



COMUNE DI COLMURANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 508287 – Fax 0733 508112
Sito internet: www.comune.colmurano.mc.it

C.A.P. 62020
C.C.P. 13045620

P.IVA e Cod. Fisc. 00267160430
E-mail: comune@colmurano.sinp.net

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 61 del 17-07-2017

Oggetto: PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2017/2019 - PIANO OCCUPAZIONALE 2017 - MODIFICA INTEGRATIVA.

L'anno duemiladiciassette il giorno diciassette del mese di luglio alle ore 13:00, la Giunta Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita nella Civica Residenza.

FORMICA ORNELLA	SINDACO	P
MARI MIRKO	ASSESSORE	P
ORFINI SERGIO	ASSESSORE	A

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE ITALIA PISTELLI

Il Presidente Sig. ORNELLA FORMICA nella sua qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

ASSESSORATO
UFFICIO PROPONENTE SEGRETERIA

Registro proposte 65

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

A) NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

- Decreto Legislativo n. 267/2000
- Legge di stabilità 2013 approvata con la Legge 24 dicembre 2012 n. 228

B) MOTIVAZIONE ED ESITO DELL'ISTRUTTORIA:

Premesso:

- che a causa degli eventi sismici succedutisi nell'Italia Centrale il 24 Agosto 2016, 26 e 30 Ottobre 2016, la grave situazione di emergenza ha determinato in capo ai Comuni del cratere un carico straordinario di adempimenti tecnici, amministrativi e contabili, che nell'attuale fase di emergenza rendono necessaria la presenza di personale aggiuntivo nelle diverse aree tecnica, amministrativa e contabile;
- che l'art. 4, comma 2, del D.L. 205/2016, convertito nella Legge n. 229/2016, stabilisce che il Commissario Straordinario determina i profili professionali ed il numero massimo di unità di personale che ciascun Comune è autorizzato ad assumere in deroga per le esigenze e le necessità di funzionamento dell'Ufficio Sisma;
- che il comma 4 del medesimo articolo 4 del D.L. 205/2016 stabilisce che *“le assunzioni sono effettuate con facoltà di attingere dalle graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni a tempo indeterminato, per profili professionali compatibili con le esigenze. E' data facoltà di attingere alle graduatorie vigenti di altre amministrazioni, disponibili sul sito del dipartimento della funzione pubblica. Qualora nelle graduatorie suddette non risulti individuabile personale del profilo professionale richiesto, il Comune può procedere all'assunzione previa selezione pubblica, anche per soli titoli, sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza ed imparzialità.”*;

Che a seguito della nota a firma del Vice commissario regionale per il sisma, Prot. 0885720 del 15/12/2016, con la quale questo Ente è stato autorizzato all'assunzione di n. 1 unità di personale, in relazione alla richiesta di fabbisogno proposta con Ns. nota prot.n. 0005966 del 14/11/2016 si è provveduto ad assumere presso l'Ufficio Sisma comunale N. 1 unità con profilo tecnico di Istruttore Direttivo Tecnico – architetto - tempo pieno (D1) per mesi a decorrere dal 2 febbraio 2017 per mesi sei come da determinazione dirigenziale n. 5 RG 5 del 30/01/2017;

Atteso che la Regione Marche con nota a firma del Presidente in qualità di Vice Commissario Straordinario Luca Ceriscioli con nota prot. n. 706401 del 17/07/2017 in relazione alla comunicazione del 5/06/2017 prot. n. 525127 facendo seguito all'incontro istituzionale con i Sindaci dei Comuni cratere tenutosi in data 3/07/2017 conferma che il Comune di Colmurano può procedere all'assunzione di n. 1 unità di personale ai sensi art. 50 bis del decreto legge n. 189/2016 convertito con modificazioni dalla legge n. 229/2016, come modificato

e integrato dal decreto legge n. 8/2017 convertito con modificazioni dalla legge n. 45/2017. Articolo 4, comma 5, dell'ordinanza del Commissario straordinario n. 22/2017.

