COMUNE DI COLMURANO
PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 508287 – Fax 0733 508112 C.A.P. 62020 P.IVA e Cod. Fisc. 00267160430
Sito internet: www.comune.colmurano.mc.it C.C.P. 13045620 E-mail: comune@colmurano.sinp.net

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **42** del **15-05-2017**

Oggetto: INCARICO SIEL PER ELABORAZIONE AVVISI ACCERTAMENTO TARSU ED ICI ANNI 2013 - 2016

L'anno duemiladiciassette il giorno quindici del mese di maggio alle ore 17:00, la Giunta Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita nella Civica Residenza.

FORMICA ORNELLA	**SINDACO**	**P**
MARI MIRKO	**ASSESSORE**	**P**
ORFINI SERGIO	**ASSESSORE**	**P**

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE ITALIA PISTELLI

Il Presidente Sig. ORNELLA FORMICA nella sua qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

ASSESSORATO
UFFICIO PROPONENTE SEGRETERIA

Registro proposte 46

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

A) NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

- Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

B) MOTIVAZIONE ED ESITO DELL'ISTRUTTORIA:

Ritenuto opportuno attivare la procedura di verifica, controllo e accertamento tributario entro i termini di decadenza;

Rilevato che, nello specifico si reputa opportuno controllare tutte le posizioni dei contribuenti relative a IMU – TASI E TARES/TARI per gli anni di imposta dal 2013 al 2016 ;

Precisato che l'Ente, con il proprio personale in servizio, non riesce assolutamente a predisporre la suddetta attività di verifica, controllo e accertamento ICI e TARSU, tenuto conto che ha alle proprie dipendenze una sola unità lavorativa preposta all'intero servizio economico-finanziario;

Ritenuto che il contrasto a tale fenomeno va considerato una priorità per l'Amministrazione Comunale, tenuta a ispirare la propria azione amministrativa, secondo le norme vigenti, ai principi costituzionali di imparzialità e buon andamento;

Ritenuto altresì che il contrasto a tale fenomeno risponde a criteri di giustizia fiscale e di equità, oltre che di rispetto del principio di legalità, in quanto finalizzato ad una più equa distribuzione del prelievo e, quindi, alla partecipazione dei contribuenti alla spesa pubblica locale nella misura prevista dal regolare andamento del gettito ordinario disciplinato dalle norme vigenti;

Considerato che per realizzare tale obiettivo è necessario sviluppare procedure di coordinamento tra gli uffici, nonché modelli di controllo sui procedimenti legati all'accertamento e alla riscossione delle entrate comunali, definendo standard di comportamenti dei diversi centri che partecipano al procedimento;

Atteso che si rende necessario intraprendere tutte le azioni ed operazioni necessarie al recupero delle entrate tributarie non riscosse sia in riferimento alla gestione di competenza che alla gestione residui;

Ritenuto, quindi, indispensabile predisporre tutte le misure necessarie per dotare l'Ufficio Tributi comunale delle risorse necessarie per intensificare l'attività di recupero del mancato gettito tributario, demandando al Responsabile del servizio finanziario l'adozione

dei consequenziali provvedimenti autorizzandolo ad affidare all'esterno le attività di recupero coattivo dei crediti tributari, stante l'urgenza di procedere in tempi brevi, anche al fine di scongiurare il decorrere dei termini di prescrizione e/o decadenza;

Visto a tal uopo, lo schema di convenzione da utilizzarsi per disciplinare i rapporti tra l'Amministrazione Comunale ed i professionisti incaricati che alla presente si allega per farne parte integrante e sostanziale;

Visto che la presente proposta di deliberazione costituisce un mero atto di indirizzo, non si rende necessario acquisire i pareri di regolarità tecnico – amministrativa e contabile ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs n. 267/2000 (T.U.E.L.);

Visto il d.lgs. 267/2000;

C) PROPOSTA:

Alla luce di quanto sopra esposto si propone di deliberare quanto segue:

- di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente deliberazione;

- di affidare al Responsabile del Settore Finanziario, l'obiettivo di intraprendere ogni azione necessaria al recupero dei crediti di natura tributaria vantati dall'Amministrazione Comunale ed in particolare posizioni dei contribuenti relative a IMU – TASI E TARES/TARI per gli anni di imposta dal 2013 al 2016;

- di demandare in particolare il ricorso a professionalità esterne cui conferire l'incarico di procedere al recupero dei crediti di natura tributaria vantati dall'Amministrazione Comunale;

- di approvare, a tal uopo, lo schema di convenzione allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale da utilizzarsi per disciplinare i rapporti tra l'Amministrazione Comunale ed i professionisti incaricati;

- di trasmettere in elenco la presente ai capigruppo consiliari ex art 125 del D.Lgs. 267/2000;

- di dichiarare immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, c. 4), del D. Lgs. 18-08-2000, n. 267.

