



COMUNE DI COLMURANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 508287 – Fax 0733 508112
Sito internet: www.comune.colmurano.mc.it

C.A.P. 62020
C.C.P. 13045620

P.IVA e Cod. Fisc. 00267160430
E-mail: comune@colmurano.sinp.net

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 24 del 12-03-2018

Oggetto: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E UTILIZZO MENSA SCOLASTICA ANNO 2018 - DETERMINAZIONE CRITERI DI CONTRIBUZIONE ANNO SCOLASTICO 2018/2019 - CONFERMA.

L'anno duemiladiciotto il giorno dodici del mese di marzo alle ore 18:00, la Giunta Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita nella Civica Residenza.

FORMICA ORNELLA	SINDACO	P
MARI MIRKO	ASSESSORE	P
ORFINI SERGIO	ASSESSORE	A

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE GIULIANA SERAFINI

Il Presidente Sig. ORNELLA FORMICA nella sua qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Registro proposte 25

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

A) NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

- Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

B) MOTIVAZIONE ED ESITO DELL'ISTRUTTORIA:

Premesso che, l'articolo 172, comma 1, lett. c), del D.Lgs. n. 267/2000, che prevede che costituiscono allegati al bilancio di previsione anche le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'anno di riferimento del bilancio, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;

Richiamato l'art. 1, comma 169, della Legge 27.12.2006 n. 296 (finanziaria 2007) che testualmente recita: "Gli Enti Locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del Bilancio di Previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno.";

Richiamato l'art. 1, comma 444, della Legge 228/2012 che, in deroga all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, consente entro il termine previsto per la salvaguardia degli equilibri di bilancio, di modificare le aliquote e tariffe anche dopo l'approvazione del bilancio di previsione, a condizione che tale operazione risulti necessaria al fine di ripristinare gli equilibri di bilancio;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni con particolare riferimento all'art. 48;

Ritenuto di confermare, per l'anno 2018, le tariffe ed i criteri per la contribuzione delle famiglie che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico nella stessa misura deliberata per l'anno 2017, come da allegato prospetto A) di seguito riportato, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto e che contestualmente si sottopone ad approvazione;

Ritenuto inoltre di confermare, per l'anno 2018, le tariffe ed i criteri di applicazione delle stesse per la contribuzione delle famiglie che usufruiscono del servizio di mensa scolastica nella stessa misura deliberata per l'anno 2017, come da allegato prospetto A) di

seguito riportato, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto e che contestualmente si sottopone ad approvazione;

Atteso inoltre che, compete alla Giunta Comunale prevedere e fissare, per l'anno scolastico 2018/2019, in quanto essenziale alla frequenza scolastica e strumentale alla realizzazione del diritto allo studio, i criteri di erogazione dei servizi scolastici, ed approvare la modulistica per il servizio di mensa scolastica e per il servizio di trasporto scolastico (casa-scuola, scuola-casa) come da allegato prospetto B) di seguito riportato, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto e che contestualmente si sottopone ad approvazione;

C) PROPOSTA:

Tutto ciò premesso e considerato, propone alla Giunta Comunale di deliberare quanto segue:

- il documento istruttorio, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- di confermare, per l'anno 2018, gli importi ed i criteri della contribuzione delle famiglie che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico nella stessa misura deliberata per l'anno 2017, come da prospetto **Allegato A)** di seguito riportato, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto e che contestualmente si approva;
- di confermare, per l'anno 2018, le tariffe ed i criteri di applicazione delle stesse per la contribuzione delle famiglie che usufruiscono del servizio di mensa scolastica nella stessa misura deliberata per l'anno 2017, come da prospetto **Allegato A)** di seguito riportato, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto e che contestualmente si approva;
- di approvare, per l'anno scolastico 2018/2019, le modalità applicative delle tariffe, i criteri per il pagamento delle quote di contribuzione e la concessione di agevolazioni per gli utenti del servizio di mensa scolastica e di trasporto scolastico, nonché la modulistica in uso agli uffici, come da prospetto **Allegato B)** al presente atto, per formarne parte integrante e sostanziale e che contestualmente si approva;
- di approvare, anche per l' a.s. 2018/2019, in adeguamento agli indirizzi di cui alle Leggi n. 118/1971 e n. 104/1992; nonché alle recenti pronunce giurisprudenziali in materia (Decisione del Consiglio di Stato n. 2631 del 20/05/2008), l' esenzione dal pagamento sia del Servizio di trasporto scolastico (casa scuola - scuola casa) che di Refezione Scolastica, per gli alunni, portatori di handicap, iscritti al servizio e che inoltrano formale richiesta di esenzione con idonea documentazione allegata, utilizzando la specifica modulistica in uso agli uffici, come allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale Allegato B);
- di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

