi: attivata</i>

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2021				ANNO 2022				ANNO 2023			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	480.728,55	1.752.688,74	0,00	2.233.417,29	327.988,30	96.196,00	0,00	424.184,30	335.977,30	1.045.574,16	0,00	1.381.551,46
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	41.034,26	19.916,50	0,00	60.950,76	44.316,24	0,00	0,00	44.316,24	44.316,24	0,00	0,00	44.316,24
4	129.861,82	0,00	0,00	129.861,82	145.474,96	0,00	0,00	145.474,96	145.474,96	0,00	0,00	145.474,96
5	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00	6.942,66	0,00	0,00	6.942,66	6.787,43	0,00	0,00	6.787,43
6	23.449,21	910.000,00	0,00	933.449,21	23.922,94	0,00	0,00	23.922,94	23.162,51	0,00	0,00	23.162,51
7	5.900,00	128.491,20	0,00	134.391,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	0,00	0,00	8.139,68	493.139,08	0,00	501.278,76	6.114,88	0,00	0,00	6.114,88
9	117.766,53	13.035,40	0,00	130.801,93	118.010,22	0,00	0,00	118.010,22	117.892,58	100.000,00	0,00	217.892,58
10	102.064,34	441.200,00	0,00	543.264,34	109.232,53	1.000.000,00	0,00	1.109.232,53	108.066,54	0,00	0,00	108.066,54
11	4.201,00	0,00	0,00	4.201,00	4.201,00	0,00	0,00	4.201,00	4.201,00	0,00	0,00	4.201,00
12	874.826,31	398.090,15	0,00	1.272.916,46	854.469,32	0,00	0,00	854.469,32	854.388,34	0,00	0,00	854.388,34
13	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
14	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	100.000,00	0,00	102.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	400,00	0,00	0,00	400,00	400,00	0,00	0,00	400,00	400,00	0,00	0,00	400,00
17	150,00	0,00	0,00	150,00	2.408,74	0,00	0,00	2.408,74	2.230,32	0,00	0,00	2.230,32
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	118.289,04	0,00	0,00	118.289,04	99.064,91	0,00	0,00	99.064,91	99.184,06	0,00	0,00	99.184,06
50	0,00	0,00	14.298,06	14.298,06	0,00	0,00	93.149,24	93.149,24	0,00	0,00	91.643,94	91.643,94
60	0,00	0,00	689.867,78	689.867,78	0,00	0,00	689.867,78	689.867,78	0,00	0,00	689.867,78	689.867,78
99	0,00	0,00	458.932,91	458.932,91	0,00	0,00	458.932,91	458.932,91	0,00	0,00	458.932,91	458.932,91
TOTALI	1.917.171,06	3.663.421,99	1.163.098,75	6.743.691,80	1.753.071,50	1.689.335,08	1.241.949,93	4.684.356,51	1.756.696,16	1.145.574,16	1.240.444,63	4.142.714,95

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2021			Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	578.059,53	1.766.282,02	0,00	2.344.341,55
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	53.348,42	19.916,50	0,00	73.264,92
4	153.353,77	8.703,97	0,00	162.057,74
5	7.495,04	0,00	0,00	7.495,04
6	44.770,69	910.686,41	0,00	955.457,10
7	8.041,60	128.491,20	0,00	136.532,80
8	0,00	73.574,22	0,00	73.574,22
9	135.051,76	13.718,82	0,00	148.770,58
10	116.722,67	445.601,99	0,00	562.324,66
11	5.522,14	0,00	0,00	5.522,14
12	1.091.894,29	398.090,15	0,00	1.489.984,44
13	25.483,88	0,00	0,00	25.483,88
14	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	576,41	0,00	0,00	576,41
17	386,22	0,00	0,00	386,22
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
50	0,00	0,00	14.298,06	14.298,06
60	0,00	0,00	689.867,78	689.867,78
99	0,00	0,00	494.728,93	494.728,93
TOTALI	2.252.206,42	3.765.065,28	1.198.894,77	7.216.166,47

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio e alla programmazione urbanistica e del territorio dell'Ente nel periodo del presente DUPS, triennio 2021/2023, si riportano in allegato come Allegato A, Allegato B e Allegato C al presente documento per formarne parte integrante e sostanziale, i documenti relativi all'ultima programmazione disponibile che l'Organo Esecutivo intende sottoporre all'approvazione del Consiglio relativa al piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari (PAVI) del triennio 2021/2023.

Resta inteso che, qualora dovessero verificarsi integrazioni e/o aggiornamenti alla programmazione in questione che incidono sul triennio 2021/2023, il DUPS 2021/2023 sarà conseguentemente oggetto di successivi ed eventuali aggiornamenti.

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

Società controllate

Enti strumentali partecipati

Società partecipate

Nel periodo di riferimento del presente DUPS, triennio 2021/2023, relativamente agli organismi e società partecipate, vengono definiti gli indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati come indicato al paragrafo 2 della parte prima del presente documento.

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007 e art. 16 comma 4 D.L. 98/2011)

Per il periodo di riferimento del presente DUPS, triennio 2021/2023, riguardo al piano di razionalizzazione e riqualificazione delle spese di funzionamento dell'Ente, si evidenzia l'articolo 57, comma 2, lettera e), della Legge n.157/2019 di conversione del D.L. n.124/2019 ha esplicitamente abrogato l' articolo 2, comma 594, della Legge n. 244/2007 quindi l'obbligo di adozione dei piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Ad oggi non ci sono pertanto elementi di diritto e/o di fatto che comportano la necessità di predisporre una specifica programmazione finalizzata alla razionalizzazione di alcune spese di funzionamento dell'Ente pur rappresentando tale obiettivo un principio generale da applicare a qualsiasi atto di gestione ordinaria e straordinaria di questo Ente.