ALLEGATO A) ALLA DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE N.42 DEL 15/5/17

COMUNE DI COLMURANO
(Provincia di Macerata)

SCHEMA DI CONVENZIONE

****

AFFIDAMENTO INCARICO PER UN SERVIZIO INFORMATICO FINALIZZATO ALL'AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI DEI TRIBUTI IMU – ICI – TARES – TARI dal 2013 al 2016

****

L'anno DUEMILADICIASSETTE, addì …….. del mese di ……. in COLMURANO, presso la Sede Municipale.

PREMESSO:

- che, viste le prossime scadenze del 31/12/2017 per i controlli sui **TRIBUTI IMU – ICI – TARES – TARI dal 2013 al 2016**., risulta la difficoltà operativa di gestire l'acquisizione ed immissione dei dati relativi a tutte le unità immobiliari e terreni insistenti sul territorio comunale, per l'aggiornamento di una banca dati della fiscalità comunale;

- che con atto della Giunta Comunale n. …….. del …….. è stato approvato uno schema di atto di convenzione da sottoscriversi con la ditta **……**- per i servizi in argomento;

T R A

Il **COMUNE di COLMURANO (MC)**, rappresentato dal Responsabile del Servizio Finanziario PISTELLI Dott.ssa Italia, autorizzato alla stipula della presente Convenzione con l'atto di Giunta Comunale sopracitato - CODICE FISCALE: PSTTLI54P58E783Q – PARTITA IVA COMUNE: 00267160430.

E

La ditta …….

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - Oggetto dell'incarico

L'incarico da affidare ha per oggetto l'aggiornamento dei dati relativi a tutte le unità immobiliari, terreni agricoli ed aree fabbricabili insistenti sul territorio comunale ai fini dell'aggiornamento di una banca dati della fiscalità comunale per l'effettuazione dei controlli tributari ai fini **TRIBUTI IMU – ICI – TARES – TARI** per gli anni **dal 2013 al 2016**

Il progetto che la ditta dovrà realizzare e garantire è dato dal raggiungimento dei sotto elencati obiettivi e dovrà svolgersi secondo le procedure sotto indicate:

1) Aggiornamento banca dati immobili mediante acquisizione banche dati provenienti dal Comune, dall'Agenzia del Territorio, dal Ministero delle Finanze e dal Consorzio ANCI-CNC contenenti le unità immobiliari, i terreni agricoli e le aree fabbricabili esistenti, e tutti i dati utili ai fini dell'accertamento dell'eventuale evasione **TRIBUTI IMU – ICI – TARES – TARI**

Per detta attività, la ditta avrà a disposizione inoltre ogni utile informazione reperibile dalle banche dati in gestione dell'Ufficio Anagrafe e dell'Ufficio Tributi ed, inoltre, tutto il materiale che l'Ufficio Tecnico metterà a disposizione;

2) Messa a disposizione del Servizio Tributi (e degli altri Uffici Comunali che saranno successivamente individuati) del software per la consultazione degli archivi informatici durante il loro progressivo formarsi;

3) Apertura di sportello al pubblico, presso apposito ufficio messo a disposizione dell'Ente 1 volta a settimana per 3 settimane consecutive dalla data di notifica degli atti di accertamento, allo scopo di fornire informazioni ai contribuenti sull'attività di accertamento, delucidazioni in merito ai questionari e/o avvisi notificati, assistenza ai contribuenti in merito agli adempimenti richiesti;

4) Gestione delle procedure e degli atti di annullamento e rettifica degli accertamenti emessi rivelatesi errati a seguito delle verifiche d'ufficio e/o su impulso di parte;

5) Restituzione all'Ente al termine dell'incarico della banca dati **TRIBUTI IMU – ICI – TARES – TARI** informatizzata ed aggiornata a seguito dell'attività di controllo in parola, nonché della documentazione amministrativa in possesso degli uffici comunali e temporaneamente rilasciata al fine di espletare l'incarico, nonché di quella fornita dai contribuenti debitamente archiviata e catalogata secondo l'ordine derivante dall'attività di produzione degli atti.