Dato atto che la scelta di cui sopra risponde a specifiche esigenze e necessità derivanti da una struttura organizzativa del Comune caratterizzata da un numero esiguo di personale in servizio, per una puntuale e corretta istruttoria dei diversi procedimenti tecnici ed amministrativi connessi alla gestione delle pratiche dell'ufficio sisma, a garanzia di un più efficace ed ottimale lavoro, tenendo conto che assumendo il profilo professionale di ingegnere l'Ente doterebbe l'ufficio sisma di tutte le professionalità necessarie ad attendere adeguatamente alla ricostruzione del territorio;

Atteso che i contratti di lavoro da stipulare con i predetti assunti ai sensi della normativa vigente possono avere una durata fino a 36 mesi e che pertanto la Regione Marche ha ritenuto di autorizzare la stipula dei contratti per un anno con possibilità di prorogarli fino al 31/12/2018;

Ritenuto, al fine di far fronte agli adempimenti tecnici connessi alle pratiche del sisma, di modificare ed integrare il programma triennale di fabbisogno di personale 2017/2019 approvato con deliberazioni della giunta comunale n. 111 del 19/12/2016 e integrato con atto n. 25 del 06/03/2017 prevedendo:

- a) **la proroga** al 31 dicembre 2018 dell'arch. Cristiano Tenenti assunto a tempo pieno e determinato da questo Comune a decorrere dal 02/02/2017 mediante utilizzo della graduatoria a tempo indeterminato espletata dal comune di Fano per Funzionario tecnico D-D1 e dal 02/02/2017 fatta salva l'ulteriore proroga se e qualora autorizzato dalla normativa vigente;
- b) **la previsione di nuova assunzione** di n. 1 funzionario tecnico anche di categoria giuridica D3 per ingegnere da individuarsi in graduatoria redatte anche per assunzioni a tempo determinato con selezioni pubbliche espletate da Comuni contermini per lo svolgimento di attività connesse al sisma con le modalità individuate dal legislatore nell'art. 50 bis della L.229/2016;

Attesa la necessità comunque di tener conto che il costo annuo rimborsabile nei confronti di ciascuna unità ammonta ad €. 41.428,57 come disposto con circolare prot. n. 535507 del 06/06/2017 della Regione Marche inviata a tutti i Comuni inseriti nel cratere;

Vista la nota di variazione al D.U.P. 2017/2019 con la quale si prevedono le necessità operative legate al sisma 2016 finanziate con fondi straordinari Sisma 2016 e seguenti, assegnati all'Ente e con imputazione al corrispondente Codice di Bilancio all'uopo istituito 2017/2019 – esercizio 2017 ed eventuale proroga;

Visti i pareri resi dai Responsabili competenti ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

Richiesto il preventivo parere positivo reso dall'Organo di Revisione Contabile, ai sensi del comma 8 dell'art. 19 della Legge 28 dicembre 2001, n. 448,;

C) PROPOSTA:

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. di confermare che nel triennio 2017/2019 questo Ente non procederà a nessuna assunzione **a tempo indeterminato** di personale come da all'allegato sub. "A" parte integrante del presente atto;
2. di integrare e modificare la programmazione triennale del fabbisogno del personale nel triennio 2017/2019 a **tempo determinato** prevedendo :
 - a) **la proroga** al 31 dicembre 2018 salvo proroga del dipendente assunto da questo Comune a tempo pieno e determinato a decorrere dal 02/02/2017 arch. Cristiano Tenenti mediante utilizzo della graduatoria a tempo indeterminato espletata dal comune di Fano per Funzionario tecnico D-D1;
 - b) **la previsione di nuova assunzione** per mesi sei prorogabili di n. 1 funzionario tecnico anche di cat. D3 giuridico con il limite della spesa annua di €. 41.428,57 da individuarsi in graduatoria di selezioni pubbliche espletate per detto profilo professionale di ingegnere da Comuni contermini anche a tempo determinato per lo svolgimento di attività connesse al sisma con le modalità individuate dal legislatore nell'art. 50 bis della L.229/2016, come meglio indicate nell'allegato sub. "B" parte integrante del presente atto;
3. di confermare la dotazione organica come approvata ed allegata alla deliberazione giunta comunale n. 35/2016 allegato sub "C" ;
4. di dare atto che, l'assunzione a tempo determinato è effettuata in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'art. 9 comma 28 del decreto legge 31 maggio 2010 n. 78 convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010 n. 122 e successive modificazioni ;
5. di riservarsi la possibilità di adeguare, in qualsiasi momento, il presente Piano annuale e il Piano triennale del fabbisogno del personale, qualora si verificassero esigenze o condizioni tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento, relativamente al triennio in considerazione.
6. di dare atto che, per le ragioni esposte, l'attuale struttura di questo Ente non presenta situazione di esubero od eccedenza di personale e che, pertanto, non sussistono i vincoli di cui all'art. 33, commi 4 e seguenti, D.lgs D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
7. di trasmettere copia della presente deliberazione alle OO.SS. territoriali;
8. di precisare che la spesa sarà finanziata con fondi straordinari Sisma 2016, assegnati all'Ente e con imputazione al corrispondente Codice di Bilancio all'uopo istituito.
9. di comunicare alla Regione Marche per i provvedimenti di competenza, all'indirizzo mail supporto.sisma@regione.marche.it , la categoria contrattuale, il profilo professionale ed il costo annuo della presente unità assunta.
- 10 di provvedere alla rendicontazione della spesa nei modi indicati dalla regione Marche – terremoto - provvedendo a compilare i moduli Excel, distinti per personale di comparto (Posizioni Organizzative incluse) da inviare alla PEC sisma2016.rendicontazione.eell@emarche.it specificando nell'oggetto: ""Eventi sismici Centro Italia – FSUE” .

11. di dare atto che l'importo risultante dalla seguente tabella rappresenta la spesa per il personale relativa al bilancio di previsione anno 2017 nel rispetto del disposto di cui all'art. 1, comma 557, della Legge 296/06:

12. di dichiarare, stante l'urgenza, con separata e successiva votazione resa all'unanimità, la presente deliberazione, immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

COMUNE DI COLMURANO (PROVINCIA MC)

Allegato A)

**PIANO OCCUPAZIONALE PER IL TRIENNIO 2017/2019
PIANO OCCUPAZIONALE 2017**

Categoria	Profilo professionale vacante	Servizio	FT/PT	Modalità di reclutamento	Tempo di attivazione procedura
NEGATIVO					

L'amministrazione ritiene, per il momento, di non programmare assunzioni a tempo indeterminato nel periodo di riferimento riservandosi di decidere in ordine ad eventuali assunzioni nel periodo di riferimento compatibilmente con le esigenze organizzative e di bilancio e con la normativa tempo per tempo vigente.

Nel rispetto delle disposizioni in materia di contenimento delle spese per il personale rimane salvo il ricorso all'utilizzo dei contratti flessibili per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno.

Allegato B)

**ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
TRIENNIO 2017/2019**

ANNUALITA' 2017

Categoria giuridica	Profilo professionale	Servizio	FT/PT	Modalità di reclutamento	Tempo di attivazione procedura
D3	Funzionario tecnico - ingegnere	SISMA	FT	Graduatorie a tempo ind./ det da selezioni pubblica	immediata
D1	Funzionario tecnico architetto	SISMA	FT	=	Proroga assunzione in corso al 31/12/2018

ANNUALITA' 2018

Proroga unità sopra indicate

ANNUALITA' 2019

Eventuale proroga unità sopra indicate

ALLEGATO "C"