Resta inteso che, qualora dovesse verificarsi la necessità o l'obbligo di predisporre la summenzionata programmazione che incide sul triennio 2021/2023, il DUPS 2021/2023 sarà conseguentemente oggetto di successivi ed eventuali aggiornamenti.

H – Altri eventuali strumenti di programmazione

Per il periodo di riferimento del presente DUPS, triennio 2021/2023, l'Organo Esecutivo ha predisposto il Piano delle azioni positive (PAP) per il triennio 2021/2023 redatto ai sensi dell'articolo 48 del Decreto Legislativo n. 198 del 2006 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", il quale viene allegato come Allegato F al presente documento per formarne parte integrante e sostanziale.

Per il periodo di riferimento del presente DUPS, triennio 2021/2023, è prevista anche la programmazione della spesa corrente per incarichi di studio, di ricerca, di consulenza e di collaborazione come desumibile dallo schema di Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021/2023 predisposto dall'Organo Esecutivo e sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale.

La programmazione viene sinteticamente indicata negli appositi prospetti di seguito riportati, divisi per area di competenza e potrà essere oggetto di futuri ed eventuali aggiornamenti se ed in quanto necessari.

PERIODO 2021-2023

AREA: AMMINISTRATIVA

Capitolo	Codice di bilancio	Descrizione	Tipologia di incarico	Durata
80	01.03-1.03.02.01.008	INCARICO PER IL REVISORE DEI CONTI	Prestazione professionale specialistica obbligatoria per legge	Durata dell'incarico: 01/01/2021-31/12/2021 01/01/2022-31/12/2022 01/01/2023-31/12/2023

118/1	01.10-1.03.02.10.002	INCARICO CONFERITO A DIPENDENTE DI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE COME MEMBRO DELL'OIV	Prestazione obbligatoria per legge	Durata dell'incarico: 01/01/2021-31/12/2021 01/01/2022-31/12/2022 01/01/2023-31/12/2023
138	01.11-1.03.02.11.00	INCARICHI PER EVENTUALI PATROCINI LEGALI	Prestazione professionale specialistica obbligatoria per legge	Incarico eventuale se all'uopo necessario - la spesa è prevista per l'intero triennio 2021/2023
1876 35	12.03-1.03.02.11.999	INCARICO A FISIOTERAPISTA PER LO SVOLGIMENTO DEL/I CICLO/I DELLA GINNASTICA DOLCE A FAVORE DEGLI ANZIANI	Prestazione professionale specialistica da sostenere per l'iniziativa indicata nella colonna descrizione promossa dall'Ente a favore degli anziani	La durata dell'incarico viene definita annualmente al momento del relativo conferimento - la spesa è prevista per l'intero triennio 2021/2023

PERIODO 2021-2023:

AREA: TECNICA

Capitolo	Codice di bilancio	Descrizione	Tipologia di incarico	Durata
2495 5	01.10-1.03.02.11.999	INCARICO AL MEDICO DEL LAVORO PER MIGLIORAMENTO SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI	Prestazione professionale specialistica obbligatoria per legge	La durata dell'incarico viene definita al momento del conferimento dell'incarico - la spesa è prevista per l'intero triennio 2021/2023

Comune di Colmurano, lì 01 giugno 2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to MIRKO MARI

Il Rappresentante Legale
f.to MIRKO MARI

**BENI IMMOBILINON STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI
ISTITUZIONALI DELL'ENTE**

IMMOBILI DESTINATI AD USI NON ISTITUZIONALI:

	Localizzazione	Nct/nceu	Foglio	Particella/e sub	Descrizione / utilizzo	Cons.	Stato
1	C/da Piano	NCEU	2	994	Campo sportivo e spogliatoi	121mq	uso non istituzionale
2	Via N. del Molino	NCEU	6	263/1 263/2	Belvedere	12mq 38mq	uso non istituzionale
3	Via del Borgo	NCEU	7	141/1	Area Urbana	3mq	uso non istituzionale
4	Via Roma	NCEU	7	126	Palazzo Comunale – C.T.	10mq	uso non istituzionale
5	Via del Borgo	NCEU	7	20-192	Bagni pubblici		uso non istituzionale
6	V.le E. de Amicis	NCEU	8	684/3 684/4 684/5	Area Urbana	86mq 32mq 420mq	uso non istituzionale
7	C/da Monti	NCT	12	A	Cimitero	4490mq	uso non istituzionale
8	C/da Monti	NCT	11	A	Cimitero	120mq	uso non istituzionale
9	Via Pallia	NCT	7	55	Ex Tronelli	252mq	uso non istituzionale
10	Piazza Carradori	NCEU	7	29/1	Ex-Farmacia	26mq	uso non istituzionale
11	C.da Monteloreto ex Sartoria	NCT	2	177	ex Sartoria	131,14mq	uso non istituzionale
12	Via Messina	NCEU	7	102/9/8/7/6porz.	Ex Asilo Seri	210,00mq	uso non istituzionale
13	C/da Fonte Allungo - Fonte	NCEU	12	128	Fonte	59,00mq	uso non istituzionale
14	P.zza Umberto I	NCT	7	203	Area Urbana	1,00mq	uso non istituzionale
15	P.zza Umberto I	NCT	7	205	Area Urbana	2,00mq	uso non istituzionale
16	C.da Monteloreto	NCEU	2	177	Uso abitativo - inagibile	250mq	uso non istituzionale

BENI DESTINATI AD USO ABITATIVO LOCATI:

