



# COMUNE DI COLMURANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 508287 – Fax 0733 508112  
Sito internet: [www.comune.colmurano.mc.it](http://www.comune.colmurano.mc.it)

C.A.P. 62020  
C.C.P. 13045620

P.IVA e Cod. Fisc. 00267160430  
E-mail: [info@comune.colmurano.mc.it](mailto:info@comune.colmurano.mc.it)

Cod. COM. 43014

### COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 42 del 12-06-2019

<b>Oggetto:</b>	<b>APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021 - OBIETTIVI E CRITERI PESATURA POSIZIONI ORGANIZZATIVE</b>
-----------------	--

Il giorno **dodici giugno duemiladiciannove**, alle ore **21:15**, nella Residenza municipale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
MARI MIRKO	SINDACO	P
CONTRATTI LAURA	ASSESSORE	P
MIGLIORELLI LARA	ASSESSORE	P

presenti n. 3      assenti n. 0

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (articolo 97, comma 4a, del D.Lgs. n. 267/2000) il SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa **SECONDARI ALESSANDRA**.

Il **SINDACO, MARI MIRKO**, constatato il numero legale degli intervenuti, pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno:

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto e fatto proprio il documento istruttorio riportato, predisposto dal Funzionario responsabile del Settore "Area Amministrativa", dott.ssa Alessandra Secondari ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021 - OBIETTIVI E CRITERI PESATURA POSIZIONI ORGANIZZATIVE";

Ritenuto dover procedere alla sua approvazione;

### **PREMESSO CHE:**

- con deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 30/04/2019 è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il triennio 2019 - 2021;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 30/04/2019 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019-2021;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 01/03/2019 è stata effettuata l'assegnazione delle risorse ai Responsabili dei Servizi, rimandando a successivo atto l'assegnazione agli stessi di specifici obiettivi;
- che si ritiene approvare nuovo piano della performance per la valutazione dell'operato del personale dipendente e contestualmente revocare la deliberazione adottata n. 42/2013;

### **CONSIDERATO:**

- che sorge la necessità di adottare un sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale sia dei dipendenti comunali che di coloro che sono titolari della Posizione Organizzativa, basato su criteri tangibili e chiari determinati da questa Amministrazione, con rendicontazione finale dei risultati agli Organi di indirizzo politico - amministrativo, ai vertici dell'Amministrazione, nonché ai cittadini, mediante pubblicazione sul sito web del Comune sotto la voce Amministrazione Trasparente - performance;
- che il fine ultimo di adottare un sistema di misurazione e valutazione della performance è quello di evitare di distribuire incentivi in maniera indifferenziata o sulla base di automatismi e contestualmente promuovere ancora di più la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità;
- che il Piano della Performance e degli Obiettivi costituisce la base su cui condurre il Controllo di Gestione, e durante l'esercizio il Servizio Controllo di gestione procederà:
  - a) al monitoraggio del raggiungimento dei risultati attraverso la determinazione dello stato di avanzamento degli obiettivi,
  - b) ove necessario, all'aggiornamento del presente piano degli obiettivi per apportare eventuali rettifiche agli obiettivi assegnati, inserire nuovi obiettivi (variazioni di bilancio e conseguente dotazione finanziaria) e per rimuovere quelli non più in linea con i programmi dell'Amministrazione;

### **RICHIAMATO:**

- l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale di funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

**CONSIDERATO:**

- che sono state individuate le seguenti posizioni organizzative:  
→ **Responsabile Ufficio Tecnico: Geom. Saverio Verdicchio;**
- che la Responsabilità dell'Area Amministrativa è stata affidata al Segretario Comunale, mentre l'area contabile rimane in capo al Sindaco per motivi di contenimento della spesa;