La ditta dovrà provvedere alla stampa degli avvisi di accertamento ai **TRIBUTI IMU – ICI – TARES – TARI** e successivi atti di rettifica ed annullamento, nei termini e secondo le vigenti disposizioni di legge su modelli precedentemente concordati con il Funzionario Responsabile del tributo, che dovrà provvedere alla effettiva sottoscrizione degli stessi opportunamente muniti della documentazione presentata dalla ditta a sostegno dell'emissione. Rimane del tutto insindacabile da parte della ditta la facoltà del Funzionario Responsabile di non sottoscrizione di avvisi di accertamento non corretti od adeguatamente documentati, per i quali si provvederà a formulare per iscritto richiesta di integrazione, nonché la possibilità di esprimere azioni di autotutela in caso di avvisi errati od infondati.

ART. 2 - Durata del contratto

L'incarico del servizio di cui all'art. 1) decorre dalla data di stipula della presente convenzione e si protrarrà per un periodo di tempo comunque da contenere nel limite massimo del **31/12/2018**, salvo proroghe per causa forza maggiore debitamente motivate.

La ditta dovrà precisamente garantire che nel recupero del tributo si procederà entro i termini di decadenza previsti dalle normative specifiche, nel senso che dalla data di aggiudicazione il lavoro dovrà essere organizzato in funzione delle successive scadenze di legge per i possibili recuperi da concordare preventivamente con l'Ufficio Tributi Comunale.

Eventuali ritardi rispetto allo scadenziario previsto nella proposta di lavoro della ditta aggiudicataria, saranno assoggettati a penalità nella misura di € 10,00 giornaliere, valutate per ogni giorno lavorativo consecutivo, oltre alle somme accertate e non potute riscuotere, salvo casi di forza maggiore o fondate giustificazioni, tali riconosciute dalla Giunta Comunale su relazione dell'Ufficio Tributi.

L'Amministrazione Comunale potrà accordare dilazioni ai termini indicati nel progetto, in presenza di giustificate motivazioni e con deliberazione della Giunta Comunale su proposta dell'Ufficio Tributi.

ART. 3 - Garanzia e riservatezza dei dati - Scelta dei collaboratori

La ditta si impegna a garantire che tutto il personale addetto al trattamento dei dati conservi la massima riservatezza sulle informazioni e sulle notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico. Le informazioni dovranno servire esclusivamente per le finalità indicate dall'Amministrazione ed è fatto divieto assoluto di qualsiasi altro uso all'interno o all'esterno della ditta appaltatrice.

La ditta deve, inoltre, garantire pieno rispetto delle disposizioni di legge nel trattamento dei dati.

Per l'inadempienza degli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione, attraverso il Dirigente Responsabile, previa contestazione dell'addebito e previa valutazione delle deduzioni dell'impresa, può applicare una penale fino a € 10,00 per ogni caso rilevato. In caso di inadempienza grave, l'Amministrazione, oltre a chiedere il risarcimento degli eventuali danni, può risolvere il contratto per fatto o colpa della impresa.

Il personale incaricato, durante lo svolgimento del servizio, dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esprimere il proprio gradimento sul personale utilizzato, richiedendo, a suo insindacabile giudizio, l'immediata sostituzione di chi non osservi una condotta irreprensibile o risulti inidoneo.

ART. 4 - Funzionario responsabile

Le funzioni ed i poteri per l'esercizio di ogni attività di accertamento relativo ai **TRIBUTI IMU – ICI – TARES – TARI** sono conferiti al funzionario responsabile della relativa gestione tributaria: conseguentemente, tutti gli atti, i provvedimenti, gli avvisi diretti all'utenza, i ruoli devono essere sottoscritti dal medesimo funzionario affinchè abbiano validità ed efficacia.

Ogni attività ulteriore rispetto a quanto previsto nel progetto presentato, che la ditta abbia necessità di effettuare, deve essere preventivamente concordata con il funzionario responsabile di cui sopra.

ART. 5 - Spese ed oneri a carico della Ditta aggiudicataria ed a carico del Comune di COLMURANO

Sono a carico della ditta, senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti del Comune appaltante, i seguenti oneri:

- tutte le Spese (dirette ed indirette per beni di consumo e durevoli, personale, servizi, ecc.) relative a qualsiasi operazione o lavoro eseguito ai sensi del presente appalto oltre ad ogni altra spesa necessaria per la sollecita e rapida esecuzione di tutte le attività da eseguire, tranne quelle per buste e spese postali;
- tutte le spese contrattuali.

Inoltre:

- La ditta aggiudicataria risponde direttamente dei danni alle persone o alle cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, comunque provocati nel corso dell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune.
- La ditta è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti o collaboratori risultanti dalle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi. La ditta è obbligata, altresì, ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle applicabili alla categoria.