	Immobile	Locatario	Decorrenza	Foglio	mapp./sub	Stato

BENI DESTINATI AD USO NON ABITATIVO LOCATI:

	Immobile	Locatario	Decorrenza	Foglio	mappale/sub	Stato
17	Piazza Umberto I - Uso ristorante	Ruffini Benso	01/09/1999	7	52/porz.1-2-3-4	uso non abitativo locato
18	Poste Italiane Spa	Poste Italiane Spa	17/02/2005	7	19/porz.3	uso non abitativo locato
19	P.zza degli eroi Ex Frank Frobisher	Pressel Gisele Estefania	14/11/2020	7	61/3	uso non abitativo locato
20	Bar Centrale	Bar Centrale di Strazzella Giuseppe	01/12/2014	7	52/ porz. 1-2-3-4	uso non abitativo locato
21	Parrucchieria -Piazza Umberto I	Gasparrini Lucia	01/01/2008	7	19/porz. 3	uso non abitativo locato
22	Contrada Monteloreto-prefabbricato adiacente ex sartoria	Rocchi Rossano	22/03/2010	2	177	uso non abitativo locato
23	P.zza degli Eroi	Associazioni varie		7	61/4	uso non abitativo non locato
24	Palazzetto dello sport	Pallavolo Volley		8	132	uso non abitativo in comodato uso gratuito
25	Via Messina	Andrea Giammaria		7	102/6porz.	uso non abitativo non locato

TERRENI:

	Indirizzo	Nct/nceu	Foglio	Particella/e Sub	Descrizione / Utilizzo	Consist.	Stato
26		NCT	2	214 223 992 995 997 998	Seminativo Seminativo Seminativo Seminativo Seminativo Seminativo	490mq 280mq 5075mq 1145mq 650mq 300mq	terreni
27		NCT	3	331 491 492 493	Seminativo Seminativo Seminativo Seminativo	20mq 892mq 273mq 58mq	
28		NCT	4	621	Seminativo	377mq	terreni

				622	Seminativo	50mq	
				623	Seminativo	658mq	
				624	Seminativo	20mq	
				326	Seminativo	1630mq	
				309	Seminativo	1203mq	
				317	Seminativo	1280mq	
				414	Seminativo	8166mq	
				398	Seminativo	2163mq	
				476	Seminativo	490mq	
				493	Seminativo	3489mq	
				496	Seminativo	704mq	
				505	Seminativo	2140mq	
				508	Seminativo	319mq	
				509	Seminativo	80mq	
				510	Seminativo	3371mq	
				512	Seminativo	620mq	
				515	Seminativo	1030mq	
				498	Seminativo	86mq	
				471	Seminativo	1250mq	
				468	Seminativo	1270mq	
				517	Seminativo	595mq	
				523	Seminativo	35mq	
				490	Seminativo	1406mq	
				502	Seminativo	450mq	
				499	Seminativo	1085mq	
				503	Seminativo	167mq	
				504	Seminativo	78mq	
				483	Seminativo	1089mq	
				487	Seminativo	238mq	
				480	Seminativo	3227mq	
				488	Seminativo	62mq	
				545	Seminativo	945mq	
				546	Seminativo	870mq	
				547	Seminativo	127mq	
				548	Seminativo	1347mq	
				549	Seminativo	136mq	
				550	Seminativo	82mq	
				551	Seminativo	6mq	
				556	Seminativo	70mq	
				557	Seminativo	7mq	
				560	Seminativo	914mq	
				561	Seminativo	828mq	
				564	Seminativo	79mq	
				565	Seminativo	35mq	
				360	Seminativo	140mq	
				363	Seminativo	140mq	
				683	Seminativo	1000mq	
				685	Seminativo	480mq	
29		NCT	6	297	Seminativo	230mq	terreni
				298	Vigneto	1180mq	
				266	Pascolo	60mq	

				117	Seminativo	90mq	
				134	Pascolo	130mq	
				144	Pascolo	690mq	
				267	Pascolo	40mq	
				292	Seminativo	170mq	
				293	Pascolo	50mq	
				143	Seminativo	3230mq	
				336	Seminativo	30mq	
				342	Seminativo	780mq	
				319	Seminativo	250mq	
				328	Seminativo	5mq	
				331	Seminativo	50mq	
				349	Seminativo	2000mq	
				352	Seminativo	970mq	
				93	Pascolo	4095mq	
				262	Incolto	636mq	
				470	Seminativo	20mq	
				478	Seminativo	2210mq	
				508	Seminativo	570mq	
				510	Seminativo	245mq	
				635	Seminativo	810mq	
				637	Seminativo	600mq	
				638	Seminativo	100mq	
				640	Seminativo	60mq	
				641	Seminativo	80mq	
				642	Vigneto	400mq	
				643	Vigneto	140mq	
				645	Vigneto	130mq	
				646	Seminativo	180mq	
				647	Seminativo	140mq	
				650	Seminativo	240mq	
				630	Seminativo	2744mq	
				247	Incolto	5mq	
				251	Incolto	4mq	
				617	Seminativo	1145mq	
				618	Seminativo	2007mq	
				622	Seminativo	63mq	
				623	Seminativo	27mq	
				624	Seminativo	74mq	
				628	Seminativo	242mq	
30		NCT	7	13	Pascolo	41mq	terreni
				14	Pascolo	29mq	
				123	Seminativo	70mq	
				145	Pascolo	4mq	
				143	Pascolo	45mq	
				149	Seminativo	12mq	
				183	Pascolo	105mq	
				201	Pascolo	12mq	
31		NCT	8	482	Relit strad	50mq	terreni
				386	Seminativo	60mq	
				51	Seminativo	1510mq	