- Allegato A) alla delibera di Giunta Municipale n. __ del __/__/2018

Importi delle contribuzioni inerenti al servizio di trasporto scolastico ed al servizio di mensa scolastica, a.s. 2018/2019, secondo le tabelle appresso indicate:

1. TRASPORTO SCOLASTICO

MODULAZIONE TARIFFE IN BASE AL NUMERO DEGLI ALUNNI CHE USUFRUISCONO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEFINITO PER NUCLEO FAMILIARE E NON PER GRADO DI SCUOLA:

TARIFFE 2018: SU ANNO SCOLASTICO 2018/2019

NUMERO DEI FIGLI PER FAMIGLIA ISCRITTA AL SERVIZIO	TARIFFA ANNUA PIENA
- primo figlio di età anagrafica	➤ € 132,00
- secondo figlio di età anagrafica	➤ € 108,00
- terzo figlio di età anagrafica	➤ € 72,00
- dal quarto figlio di età anagrafica in poi	➤ ESENTE

Per il servizio di trasporto scolastico è prevista la riduzione alla metà della tariffa annua (A.S. 2018/2019) piena:

- per coloro che presenteranno in forma scritta l'adesione al servizio a decorrere dalla data dello 01.02.2019;
- per coloro che presenteranno rinuncia scritta al servizio entro il 31.01.2019, salvo che entro tale data non abbiano versato la tariffa annua per l'intero importo;
- per coloro che si avvalgono del servizio in questione, solo per la corsa di andata o di ritorno.

N.B.: La riduzione al 50% della tariffa annua piena dovuta per l'Anno Scolastico 2018/2019, potrà essere applicata solamente ad una delle sopraelencate situazioni.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA:

Qualora l'applicazione della tariffa annua (A.S. 2018/2019) ridotta secondo le modalità ordinarie comporta un aumento maggiore o uguale al 100% della tariffa annua **piena** (=senza alcuna riduzione) rapportata al periodo effettivo di utilizzo, si ricorrerà a questo ultimo criterio di applicazione della tariffa di trasporto scolastico.

2. MENSA SCOLASTICA

SCUOLA DI ISCRIZIONE	TARIFFA PER SINGOLO BLOCCHETTO DI BUONI PASTO
- scuola dell'infanzia	➤ € 50,00 (n. 20 buoni pasto)
- scuola primaria	➤ € 60,00 (n. 20 buoni pasto) – con applicazione dello sconto di € 10,00 a partire dal nono blocchetto (161° buono) acquistato per singola famiglia aderente al servizio.

Allegato B) alla delibera di Giunta Municipale n. __ del __/__/2018

n.b.: Gli spazi in bianco saranno da definire entro l'inizio dell'anno scolastico 2018/2019, in base al calendario scolastico che verrà comunicato dall'Istituto Comprensivo di Colmurano.



COMUNE DI COLMURANO

Provincia di Macerata

Piazza Umberto I°, 7; C.A.P. 62020; Tel. 0733/ 508287 - 508463; Fax 0733/ 508112; C.F. e Partita IVA 00267160430

PROT. ____ Colmurano, li _____

Ai genitori degli alunni iscritti alla Scuola dell'Infanzia e Primaria di Colmurano e alla Scuola Secondaria di I Grado di Urbisaglia

Oggetto: Servizio di Trasporto e di Mensa Scolastica - a.s. 2018/2019.

