



COMUNE DI COLMURANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 508287 – Fax 0733 508112
Sito internet: www.comune.colmurano.mc.it

C.A.P. 62020
C.C.P. 13045620

P.IVA e Cod. Fisc. 00267160430
E-mail: info@comune.colmurano.mc.it

=====

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA N. 52 DEL 06-05-2020

Oggetto: LIQUIDAZIONE COMPETENZE ALLA SIEL SRL PER SERVIZIO DI ACCERTAMENTO TRIBUTI LOCALI ANNI DI IMPOSTA 2013 E 2014.
--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30/04/2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019/2021;
- con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 30/04/2019 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019/2021 con i relativi allegati.

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 16/01/2020 con la quale sono state assegnate ai Responsabili di Area le risorse finanziarie per l'anno 2020 in via provvisoria, definite limitatamente ed in conformità con gli stanziamenti definitivi del Bilancio di previsione finanziario 2019/2021 relativi all'anno 2020.

RICHIAMATI:

- il comma 3 dell'articolo 163 del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, che testualmente recita: *"L'esercizio provvisorio e' autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-citta' ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non e' consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio e' consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222."*;
- il comma 5 dell'articolo 163 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, che testualmente recita: *"Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*
 - a) tassativamente regolate dalla legge;
 - b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
 - c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti."

VISTE le deliberazioni della Giunta Comunale. n. 41 del 12/06/2019 e n. 69 del 26/09/2019, con le quali, ai sensi dell'articolo 53, comma 23, della Legge 23 dicembre 2000 n. 388, come modificato dal comma 4

dell'articolo 29 della Legge 28 dicembre 2001, n. 448, ed ai sensi dell'articolo 5 bis del vigente Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, venivano rispettivamente attribuite al Sindaco pro-tempore di questo Comune, Ing. Mari Mirko, la responsabilità dell'Area Contabile e dell'Area Amministrativa di questo Comune, con le funzioni di posizione organizzativa di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000, senza diritto a percepire, per detti incarichi, alcun compenso economico aggiuntivo all'indennità di carica.

VISTI l'articolo 107 e l'articolo 109 comma 2 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.).

VISTI l'articolo 183 e l'articolo 184 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.).

ACCERTATO inoltre che, ai sensi dell'articolo 191 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, l'effettuazione di qualsiasi spesa è consentita esclusivamente qualora sussista l'impegno contabile registrato sul competente programma del Bilancio di previsione finanziario.

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 28/05/1998.

VITO che con la determinazione del Servizio di Segreteria n. Rg/Rp 60/53 del 05/06/2017 il Responsabile del Settore I Affari Generali-Amministrativo-Contabile:

- ha provveduto all'affidamento diretto tramite Mepa secondo la procedura in economia di ordine diretto di acquisto (ODA) alla ditta S.I.E.L. di Fermo (FM), Piva 01565050448, del servizio di elaborazione di atti informatici, di bonifica archivi e svolgimento attività istruttorie finalizzate all'emissione, stampa, imbustamento e notifica degli avvisi di accertamento dei tributi comunali (tassa rifiuti e imposta comunale sugli immobili) periodo 2013/2016;
- ha impegnato per il summenzionato incarico di aggiornamento banca dati IMU/TARES/TARI/TASI anni di imposta dal 2013 al 2016 ed emissione degli avvisi di accertamento e ruoli coattivi la somma complessiva presunta di €. 5.000,00 (CODICE CIG: Z891EB6B9D) oltre iva di legge al 22% al codice 1.04 – 1. 03. 02. 99.999 “Spese per l'accertamento dei tributi” del Bilancio di previsione finanziario 2017/2019 – esercizio 2017 per euro 2.500,00 – imp. 200/2017, esercizio 2018 per euro 2.500,00 imp. 200/2017, ed esercizio 2019 per euro 1.100,00 – imp. 200/2017.

VISTA la fattura elettronica n.73/2020 del 11/03/2020 pervenuta al protocollo comunale n. 1678 del 13/03/2020 di euro 3.050,00 Iva compresa relativa alla fornitura del servizio sopraindicato svolto per gli anni di imposta 2013 e 2014.

CONSTATATA la regolarità della fornitura del servizio oggetto della sopraindicata fattura.

ACCERTATO inoltre che la spesa che si liquida con il presente provvedimento rientra nella disponibilità del relativo impegno di spesa ed è compatibile con i vincoli di finanza pubblica.

VISTO in particolare l'articolo 184 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.).

RITENUTA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 107 e 109 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), e rientrando il presente atto fra i compiti di gestione ordinaria dell'Area Amministrativa.

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..

VISTO il vigente Regolamento comunale di Contabilità.

DATO ATTO che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi ai sensi dell'articolo 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'articolo 6 del D.P.R. n. 62/2013.

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. di dichiarare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, di cui ne costituisce motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/1990, e ss.mm.ii.;
2. di liquidare, ai sensi dell'articolo 184 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), la fattura elettronica n.73/2020 del 11/03/2020 pervenuta al protocollo comunale n. 1678 del 13/03/2020 come indicata in premessa per la somma complessiva di euro 3.050,00 iva compresa sull'impegno n. 200 del 20/11/2017, per euro 2.500,00 sull'anno 2017 e per euro 550,00 sull'anno 2018; e riscontrata la regolarità amministrativa, contabile e fiscale si richiede all'Ufficio Ragioneria di procedere all'emissione del relativo mandato di pagamento;
3. di dare atto che il Responsabile del procedimento è il Sindaco Ing. Mirko Mari.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Mari Mirko)

Pareri ex art. 49 e 147 Bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni
Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **TECNICA** e si attesta la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.
Colmurano, 06-05-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Mirko Mari)

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **CONTABILE** e si attesta la **COPERTURA FINANZIARIA** in relazione al provvedimento che precede.
Colmurano, 06-05-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(F.to Mirko Mari)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amm.vo - Messo del Comune di Colmurano certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32. comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69.
Colmurano, 10-04-2021

IL MESSO COMUNALE

(F.to LAMBERTUCCI FEDERICA)

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Dalla Residenza municipale, 10-04-2021.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

(LAMBERTUCCI FEDERICA)