				72	Pascolo	340mq	
				76	Pascolo	230mq	
				283	Bosco	810mq	
				295	Seminativo	80mq	
				356	Seminativo	110mq	
				469	Bosco	10mq	
				135	Incolto	1040mq	
				559	Seminativo	2470mq	
				704	Seminativo	225mq	
				706	Seminativo	85mq	
				713	Seminativo	820mq	
				726	Seminativo	74mq	
				699	Seminativo	225mq	
				700	Seminativo	65mq	
				701	Seminativo	55mq	
				709	Seminativo	158mq	
				710	Seminativo	60mq	
				718	Seminativo	370mq	
				721	Seminativo	25mq	
				722	Seminativo	20mq	
				714	Seminativo	40mq	
				694	Seminativo	60mq	
				716	Seminativo	515mq	
				723	Seminativo	150mq	
				864	Seminativo	620mq	
				748	Seminativo	85mq	
				751	Seminativo	2mq	
32		NCT	9	203	Seminativo	440mq	terreni
				199	Seminativo	230mq	
				200	Incolto	60mq	
33		NCT	12	217	Uliveto	330mq	terreni
				220	Seminativo	260mq	
				221	Seminativo	340mq	
				302	Seminativo	785mq	
				303	Seminativo	500mq	
				286	Seminativo	2075mq	
				299	Seminativo	5878mq	
				193	Seminativo	10mq	
				1	Pascolo	62mq	
				294	Seminativo	5mq	
				296	Seminativo	560mq	
				298	Seminativo	30mq	
				194	Seminativo	1450mq	

BENI IMMOBILI DA DISMETTERE / ALIENARE – ANNO 2021

N.	DESCRIZIONE	UBICAZIONE	EST. CATASTALI	VALORE
1	Lotto 1 – lottizzazione L3C3Bis	C/da Peschiera	F. 6 Mappale 619	€ 73.207,00
2	Lotto 2 – lottizzazione L3C3Bis	C/da Peschiera	F. 6 Mappale 620	€ 66.642,00
3	Lotto 3 – lottizzazione L3C3Bis	C/da Peschiera	F. 6 Mappale 621	€ 146.749,00
4	Lotto 4 – lottizzazione L3C3Bis	C/da Peschiera	F. 6 M. 625-629	€ 45.781,40
5	Lotto 17 - lottizzazione P.I.P.	C/da Fiastra	F. 4 M. 490-548	€ 108.169,36 (in proprietà)
6	Lotto 18 e 18-bis - lottizzazione P.I.P.	C/da Fiastra	F. 4 Mappali 545-546-560-561	€ 134.335,30 (in proprietà)
7	Lotto 21 - lottizzazione P.I.P.	C/da Fiastra	F. 4 M. 510	124.492,04 (in superficie) 132.413,89 (in proprietà)

IMMOBILI INSERITI NEL PIANO TRIENNALE DELLE ALIENAZIONI 2021/2023

N.	DESCRIZIONE	UBICAZIONE	EST. CATASTALI	ANNUALITA' 2021	ANNUALITA' 2022	ANNUALITA' 2023	COMPLESSIVO
1	Lotto 1 – lottizzazione L3C3Bis	C/da Peschiera	F. 6 Mappale 619	73.207,00	0,00	0,00	73.207,00
2	Lotto 2 – lottizzazione L3C3Bis	C/da Peschiera	F. 6 Mappale 620	66.642,00	0,00	0,00	66.642,00
3	Lotto 3 – lottizzazione L3C3Bis	C/da Peschiera	F. 6 Mappale 621	146.749,00	0,00	0,00	€ 146.749,00
4	Lotto 4 – lottizzazione L3C3Bis	C/da Peschiera	F. 6 Mappale 626-629	45.781,40	0,00	0,00	45.781,40
5	Lotto 17 – lottizzazione PIP	C/da Fiastra	F. 4 Mappale 490-548	108.169,36	0,00	0,00	108.169,36
6	Lotto18 e 18bis – lottizzazione PIP	C/da Fiastra	F. 4 Mappale 545-546-560-561	134.335,30	0,00	0,00	134.335,30
7	Lotto 21 – lottizzazione PIP	C/da Fiastra	F. 4 Mappale 510	124.492,04 in SUP. 132,413,89 in PROP.	0,00	0,00	124.492,04 in SUP. 132,413,89 in PROP.

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COLMURANO -
UFFICIO TECNICO COMUNALE**

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	4.350.882,87	1.260.000,00	100.000,00	5.710.882,87
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	584.143,82	333.139,08	0,00	917.282,90
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	4.935.026,69	1.593.139,08	100.000,00	6.628.165,77

Il referente del programma

f.to VERDICCHIO SAVERIO

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COLMURANO - UFFICIO TECNICO COMUNALE

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma

f.to VERDICCHIO SAVERIO

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COLMURANO - UFFICIO TECNICO COMUNALE

SCHEMA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)									
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale					
																					0,00
																					0,00
																					0,00
																					0,00
																					0,00

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
- (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

f.to VERDICCHIO SAVERIO

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COLMURANO - UFFICIO TECNICO COMUNALE