In occasione dell'inizio dell'anno scolastico, l'Amministrazione Comunale eroga i seguenti servizi pubblici scolastici:

1. **Servizio di trasporto scolastico a decorrere dal _____** a favore degli alunni iscritti alla scuola dell'infanzia e primaria di Colmurano, e alla scuola secondaria di primo grado di Urbisaglia;
2. **Servizio di mensa scolastica a decorrere dal _____** a favore degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e primaria del plesso scolastico di Colmurano.

Si fa inoltre presente che, secondo le disposizioni del Consiglio di Istituto, gli orari di uscita, durante i primi giorni di scuola, sono stati fissati come di seguito:

1. SCUOLA INFANZIA: _____
2. SCUOLA PRIMARIA _____

Le tariffe annue dei suddetti servizi, per l'a.s. 2018/2019 non hanno subito incrementi, pertanto sono modulate secondo i seguenti criteri:

TRASPORTO SCOLASTICO

NUMERO DEI FIGLI PER FAMIGLIA ISCRITTA AL SERVIZIO	TARIFFA ANNUA PIENA
- primo figlio di età anagrafica	➤ € 132,00
- secondo figlio di età anagrafica	➤ € 108,00
- terzo figlio di età anagrafica	➤ € 72,00
- dal quarto figlio di età anagrafica in poi	➤ ESENTE

MENSA SCOLASTICA

SCUOLA DI ISCRIZIONE	TARIFFA PER SINGOLO BLOCCHETTO DI BUONI PASTO
- scuola dell'infanzia	> €. 50,00 (n. 20 buoni pasto)
- scuola primaria	> €. 60,00 (n. 20 buoni pasto) – con applicazione dello sconto di €. 10,00 a partire dal nono blocchetto (161° buono) acquistato per singola famiglia aderente al servizio.

Le famiglie che intendono avvalersi di uno, o di entrambi i servizi in oggetto, devono presentare apposita domanda utilizzando gli specifici moduli allegati, da consegnare, **entro e non oltre il giorno _____** agli Uffici del Comune di Colmurano o all'autista di scuolabus.

Mensa scolastica

- 1) I buoni mensa sono in vendita, **a partire dal giorno _____**, presso la Tesoreria Comunale - Banca di Credito Cooperativo di Recanati e Colmurano, sede di Colmurano - in blocchetti da 20 buoni, o frazione di 20 **solo per gli alunni frequentanti l'ultimo anno**, sia della scuola dell'infanzia, che della scuola primaria, e **solo nel corso dell'ultimo mese di frequenza scolastica**.
- 2) Altra modalità di pagamento (eventuale) _____

Trasporto scolastico

- 1) Il pagamento del trasporto scolastico, da effettuarsi c/o la Tesoreria Comunale - Banca di Credito Cooperativo di Recanati e Colmurano, sede di Colmurano - tramite versamento diretto, _____ o con accredito a mezzo bonifico del conto di Tesoreria comunale contraddistinto dalle seguenti coordinate: conto n. 000050110891 ABI 08765 CAB 68880 CIN O (**IBAN: IT690087656888000050110891**), potrà avvenire **in due rate di pari importo, oppure in un'unica soluzione, secondo le scadenze di seguito riportate:**

		IMPORTO	SCADENZA
PAGAMENTO RATEALE	I RATA	META' DELLA TARIFFA ANNUA DOVUTA	31/10/2018
	II RATA	META' DELLA TARIFFA ANNUA DOVUTA	28/02/2019
PAGAMENTO UNICA SOLUZIONE		INTERA TARIFFA DOVUTA	31/10/2018

- 2) Per il servizio di trasporto scolastico è prevista la riduzione alla metà della tariffa annua piena:
 - per coloro che presenteranno in forma scritta l'adesione al servizio a decorrere dalla data dello 01.02.2019;
 - per coloro che presenteranno rinuncia scritta al servizio entro il 31.01.2019, salvo che entro tale data non abbiano versato la tariffa annua per l'intero importo;
 - per coloro che si avvalgono del servizio in questione, solo per la corsa di andata o di ritorno.

N.B.: La riduzione al 50% della tariffa annua piena dovuta, potrà essere applicata solamente ad una delle sopra elencate situazioni.