**DATO ATTO CHE:**

- il Segretario Comunale ha messo a punto il sistema degli obiettivi per il triennio 2019/2021, finalizzato a conferire piena esecutività agli indirizzi contenuti nel Documento Unico di Programmazione 2019/2021 approvato;
- il Piano degli obiettivi e delle performance 2019-2021 e gli altri documenti di programmazione sono stati redatti in conformità dei principi contenuti negli articoli 4 e 5 del decreto legislativo n. 150/2009 e sono coerenti con le fasi del ciclo di gestione della performance;

**VISTO** l'articolo 5, comma 2, del D.Lgs. 150/2009, avente ad oggetto "*Obiettivi ed indicatori*" in base al quale "*Gli obiettivi sono:*

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*";

**RITENUTO**, quindi, necessario procedere all'assegnazione ai Responsabile del Settore degli obiettivi da perseguire al fine della realizzazione del programma di mandato dell'Amministrazione per il triennio 2019/2021 in relazione a quanto previsto nel D.U.P., alle dotazioni economico-finanziarie e di personale assegnate con deliberazione della Giunta comunale n.7 del 01.03.2019, come da allegate schede (**ALLEGATO "D"**) che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**VISTO:**

- che gli obiettivi consistono nella individuazione di attività poste in essere per l'innalzamento degli standard qualitativi e/o quantitativi dei servizi da rendere ai cittadini, nonché nell'incremento della tempestività dell'azione amministrativa, tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa ed individuale;
- che il conseguimento degli obiettivi programmati e della performance nella sua

interezza, costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa;

- che, per quanto riguarda le P.O., l'indennità di risultato massima stabilita da questa Amministrazione è pari al 15% dell'indennità di funzione attribuita;

**RILEVATO:**

- che tutta l'azione amministrativa deve essere sempre improntata al rispetto dei principi dell'anticorruzione di cui alla normativa di riferimento (L.n. 190/2012, D.Lgs.n. 33/2013 e succ.mod., D.Lgs.n. 39/2013) e, quindi, anche nel perseguimento e valutazione degli obiettivi assegnati, si terrà conto di quanto detto;

**VISTO:**

- che l'articolo 15 del CCNL Funzioni Locali 2016/2018, rubricato "*Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato*", ha apportato alcune sostanziali modifiche agli istituti della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato, prevedendo, in particolare, quanto segue:

- al comma 2: "*L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.*";

- al comma 4: "*Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento.*";

- che risulta necessario determinare i criteri per la pesatura delle posizioni organizzative e per la determinazione della retribuzione di risultato come segue:

**Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa:**

1. I responsabili della gestione, titolari di posizione organizzativa percepiscono una retribuzione di posizione, commisurata alla rilevanza della posizione ricoperta, ed una retribuzione di risultato, commisurata ai risultati effettivamente raggiunti.

2. La pesatura delle posizioni è effettuata dalla Giunta comunale sulla base dei seguenti criteri e su proposta del Segretario comunale/Nucleo di Valutazione :

**1. Complessità delle funzioni esercitate (40%):**

**1.a) Assegnazione servizi – complessità tecnica/operativa: max 30 punti**

INDICATORE	PESATURA
Ogni servizio (max 3 servizi)	5 punti

Ogni servizio trasversale (max 3 servizi)	5 punti
--	---------

**1.b) Assegnazione personale (n. risorse): max 10 punti**

INDICATORE	PESATURA
Ogni dipendente	1 punto
Oltre 10 dipendenti	10 punti

**2. Rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali (60%):**

**2.a) Responsabilità per l'esercizio della funzione: max 40 punti**

INDICATORE	PESATURA
Responsabilità civile, penale, amministrativa e dirigenziale (e rischio contenzioso)	Bassa: punti da 1 a 19
	Media: punti da 20 a 30
	Alta: punti da 31 a 40

**2.b) Assegnazione budget (sia in entrata sia in uscita): max 10 punti**

INDICATORE	PESATURA
Ogni 100 mila euro	2 punti
Oltre 1 milione euro	10 punti

**2.c) Livello di esposizione al rischio nell'ambito del piano di prevenzione della corruzione: max 10 punti**

INDICATORE	PESATURA
Livello di esposizione	Basso: da 1 a 3 punti
	Medio: da 4 a 6 punti
	Alto: da 7 a 10 punti