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Annuale (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L00267160430201900014	2	D83B1900090001	2021	VERDICCHIO SAVERIO	SI	SI	011	043	014		04 - Ristrutturazione	05.11 - Beni culturali	LAVORI DI RIPARAZIONE E MIGLIORAMENTO SISMICO PALAZZO MUNICIPALE E TORRE SAN ROCCO	1	950.000,00	0,00	0,00	0,00	950.000,00	0,00		0,00		
L00267160430201900024	8	D89B1900010001	2021	VERDICCHIO SAVERIO	SI	SI	011	043	014		04 - Ristrutturazione	05.31 - Culto	LAVORI DI RIPARAZIONE E MIGLIORAMENTO SISMICO CIVICO CIMITERO	1	190.000,00	0,00	0,00	0,00	190.000,00	0,00		0,00		
L00267160430201900026	10	D81E1800010006	2021	VERDICCHIO SAVERIO	SI	SI	011	043	014		05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE MURA URBICHE E VIA DEL BORGO - GAL SIBILLA	1	111.266,69	0,00	0,00	0,00	111.266,69	0,00		0,00		
L00267160430201900033	12	D86E1900040002	2021	VERDICCHIO SAVERIO	SI	SI	011	043	014		07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO PALAZZETTO DELLO SPORT	1	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00		0,00		
L00267160430201900035	13	D89G19000470001	2021	VERDICCHIO SAVERIO	SI	SI	011	043	014		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE CAMPER SERVICE	1	85.000,00	0,00	0,00	0,00	85.000,00	0,00		0,00		
L00267160430201900037	15	D83B1900010006	2021	VERDICCHIO SAVERIO	SI	NO	011	043	014		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	INVESTIMENTI INFRASTRUTTURE PER USO PUBBLICO - GAL SIBILLA - PROGETTO INTEGRATO LOCALE P.I.L.	1	129.760,00	0,00	0,00	0,00	129.760,00	0,00		0,00		
L00267160430202000011	17		2021	VERDICCHIO SAVERIO	SI	NO	011	043	014		01 - Nuova realizzazione	05.31 - Culto	LAVORI DI REALIZZAZIONE LOCALI CIMITERIALI E CAPPELLINA	2	130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00		0,00		
L00267160430202000014	20		2021	VERDICCHIO SAVERIO	SI	NO	011	043	014		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	MIGLIORAMENTO ED ADEGUAMENTO DELLA VIABILITA' RURALE DELLA STRADA VICINALE STRADA VICINALE COSTANI	3	219.000,00	0,00	0,00	0,00	219.000,00	0,00		0,00		
L00267160430201900017	4	D81F19000130001	2021	VERDICCHIO SAVERIO	SI	SI	011	043	014		04 - Ristrutturazione	05.10 - Abitative	LAVORI DI RIPARAZIONE E MIGLIORAMENTO SISMICO FABBRICATO EX TRONELLI	1	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00		0,00		
L00267160430202100001			2021	VERDICCHIO SAVERIO	SI	NO	011	043	014		04 - Ristrutturazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	SPORT E PERIFERIE - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE CAMPO SPORTIVO COMUNALE	3	770.000,00	0,00	0,00	0,00	770.000,00	0,00		0,00		
L00267160430202100002			2021	VERDICCHIO SAVERIO	SI	NO	011	043	014		07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA PALAZZETTO DELLO SPORT	2	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00		0,00		
L00267160430202100003	21		2021	VERDICCHIO SAVERIO	SI	NO	011	043	014		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ED ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE CIVICO CIMITERO	1	110.000,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00		0,00		
L00267160430202100004	22		2021	VERDICCHIO SAVERIO	SI	NO	011	043	014		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	PROLUNGAMENTO MARCIAPIEDE ESISTENTE PASSO COLMURANO TRATTO GRILLI - HOTEL SERI	2	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
L00267160430201900023	23		2021	VERDICCHIO SAVERIO	SI	SI	011	043	014		05 - Restauro	01.01 - Stradali	SISTEMAZIONE E RISANAMENTO PIAZZA UMBERTO I	3	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00		0,00		3
L00267160430201900025	9	D84B19000260001	2022	VERDICCHIO SAVERIO	SI	SI	011	043	014		04 - Ristrutturazione	05.06 - Sociali e scolastiche	LAVORI DI RIPARAZIONE E MIGLIORAMENTO SISMICO EX SCUOLA PASSO COLMURANO	1	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
L00267160430201900019	21	D81B19000170004	2022	VERDICCHIO SAVERIO	SI	SI	011	043	014		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	AMPLIAMENTO LOTTIZZAZIONE LACIBIS - II STRALCIO	3	0,00	233.139,08	0,00	0,00	233.139,08	0,00		0,00		
L00267160430201900020	22	D81B19000180001	2022	VERDICCHIO SAVERIO	SI	SI	011	043	014		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	PERCORSO DI SVILUPPO DEL TERRITORIO CONTRADA FIASTRA	3	0,00	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	0,00		0,00		
L00267160430202000013	19		2022	VERDICCHIO SAVERIO	SI	NO	011	043	014		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	LAVORI DI COMPLETAMENTO OPERE DI URGENTE NECESSITA' PRIMARIA LOTTIZZAZIONE P.I.P. PASSO COLMURANO	3	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00		0,00		
L00267160430202000018	22	D87H20001020001	2022	VERDICCHIO SAVERIO	SI	NO	011	043	014		99 - Altro	01.01 - Stradali	MESSA IN SICUREZZA MEDIANTE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE PONTE STRADA COMUNALE RIPAIOLO	1	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00		1
L00267160430202000019	23	D84H20000830001	2022	VERDICCHIO SAVERIO	SI	NO	011	043	014		99 - Altro	02.05 - Difesa del suolo	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DI TIPO PREVENTIVO DEL VERSANTE MALVAGIANO A RISCHIO IDROGEOLOGICO	1	0,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00		0,00		1
L00267160430202000012	18		2023	VERDICCHIO SAVERIO	SI	NO	011	043	014		01 - Nuova realizzazione	02.15 - Risorse idriche e acque reflue	LAVORI DI REALIZZAZIONE COLLETTORE FOGNARIO DI COLLEGAMENTO CON IL FONDOVALE	3	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00		0,00		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
															4.935.026,69	1.593.136,08	100.000,00	0,00	6.628.165,77	0,00		0,00		