- 3) Gli orari ed i punti di raccolta degli alunni aderenti al servizio verranno comunicati con ulteriore e separata nota. Per qualsiasi informazione in merito, contattare l'autista di scuolabus Sig. Piancatelli Antonio (Portatile: **366 5895966**).
- 4) L'occasione è gradita per porgere i migliori auguri per l'anno scolastico entrante confidando nella Vostra più fattiva collaborazione.

IL SINDACO
(Ornella Formica)



COMUNE DI COLMURANO (Provincia di Macerata) – SERVIZI SCOLASTICI

MODULO DI ADESIONE AL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

IL SOTTOSCRITTO (cognome e nome del genitore)

CHIEDE che il/i proprio/i figlio/i: _____

- 1) (cognome e nome dell'alunno) _____ **iscritto alla scuola:**
Infanzia / Primaria (cancellare la dicitura che non interessa) ;
(cognome e nome dell'alunno) _____ **iscritto alla scuola:**
- 2) **Infanzia / Primaria** (cancellare la dicitura che non interessa) ;
(cognome e nome dell'alunno) _____ **iscritto alla scuola:**
- 3) **Infanzia / Primaria** (cancellare la dicitura che non interessa) ;
(cognome e nome dell'alunno) _____ **iscritto alla scuola:**
- 4) **Infanzia / Primaria** (cancellare la dicitura che non interessa) ;
(cognome e nome dell'alunno) _____ **iscritto alla scuola:**

possa/possano usufruire per l'anno scolastico 2018/2019 del servizio di:

O REFEZIONE SCOLASTICA

A tal fine:

SI IMPEGNA al pagamento della tariffa dovuta per la fruizione del servizio suddetto reso dal Comune di Colmurano;

DICHIARA, inoltre, di accettare l'emanazione di provvedimenti amministrativi per il recupero coattivo della somma dovuta in caso di inadempienza nel pagamento della stessa.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. L.vo n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e successivamente anche per finalità inerenti la gestione dei servizi stessi, nonché elaborazioni statistiche e iniziative di tipo culturale ed educativo. Tali dati personali potranno essere comunicati a soggetti diversi incaricati della gestione dei servizi medesimi.

data _____ Firma _____



COMUNE DI COLMURANO (Provincia di Macerata) – SERVIZI SCOLASTICI

MODULO DI ADESIONE SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

IL SOTTOSCRITTO (cognome e nome del genitore) _____
CHIEDE che il/i proprio/i figlio/i:

- 1) (cognome e nome dell'alunno) _____ **iscritto alla scuola:**
Infanzia / Primaria / Secondaria di I grado (cancellare la dicitura che non interessa);
(cognome e nome dell'alunno) _____ **iscritto alla scuola:**
- 2) **Infanzia / Primaria / Secondaria di I grado** (cancellare la dicitura che non interessa);
(cognome e nome dell'alunno) _____ **iscritto alla scuola:**
- 3) **Infanzia / Primaria / Secondaria di I grado** (cancellare la dicitura che non interessa);
(cognome e nome dell'alunno) _____ **iscritto alla scuola:**
- 4) **Infanzia / Primaria / Secondaria di I grado** (cancellare la dicitura che non interessa);
(cognome e nome dell'alunno) _____ **iscritto alla scuola:**

possa/possano usufruire per l'anno scolastico 2018/2019 del servizio di:

O TRASPORTO SCOLASTICO – SOLO CORSA DI ANDATA

O TRASPORTO SCOLASTICO – SOLO CORSA DI RITORNO

O TRASPORTO SCOLASTICO – CORSA DI ANDATA E CORSA DI RITORNO

A tal fine:

SI IMPEGNA al pagamento della tariffa dovuta per la fruizione del servizio suddetto reso dal Comune di Colmurano;

DICHIARA, inoltre, di accettare l'emanazione di provvedimenti amministrativi per il recupero coattivo della somma dovuta in caso di inadempienza nel pagamento della stessa.

