COMUNE DI COLMURANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 508287 – Fax 0733 508112 C.A.P. 62020 P.IVA e Cod. Fisc. 00267160430
Sito internet: www.comune.colmurano.mc.it C.C.P. 13045620 E-mail: info@comune.colmurano.mc.it

==========

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA
N. 76 DEL 03-07-2021

Oggetto:	**SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE E SERVIZIO DI ASSISTENZA AL CENTRO ESTIVO. IMPEGNO DI SPESA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 24.04.2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario anno 2021, triennio 2021/2023;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 41 del 24.04.2021, con la quale è stato approvato, e dichiarato immediatamente eseguibile il Piano Esecutivo di Gestione – (PEG) provvisorio per l'anno 2021;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 18 del 28/05/1998.

RICHIAMATE le Deliberazioni di Giunta Municipale n. 41 del 12/06/2019 e n. 69 del 26/09/2019, con le quali sono state attribuite le funzioni di Responsabile, rispettivamente dell'Area Contabile e dell'Area Amministrativa al Sindaco pro-tempore del Comune di Colmurano, Ing. Mari Mirko, ai sensi dell'art. 53, comma 23, della legge n. 388 del 23.12.2000 (legge finanziaria 2001) e, s.m. e i..

VISTI l'articolo 183 e l'articolo 184, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.).

VISTI l'articolo 107 e l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.).

PREMESSO che è stato delegato all'Unione Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio l'esercizio delle funzioni e servizi nel settore socio assistenziale;

CONSIDERATO che in 28.06.2021 al n. 3986 del protocollo dell'Ente, è pervenuta la richiesta da parte dell'Unione Montana, sulla base della proposta progettuale effettuata dall'equipe d'Ambito per l'utente in parola, che non viene menzionato per motivi di privacy, avente ad oggetto la prosecuzione del Servizio di assistenza Educativa domiciliare per n. 8 ore settimanali

per il periodo estivo ed un adeguata assistenza per premettere al minore la frequentazione del centro estivo organizzato dal Comune di Colmurano;

VISTO che relativamente al **SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE** riservato a giovani diversamente abili, è possibile concedere al minore in questione n. 12 ore settimanali di assistenza educativa domiciliare ed assistenza per la frequenza del centro estivo suddetto per l'intero mese di Luglio 2021 a partire dal giorno 5 al giorno 30 luglio;

CONSIDERATO che il costo orario del servizio di Assistenza Educativa Domiciliare è pari ad euro 18,76 più I.v.a. al 5%;

VISTO che la somma necessaria da impegnare sul Bilancio 2021/2023, è stimata in euro. 661,85 così come calcolato al 70% della somma complessiva in quanto l'Unione Montana contribuirà a rendiconto con una compartecipazione pari al 30% della spesa in sede di rendicontazione del servizio in questione;

DATO ATTO che la somma di cui al punto precedente trova copertura finanziaria al cap. 808 art. 1 codice 12.02-1.03.02.15.000 del Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. Il documento istruttorio forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. Di attivare il servizio di educativa domiciliare a favore del minore in premessa, che non viene menzionato per motivi di privacy, anche per la partecipazione al centro estivo organizzato dal Comune di Colmurano, per n. 12 ore settimanali nel periodo compreso dal 05.07.2021 al 30.07.2021 al costo pari ad euro 18,76 più iva al 5%;

3. Di impegnare la somma complessiva pari ad euro 661,85 al cap. 808 art. 1 codice 12.02-1.03.02.15.000 del Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023, anno 2021, per far fronte alla spesa del servizio di educativa domiciliare dal 01.07.2021 al 10.07.2021.

4. di stabilire che, ai sensi di quanto prescritto nell'art.29 del D.Lgs50/2016, la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente nel rispetto dell'articolo 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, co. 32 della Legge 190/2012.

5. di precisare che avverso il presente provvedimento è possibile ricorso al TAR delle Marche nei termini e modalità previste dall'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.toMari Mirko)

Pareri ex art. 49 e 147 Bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni
Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **TECNICA** e si attesta la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.
Colmurano, 03-07-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Mirko Mari)

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **CONTABILE** e si attesta la **COPERTURA FINANZIARIA** in relazione al provvedimento che precede.
Colmurano, 03-07-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(F.to Mirko Mari)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Direttivo Amministrativo del Comune di Colmurano certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32. comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69.
Colmurano, 01-09-2021

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
AMMINISTRATIVO
(F.to GUGLIELMI ROMINA)

==========

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Dalla Residenza municipale, 01-09-2021.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
(GUGLIELMI ROMINA)