3. Alla graduazione della rilevanza delle posizioni provvede la Giunta comunale, sulla base dei criteri approvati e **nel rispetto dei limiti economici previsti dal CCNL vigente al momento e degli eventuali vincoli normativi vigenti in materia.**

4. Il trattamento economico di posizione deve risultare dalla compiuta ed esaustiva valutazione di ogni singola posizione in relazione alle caratteristiche funzionali sue proprie, tenendo conto, altresì, della effettiva complessità normativa del servizio assegnato e della complessità gestionale e organizzativa, indipendentemente dal grado qualitativo delle prestazioni professionali assicurate dal dipendente.

**DATO ATTO** che la presente deliberazione verrà comunicata alle Organizzazioni sindacali rappresentative ed alla R.S.U., ai sensi degli articoli 4 e 5 del CCNL Funzioni locali 2016/2018 e quindi l'efficacia della presente deliberazione sarà subordinata al decorso infruttuoso dei 5 giorni a disposizione dei soggetti di cui sopra per la richiesta di confronto;

**DATO ATTO**, inoltre, che i criteri generali per la determinazione della retribuzione di

risultato dei titolari di posizione organizzativa saranno rivisti nella prossima contrattazione decentrata, come prevede l'articolo 7, comma 4, lettera v), del CCNL Funzioni locali;

Premesso quanto sopra;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 18.08.2000, n.267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 30.03.2001, n.165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 27 ottobre 2009 n. 150 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.P.R.16 aprile 2013, n. 62 (codice di comportamento);
- lo Statuto Comunale ed il regolamento uffici e servizi;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile (in quanto comporta riflessi indiretti nell'ambito finanziario) espressi, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs.n.267/2000, rispettivamente dal Responsabile dell'Area Amm.va e dal Responsabile dell'Area Contabile;

Con voti favorevoli unanimi espressi dai presenti in forma palese;

**D E L I B E R A**

1. La premessa, così come gli allegati alla presente deliberazione, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di approvare il piano della performance composto dai seguenti allegati: **A) B) C)-C1)-C2)**;
3. Di assegnare ai dipendenti titolari della P.O. gli obiettivi per il triennio 2019/2021 approvando le allegate schede riportate sotto la voce **(ALLEGATO D)**;
4. Di determinare i criteri per la pesatura delle posizioni organizzative come sopra riportato;
5. Di dare atto che della presente deliberazione verranno informate le organizzazioni sindacali.
6. Di dare atto che la presente deliberazione verrà comunicata alle Organizzazioni sindacali rappresentative ed alla R.S.U., ai sensi degli articoli 4 e 5 del CCNL Funzioni locali 2016/2018 e quindi l'efficacia della presente deliberazione sarà subordinata al decorso infruttuoso dei 5 giorni a disposizione dei soggetti di cui sopra per la richiesta di confronto.

Letto, approvato e sottoscritto:

II SINDACO  
F.to MARI MIRKO

II SEGRETARIO COMUNALE  
F.to SECONDARI ALESSANDRA

---

**PARERI DI CUI ALL'ARTICOLO 49, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000**

In merito alla REGOLARITA' TECNICA esprime, per quanto di competenza, parere **FAVOREVOLE**

Colmurano, 12-06-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to SECONDARI ALESSANDRA

---

Si certifica che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 30-07-2019 (articolo 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69);
- E' stata contemporaneamente comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari con lettera protocollo n. ai sensi dell'articolo 125, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Colmurano,

IL MESSO COMUNALE  
F.to PICCININI MARIO

---

***ESECUTIVITÀ***

La presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma III, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Colmurano, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to SECONDARI ALESSANDRA

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Colmurano,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott.ssa SECONDARI ALESSANDRA)