DOTAZIONE ORGANICA

SETTORE	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA GIURIDICA	CATEGORIA ECONOMICA	NUMERO POSTI	COPERTURA	NUMERO POSTI COPERTI
AFFARI GENERALI AMMINISTRATIVI O - CONTABILE	Istruttore Amministrativo	C	C3	1	Coperto	1
	Istruttore Amministrativo di segreteria	C	C5	1	Coperto	1
	Agente di Polizia Municipale - Istruttore di Vigilanza	C	C1	1	Coperto	1 part time 30 ore settimanali
	Collaboratore – Autista Scuolabus	B3	B7	1	Coperto	1
	Istruttore Direttivo Contabile	D	D2	1	Coperto	1
	Istruttore Direttivo	D	D4	1	Vacante	0
	Istruttore Tecnico	C	C1	1	Coperto	1 part time 33 ore settimanali
TECNICO-MANUTENTIVO	Esecutore	B	B3	1	Coperto	1
	Esecutore	B	B1	1	Coperto	1
	Autista macchine operatrici complesse – operaio manutentore	B3	B3	1	Vacante	0
	TOTALE			10	TOTALE	8

TABELLA SPESA PERSONALE bilancio di previsione periodo 2017/2019

	Media 2011/2013	Previsione assestata* 2017	Previsione assestata* 2018	Previsione assestata* 2019
	2008 per enti non soggetti al pareggio			
Spese macroaggregato 101	273.243,05	321.354,56	294.881,97	262.334,28
Spese macroaggregato 103	5.820,24	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Irap macroaggregato 102	18.410,83	21.581,86	19.789,56	17.631,83
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese: servizi civici anziani - collaborazioni	2.811,41	0,00	0,00	0,00
Altr spese: macroaggregato 110 (inail)	0,00	3.078,02	2.757,24	2.629,05
Altr spese: macroaggregato 109 (convenzioni)	0,00	23.222,48	23.222,48	23.222,48
Altr spese: macroaggregato 104 (serv. civico anziani)	0,00	350,00	350,00	350,00
Totale spese di personale (A)	300.285,53	372.286,92	343.701,25	308.867,64
(-) Componenti escluse (B)	4.144,46	83.719,78	55.134,10	19.377,06
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	296.141,07	288.567,14	288.567,15	289.490,58
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562)				

*Previsione assestata comprensiva dei valori della proposta di variazione di assestamento 2017/2019.

Pareri ex art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** il sottoscritto Responsabile del Servizio Interessato esprime **PARERE FAVOREVOLE** in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.
Colmurano, 17-07-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ITALIA PISTELLI

Per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE** il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime **PARERE FAVOREVOLE** in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.
Colmurano, 17-07-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to ITALIA PISTELLI

Pareri ex art. 147 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità tecnica e si attestano la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'azione amministrativa in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.
Colmurano, 17-07-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ITALIA PISTELLI

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di **REGOLARITÀ CONTABILE** e si attesta la copertura finanziaria in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.
Colmurano, 17-07-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to ITALIA PISTELLI

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 267/2000;

Atteso che il Segretario Comunale, a ciò espressamente richiesto, rileva la conformità dell'atto alle norme legislative, statutarie e regolamentari ai sensi dell'articolo 97, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000;

Con votazione favorevole unanime, espressa per alzata di mano,

D E L I B E R A

- di approvare il documento istruttorio che, allegato alla deliberazione, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Ed inoltre, stante l'urgenza, ad unanimità dei voti resi nei modi di legge, DELIBERA di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma IV del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 "T.U. sull'ordinamento degli EE.LL."

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO A NORMA DI LEGGE.

IL PRESIDENTE
F.to ORNELLA FORMICA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ITALIA PISTELLI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo - Messo del Comune di Colmurano certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune (www.comune.colmurano.sinp.net) dal 25-07-2017 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32, comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

IL MESSO COMUNALE
F.to Piccinini Mario

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 17-07-2017 perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ITALIA PISTELLI

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Colmurano, 25-07-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
(ITALIA PISTELLI)