Note:
(1) Numero intervento = "1" + cd amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qg) del D.Lgs.50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosectore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Il referente del programma
f.to VERDICCHIO SAVERIO

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COLMURANO - UFFICIO TECNICO COMUNALE

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00267160430201900014	D83B19000090001	LAVORI DI RIPARAZIONE E MIGLIORAMENTO SISMICO PALAZZO MUNICIPALE E TORRE SAN ROCCO	VERDICCHIO SAVERIO	950.000,00	950.000,00	ADN	1	SI	SI	2	0000401488	UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI	
L00267160430201900024	D89B19000010001	LAVORI DI RIPARAZIONE E MIGLIORAMENTO SISMICO CIVICO CIMITERO	VERDICCHIO SAVERIO	190.000,00	190.000,00	ADN	1	SI	SI	1	0000401488	UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI	
L00267160430201900026	D81E18000100006	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE MURA URBICHE E VIA DEL BORGO - GAL SIBILLA	VERDICCHIO SAVERIO	111.266,69	111.266,69	VAB	1	SI	SI	3	0000401488	UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI	
L00267160430201900033	D86E19000040002	LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO PALAZZETTO DELLO SPORT	VERDICCHIO SAVERIO	40.000,00	40.000,00	ADN	1	SI	SI	1			
L00267160430201900035	D89G19000470001	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE CAMPER SERVICE	VERDICCHIO SAVERIO	85.000,00	85.000,00	MIS	1	SI	SI	1	0000401488	UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI	
L00267160430201900037	D83B19000100006	INVESTIMENTI INFRASTRUTTURE PER USO PUBBLICO - GAL SIBILLA - PROGETTO INTEGRATO LOCALE P.I.L.	VERDICCHIO SAVERIO	129.760,00	129.760,00	URB	1	SI	SI	2	0000401488	UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI	
L00267160430202000011		LAVORI DI REALIZZAZIONE LOCULI CIMITERIALI E CAPPELLINA	VERDICCHIO SAVERIO	130.000,00	130.000,00	MIS	2	SI	SI	1	0000401488	UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI	
L00267160430202000014		MIGLIORAMENTO ED ADEGUAMENTO DELLA VIABILITA' RURALE DELLA STRADA VICINALE COTAIANI	VERDICCHIO SAVERIO	219.000,00	219.000,00	CPA	3	SI	SI	2	0000401488	UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI	
L00267160430201900017	D81F19000130001	LAVORI DI RIPARAZIONE E MIGLIORAMENTO SISMICO FABBRICATO EX TRONELLI	VERDICCHIO SAVERIO	350.000,00	350.000,00	CPA	1	SI	SI	1	0000401488	UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI	
L00267160430202100001		SPORT E PERIFERIE - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE CAMPO SPORTIVO COMUNALE	VERDICCHIO SAVERIO	770.000,00	770.000,00	ADN	3	SI	SI	1	0000401488	UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI	
L00267160430202100002		LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA PALAZZETTO DELLO SPORT	VERDICCHIO SAVERIO	100.000,00	100.000,00	CPA	2	SI	SI	1	0000401488	UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI	
L00267160430202100003		LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ED ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE CIVICO CIMITERO	VERDICCHIO SAVERIO	110.000,00	110.000,00	MIS	1	SI	SI	1	0000401488	UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI	
L00267160430202100004		PROLUNGAMENTO MARCIAPIEDE ESISTENTE PASSO COLMURANO TRATTO GRILLI - HOTEL SERI	VERDICCHIO SAVERIO	150.000,00	150.000,00	MIS	2	SI	SI	1	0000401488	UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI	
L00267160430201900023		SISTEMAZIONE E RISANAMENTO PIAZZA UMBERTO I	VERDICCHIO SAVERIO	1.300.000,00	1.300.000,00	VAB	3	SI	SI	1	0000401488	UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI	3

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

f.to VERDICCHIO SAVERIO

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMB - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento finale".
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COLMURANO - UFFICIO TECNICO COMUNALE

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
f.to VERDICCHIO SAVERIO

Note

(1) breve descrizione dei motivi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COLMURANO - UFFICIO TECNICO COMUNALE

SCHEMA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	185.000,00	0,00	185.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
totale	185.000,00	0,00	185.000,00

Il referente del programma

f.to VERDICCHIO SAVERIO

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COLMURANO - UFFICIO TECNICO COMUNALE

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S00267160430202100001	2021		1		SI	IT133	Servizi		SERVIZIO GESTIONE CALORE IMMOBILI COMUNALI	1	VERDICCHIO SAVERIO	86	No	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00	0,00				
														185.000,00	0,00 (13)	0,00 (13)	185.000,00	0,00 (13)				

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

f.to VERDICCHIO SAVERIO

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE
DI COLMURANO - UFFICIO TECNICO COMUNALE**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
f.to VERDICCHIO SAVERIO

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Comune di Colmurano

Provincia di Macerata

PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

TRIENNIO 2021/2023

PREMESSA GENERALE

La previgente Legge 10 aprile 1991 n. 125 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel Lavoro", ora abrogata dal D.Lgs. n. 198/2006 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246." in cui è quasi integralmente confluita, rappresenta una svolta fondamentale nelle politiche in favore delle donne, tanto da essere classificata come la legge più avanzata in materia in tutta l'Europa occidentale.