DICHIARA, infine, di provvedere ad accompagnare e riprendere alla fermata il/i proprio/i figlio/i esonerando l'Amministrazione Comunale ed il proprio personale dipendente e non, da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine alla custodia del minore stesso dall'uscita dall'abitazione fino al momento della salita sullo scuolabus e dalla discesa fino al rientro a casa.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. L.vo n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e successivamente anche per finalità inerenti la gestione dei servizi stessi, nonché elaborazioni statistiche e iniziative di tipo culturale ed educativo. Tali dati personali potranno essere comunicati a soggetti diversi incaricati della gestione dei servizi medesimi.

data _____ Firma _____



COMUNE DI COLMURANO (Provincia di Macerata) – SERVIZI SCOLASTICI

MODULO DI VARIAZIONE DELLA RICHIESTA DI ADESIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

IL SOTTOSCRITTO (cognome e nome del genitore)

A VARIAZIONE DI QUANTO PRECEDENTEMENTE RICHIESTO IN DATA

CHIEDE che il/i proprio/i figlio/i:

- 1) (cognome e nome dell'alunno) _____ **iscritto alla scuola:**
Infanzia / Primaria / Secondaria di I grado (cancellare la dicitura che non interessa) ;
(cognome e nome dell'alunno) _____ **iscritto alla scuola:**
- 2) **Infanzia / Primaria / Secondaria di I grado** (cancellare la dicitura che non interessa) ;
(cognome e nome dell'alunno) _____ **iscritto alla scuola:**
- 3) **Infanzia / Primaria / Secondaria di I grado** (cancellare la dicitura che non interessa) ;
(cognome e nome dell'alunno) _____ **iscritto alla scuola:**
- 4) **Infanzia / Primaria / Secondaria di I grado** (cancellare la dicitura che non interessa) ;
(cognome e nome dell'alunno) _____ **iscritto alla scuola:**

possa/possano usufruire per l'anno scolastico 2018/2019 del servizio di:

O TRASPORTO SCOLASTICO – SOLO CORSA DI ANDATA

O TRASPORTO SCOLASTICO – SOLO CORSA DI RITORNO

O TRASPORTO SCOLASTICO – CORSA DI ANDATA E CORSA DI RITORNO

A tal fine:

SI IMPEGNA al pagamento della tariffa dovuta per la fruizione del servizio suddetto reso dal Comune di Colmurano;

DICHIARA, inoltre, di accettare l'emanazione di provvedimenti amministrativi per il recupero coattivo della somma dovuta in caso di inadempienza nel pagamento della stessa;

DICHIARA, infine, di provvedere ad accompagnare e riprendere alla fermata il/i proprio/i figlio/i esonerando l'Amministrazione Comunale ed il proprio personale dipendente e non, da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine alla custodia del minore stesso dall'uscita dall'abitazione fino al momento della salita sullo scuolabus e dalla discesa fino al rientro a casa.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. L.vo n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e successivamente anche per finalità inerenti la gestione dei servizi stessi, nonché elaborazioni statistiche e iniziative di tipo culturale ed educativo. Tali dati personali potranno essere comunicati a soggetti diversi incaricati della gestione dei servizi medesimi.

data _____ Firma _____



**MODULO DI RINUNCIA ALL'ADESIONE AL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO/MENSA SCOLASTICA**

IL SOTTOSCRITTO (cognome e nome del genitore) _____
GENITORE DELL'ALUNNO:

- 1) (cognome e nome dell'alunno) _____ **iscritto alla scuola:**
Infanzia / Primaria / Secondaria di I grado (cancellare la dicitura che non interessa) ;
2) (cognome e nome dell'alunno) _____ **iscritto alla scuola:**
Infanzia / Primaria / Secondaria di I grado (cancellare la dicitura che non interessa) ;
3) (cognome e nome dell'alunno) _____ **iscritto alla scuola:**
Infanzia / Primaria / Secondaria di I grado (cancellare la dicitura che non interessa) ;
4) (cognome e nome dell'alunno) _____ **iscritto alla scuola:**
Infanzia / Primaria / Secondaria di I grado (cancellare la dicitura che non interessa) ;

**RINUNCIA, PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019, AD USUFRUIRE DEL/DEI SERVIZIO/I:
O MENSA SCOLASTICA**