Sono a carico del Comune di COLMURANO esclusivamente:

Le buste e le spese postali per l'invio ai contribuenti degli avvisi di richiesta informazioni, di liquidazione ed accertamento **TRIBUTI IMU – ICI – TARES – TARI** predisposti dalla ditta;

- La fornitura dei dati in possesso degli uffici Anagrafe e Tributi ed eventuali altri servizi qualora disponibili di cui la ditta abbia analiticamente e compiutamente descritto nella proposta di lavoro presentata.

ART. 6 - Divieto di cessione del contratto – subappalto

E’ fatto divieto all’appaltatore di cedere il contratto in tutto od in parte. In nessun caso la ditta aggiudicataria potrà subappaltare le prestazioni oggetto del progetto presentato, rimanendo unica responsabile della perfetta ed integrale esecuzione delle prestazioni medesime.

ART. 7 - Corrispettivo per la realizzazione del progetto

Il corrispettivo per la realizzazione dell’incarico di verifica e controllo relativamente ai **TRIBUTI IMU – ICI – TARES – TARI**, sarà calcolato solo sulle somme effettivamente riscosse per imposta, soprattassa ed interessi di legge, risultanti da apposite liste come da elenchi mensili consegnati dalla concessionaria per la riscossione dei tributi all’Ufficio Tributi Comunale.

Il corrispettivo economico sarà pari al **……..% oltre IVA 22%** , calcolato solo sulle somme effettivamente riscosse in virtù dell'evasione parziale o totale per i relativi anni di competenza dei relativi tributi, per imposta, soprattassa e interessi di legge.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO:

- Fattura con cadenza bimestrale entro 30 gg. dalla effettiva riscossione.

ART. 8 - Risoluzione del contratto

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in qualunque tempo, anche in deroga all'art. 1455 C.C., senza alcuna indennità o compenso per l'impresa:

- per reiterata inadempienza ritenuta dal Comune, a suo insindacabile giudizio, elemento indicativo di incapacità originaria sopravvenuta dell'impresa ad assolvere gli obblighi contrattuali.
- la facoltà di cui sopra potrà essere esercitata a seguito di almeno tre diffide scritte del Responsabile del Servizio Tributi ad adempiere entro un termine prestabilito, decorso inutilmente.
- per inadempienza grave determinata dal mancato rispetto degli obblighi di riservatezza e segreto d'ufficio.

La risoluzione opererà di diritto nel momento in cui l'Amministrazione comunicherà all'impresa di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa.

ART. 9 - Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero sorgere nell'esecuzione del contratto è competente il Foro di Macerata.

ART. 10 registrazione

Il presente contratto verra’ registrato solo in caso d’uso.

IL RESPONSABILE **LA DITTA**
del Servizio Finanziario
(Pistelli dott.ssa Italia)

Si approvano espressamente per iscritto, ai sensi e3 per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C., gli art. 1,2,3,4,5,6,7,8,9 e 10 fatti espressamente oggetto di trattativa tra le parti.

IL RESPONSABILE **LA DITTA**
del Servizio Finanziario
(Pistelli dott.ssa Italia)

Pareri ex art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** il sottoscritto Responsabile del Servizio Interessato esprime **PARERE FAVOREVOLE** in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.
Colmurano, 15-05-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ITALIA PISTELLI

Per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE** il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime **PARERE FAVOREVOLE** in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.
Colmurano, 15-05-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to ITALIA PISTELLI

****

Pareri ex art. 147 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità tecnica e si attestano la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'azione amministrativa in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.
Colmurano, 15-05-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ITALIA PISTELLI

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di **REGOLARITÀ CONTABILE** e si attesta la copertura finanziaria in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.
Colmurano, 15-05-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to ITALIA PISTELLI

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 267/2000;

Atteso che il Segretario Comunale, a ciò espressamente richiesto, rileva la conformità dell'atto alle norme legislative, statutarie e regolamentari ai sensi dell'articolo 97, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000;

Con votazione favorevole unanime, espressa per alzata di mano,

D E L I B E R A

- di approvare il documento istruttorio che, allegato alla deliberazione, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Ed inoltre, stante l'urgenza, ad unanimità dei voti resi nei modi di legge, DELIBERA di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma IV del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 "T.U. sull'ordinamento degli EE.LL."

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO A NORMA DI LEGGE.

IL PRESIDENTE
F.to ORNELLA FORMICA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ITALIA PISTELLI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo - Messo del Comune di Colmurano certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune (www.comune.colmurano.sinp.net) dal 05-06-2017 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32. comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

IL MESSO COMUNALE
F.to Piccinini Mario

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 15-05-2017 perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. – D.Lgs. 18Agosto 2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ITALIA PISTELLI

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Colmurano, 05-06-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
(ITALIA PISTELLI)