Le azioni positive sono misure temporanee speciali in deroga al principio di uguaglianza formale e mirano a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomo e donna. Sono misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, evitare eventuali svantaggi e riequilibrare la presenza femminile nel mondo del lavoro.

Il percorso che ha condotto dalla parità formale della Legge n. 903 del 1997 alla parità sostanziale della Legge indicata nei precedenti paragrafi è stato caratterizzato in particolare da:

- l'istituzione di osservatori sull'andamento dell'occupazione femminile;
- l'obbligo dell'imprenditore di fornire informazioni sulla percentuale dell'occupazione femminile;
- il mantenimento di determinate proporzioni di manodopera femminile;
- l'istituzione del Consigliere di parità che partecipa, senza diritto di voto, alle Commissioni regionali per l'impiego, al fine di vigilare sull'attuazione della normativa sulla parità uomo donna.

Inoltre la Direttiva 23/05/2007 recante "Misure per attuare la parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche", richiamando la Direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE, indica come sia importante il ruolo che le Amministrazioni Pubbliche ricoprono nello svolgere una attività positiva e propositiva per l'attuazione di tali principi.

Il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, all'articolo 48, prevede testualmente che: "Ai sensi degli articoli 1, comma 1, lettera c), 7, comma 1 e 57, comma 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni e gli altri Enti pubblici non economici, sentiti gli organismi di rappresentanza previsti dall'art. 42 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero, in mancanza, le organizzazioni rappresentative nell'ambito del comparto e dell'area di interesse sentito, inoltre, in relazione alla sfera operativa della rispettiva attività, il Comitato di cui all'art. 10 e la Consigliera o il Consigliere Nazionale di Parità ovvero il Comitato per le Pari Opportunità eventualmente previsto dal contratto collettivo e la Consigliera o il Consigliere di parità territorialmente competente, predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Detti piani, tra l'altro, al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera d), favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussista un divario tra generi non inferiore a due terzi (...) I Piani di cui al presente articolo hanno durata triennale (...)".

L'articolo 8 del D.Lgs 150/2009, al comma 1, lettera h), prevede inoltre che la misurazione e valutazione della performance organizzativa dei dirigenti e del personale delle Amministrazioni pubbliche, riguardi anche il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

QUADRO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE AL 31 DICEMBRE 2020

L'analisi dell'attuale situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato e/o determinato, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratrici:

Lavoratori/trici	Cat D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	Totale
Donne	3	1	0	0	4
Uomini	0	2	3	0	5
Totale	3	3	3	0	9

La situazione organica per quanto riguarda i/le dipendenti nominati Responsabili di Area" ed ai quali sono state conferite le funzioni e competenze di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, è così rappresentata:

Lavoratori/trici con funzioni e responsabilità articolo 107 D. Lgs. 267/2000	Donne	Uomini
Numero	0	2 (*)

(*) Nel dettaglio:

- n. 1 Responsabile dell'Area Tecnica: uomo - dipendente comunale di ruolo e titolare di posizione organizzativa
- n. 1 Responsabile dell'Area Amministrativa e dell'Area Contabile: uomo – Sindaco pro-tempore di questo Comune con l'attribuzione delle funzioni di responsabilità dell'Area Amministrativa e dell'Area Contabile di cui

all'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000, senza diritto a percepire, per detti incarichi, alcun compenso economico aggiuntivo all'indennità di carica.

Nonché livelli dirigenziali così rappresentati:

Segretario Comunale	Donne	Uomini
Numero	0	0

Si dà atto che non occorre favorire il riequilibrio della presenza femminile, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 in quanto non sussiste un divario fra generi inferiore a due terzi essendo la quota femminile dei/le lavoratori/trici senza funzioni di responsabilità ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 superiore a un terzo.

In merito ai/le lavoratori/trici con funzioni di responsabilità ai sensi dell' articolo 107 del D.Lgs. 267/2000, l'Ente si impegna a rispettare la quota femminile di composizione superiore a un terzo se e quando procederà a conferire gli incarichi di posizione organizzativa dell'Area Amministrativa e dell'Area Contabile ai/le dipendenti di ruolo dell'Ente i quali comporteranno una spesa a carico del bilancio comunale.

AZIONI POSITIVE DA ATTIVARE

a) Promuovere il ruolo e le attività del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.)

Costituire il Comitato unico di garanzia (C.U.G.) e consentire allo stesso di poter svolgere al meglio il proprio ruolo, ritenendo prioritaria una azione di informazione rivolta a tutti/e i/le dipendenti relativamente alle tematiche di competenza.

Si ritiene altrettanto fondamentale attivare quanti più canali possibili per offrire ai/le dipendenti la possibilità di segnalare al suddetto CUG eventuali situazioni di disagio o qualsiasi suggerimento al fine di migliorare l'ambiente di lavoro.

Per mantenere attiva l'attenzione dei/le dipendenti e per facilitare i contatti con il CUG verranno inviati, tramite mailing list, attraverso la pubblicazione sul sito dell'Ente e con ogni altro mezzo ritenuto utile a raggiungere tutti/e i/le dipendenti, brevi notizie sull'attività del CUG.

Saranno attivati strumenti di raccolta delle segnalazioni dei/le dipendenti, in particolare attraverso la divulgazione della e-mail dedicata.

Le segnalazioni ed i suggerimenti saranno oggetto di approfondimento e potranno essere lo spunto per approfondire le criticità segnalate, nel corso del triennio di durata del presente piano, tramite una indagine conoscitiva.