O TRASPORTO SCOLASTICO – SOLO CORSA DI ANDATA

O TRASPORTO SCOLASTICO – SOLO CORSA DI RITORNO

O TRASPORTO SCOLASTICO – CORSA DI ANDATA E CORSA DI RITORNO

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. L.vo n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e successivamente anche per finalità inerenti la gestione dei servizi stessi, nonché elaborazioni statistiche e iniziative di tipo culturale ed educativo. Tali dati personali potranno essere comunicati a soggetti diversi incaricati della gestione dei servizi medesimi.

data _____ Firma _____

MODULO ESENZIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO E/O MENSA
SCOLASTICA A.S. 2018/2019
RICHIESTA DI ESENZIONE DAL PAGAMENTO DELLE TARIFFE PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI
SCOLASTICI

IL SOTTOSCRITTO (cognome e nome del genitore) _____

CHIEDE che il/i proprio/i figlio/i:

- 1) (cognome e nome dell'alunno) _____ iscritto/i
alla scuola: **Infanzia / Primaria / Secondaria di I Grado** (cancellare la dicitura che non
interessa) ;
- 2) (cognome e nome dell'alunno) _____ iscritto/i alla
scuola: **Infanzia / Primaria / Secondaria di I Grado** (cancellare la dicitura che non interessa) ;
- 3) (cognome e nome dell'alunno) _____ iscritto/i
alla scuola: **Infanzia / Primaria / Secondaria di I Grado** (cancellare la dicitura che non
interessa) ;
- 4) (cognome e nome dell'alunno) _____ iscritto/i
alla scuola: **Infanzia / Primaria / Secondaria di I Grado** (cancellare la dicitura che non
interessa) ;

possa/possano usufruire per l'anno scolastico 2018/2019:

DELL'ESONERO DAL PAGAMENTO DEI BUONI MENSA SCOLASTICA

DELL'ESONERO DAL PAGAMENTO DELLA TARIFFA PER IL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO

a tal fine **ALLEGA** alla presente:

Certificazione medica attestante la condizione di handicap del/dei proprio/i figlio/i;

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. L.gs.vo n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e successivamente anche per finalità inerenti la gestione dei servizi stessi, nonché elaborazioni statistiche e iniziative di tipo culturale ed educativo. Tali dati personali potranno essere comunicati a soggetti diversi incaricati della gestione dei servizi medesimi.

data _____ Firma _____

Colmurano, li _____

Visto, si provvede ad applicare l'esenzione:

Il Responsabile del Servizio

Pareri ex art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** il sottoscritto Responsabile del Servizio Interessato esprime **PARERE FAVOREVOLE** in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.
Colmurano, 12-03-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ORNELLA FORMICA

Per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE** il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime **PARERE FAVOREVOLE** in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.
Colmurano, 12-03-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to ORNELLA FORMICA

Pareri ex art. 147 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità tecnica e si attestano la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'azione amministrativa in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.
Colmurano, 12-03-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ORNELLA FORMICA

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di **REGOLARITÀ CONTABILE** e si attesta la copertura finanziaria in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.
Colmurano, 12-03-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to ORNELLA FORMICA

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 267/2000;

Atteso che il Segretario Comunale, a ciò espressamente richiesto, rileva la conformità dell'atto alle norme legislative, statutarie e regolamentari ai sensi dell'articolo 97, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000;

Con votazione favorevole unanime, espressa per alzata di mano,

DELIBERA

- di approvare il documento istruttorio che, allegato alla deliberazione, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Ed inoltre, stante l'urgenza, ad unanimità dei voti resi nei modi di legge, DELIBERA di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma IV del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 "T.U. sull'ordinamento degli EE.LL."

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO A NORMA DI LEGGE.

IL PRESIDENTE
F.to ORNELLA FORMICA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GIULIANA SERAFINI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo - Messo del Comune di Colmurano certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune (www.comune.colmurano.sinp.net) dal per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32, comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

IL MESSO COMUNALE
F.to Piccinini Mario

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 12-03-2018 perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GIULIANA SERAFINI

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Colmurano,

IL SEGRETARIO COMUNALE
(GIULIANA SERAFINI)