Piano rivolto: A tutti/e i/le dipendenti dell'Ente

Tempistica di realizzazione: 2021/2023

b) Garantire il benessere dei lavoratori attraverso la tutela dalle molestie, dai fenomeni di *mobbing* e dalle discriminazioni

L'Ente si impegna a porre in essere, in collaborazione e su impulso del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.), ogni azione necessaria ad evitare che si verifichino sul posto di lavoro situazioni conflittuali determinate da:

- pressioni o molestie sessuali;
- casi di *mobbing*;
- atteggiamenti miranti ad avvilire il/la dipendente, anche in forma velata ed indiretta;
- atti vessatori correlati alla sfera privata del lavoratore o della lavoratrice sotto forma di discriminazioni.

Tali azioni si concretizzeranno in:

- istituzione di un centro di ascolto per il personale dipendente;
- effettuazione di indagini specifiche attraverso questionari e/o interviste al personale dipendente;
- interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche-*mobbing*.

Piano rivolto: A tutti/e i/le dipendenti dell'Ente

Tempistica di realizzazione: 2021/2023

c) Azioni di sensibilizzazione sulle tematiche relative alle Pari Opportunità

Portare a conoscenza di tutti/e i/le dipendenti della normativa esistente in materia di permessi, congedi e opportunità tramite le seguenti azioni:

- diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni da adottare;
- incontri formativi per i/le dipendenti sui temi della comunicazione, dell'autostima, sulla consapevolezza delle possibilità di reciproco arricchimento derivanti dalle differenze di genere per migliorare la qualità della vita all'interno del luogo di lavoro;
- raccolta e condivisione di materiale informativo sui temi delle pari opportunità di lavoro e del benessere lavorativo (normativa, esperienze significative realizzate, progetti europei finanziabili, ecc.);
- diffusione interna delle informazioni e risultati acquisiti sulle pari opportunità, attraverso l'utilizzo dei

principali strumenti di comunicazione presenti nell'Ente (posta elettronica, invio di comunicazioni nel contesto della busta paga, aggiornamento costante del sito Internet e Intranet) o, eventualmente, incontri di informazione/sensibilizzazione previsti ad hoc;

- diffusione di informazioni e comunicazioni ai cittadini, attraverso gli strumenti di comunicazione propri dell'Ente e/o incontri a tema al fine di favorire la diffusione della cultura delle pari opportunità e del benessere lavorativo.

Piano rivolto: A tutti/e i/le dipendenti dell'Ente

Tempistica di realizzazione: 2021/2023

d) Garantire il diritto dei/le lavoratori/trici ad un ambiente di lavoro sicuro, sereno e caratterizzato da relazioni interpersonali improntate al rispetto della persona ed alla correttezza dei comportamenti

L'Ente si impegna a promuovere il benessere organizzativo ed individuale attraverso le seguenti azioni:

- accrescimento del ruolo e delle competenze delle persone che lavorano nell'Ente relativamente al benessere proprio e dei colleghi;
- monitoraggio organizzativo sullo stato di benessere collettivo individuale e analisi specifiche delle criticità nel processo di ascolto organizzativo del malessere lavorativo nell'Ente;
- realizzazione di azioni dirette ad indirizzare l'organizzazione verso il benessere lavorativo anche attraverso l'elaborazione di specifiche linee guida;
- formazione di base sui vari profili del benessere organizzativo ed individuale;
- prevenzione dello stress da lavoro correlato ed individuazione di azioni di miglioramento;
- individuazione delle competenze di genere da valorizzare per implementare, nella strategia dell'Ente, i meccanismi di premialità delle professionalità più elevate, oltre che migliorare a produttività ed il clima lavorativo generale.

Piano rivolto: A tutti/e i/le dipendenti dell'Ente

Tempistica di realizzazione: 2021/2023

e) Analisi/Stato di fatto, flessibilità all'interno dell'Ente

Effettuare una verifica sulla flessibilità dell'orario di lavoro e individuazioni di eventuali altre tipologie di flessibilità dell'orario di lavoro che consentano di conciliare l'attività lavorativa con gli impegni di carattere familiare

Piano rivolto: A tutti/e i/le dipendenti dell'Ente

Tempistica di realizzazione: 2021/2023

f) Garantire la formazione e l'aggiornamento a tutto il personale dipendente dell'Ente

Garantire la formazione e l'aggiornamento del personale attraverso percorsi che partono dalla rilevazione e analisi dei fabbisogni formativi e raccolgono tutte le indicazioni e le informazioni necessarie a favorire una formazione valida e completa rivolta a tutto il personale dipendente senza alcuna discriminazioni di genere. La formazione è un investimento a lungo termine, una leva strategica ed evidenzia l'importanza di una visione futura nell'azione amministrativa, favorendo i processi di cambiamento sia strutturale, sia dell'individuo, e permettendo allineamenti delle competenze delle risorse umane con le esigenze organizzative.

Piano rivolto: A tutti/e i/le dipendenti dell'Ente

Tempistica di realizzazione: 2021/2023

UFFICI COINVOLTI

Per la realizzazione delle azioni positive saranno coinvolti il servizio personale, sempre in stretta collaborazione con il Comitato Unico di Garanzia

DURATA DEL PIANO

Il presente Piano ha durata triennale, dalla data di esecutività del medesimo. Esso potrà subire modifiche secondo le indicazioni provenienti dal Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) che potrà individuare altre zone prioritarie di intervento. La piena attuazione del presente Piano è rinviata ad una validazione da parte del Comitato.

RIFERIMENTI LEGISLATIVI

- D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" – articolo 57.

- D.Lgs. 11 aprile 2006 n.198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma art. 6 della legge 28/11/2005 n. 246"

- Direttiva del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella Pubblica Amministrazione e il Ministro per i Diritti e Le Pari Opportunità del 23 maggio 2007 sulle misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche.