



COMUNE DI COLMURANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 508287 – Fax 0733 508112
Sito internet: www.comune.colmurano.mc.it

C.A.P. 62020
C.C.P. 13045620

P.IVA e Cod. Fisc. 00267160430
E-mail: info@comune.colmurano.mc.it

=====

COPIA DI DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

N. 158 DEL 31-12-2019

Oggetto: ACCERTAMENTO E LIQUIDAZIONE DEI PROVENTI PER DIRITTI DI SEGRETERIA RISCOSSI NEL 2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 30/04/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021.

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 18 del 28/05/1998.

Richiamate le Deliberazioni di Giunta Municipale n. 41 del 12/06/2019 e n. 69 del 26/09/2019, con le quali sono state attribuite le funzioni di Responsabile, rispettivamente dell'Area Contabile e dell'Area Amministrativa, al sottoscritto, Sindaco pro-tempore del Comune di Colmurano, ai sensi dell'art. 53, comma 23, della legge n. 388 del 23.12.2000 (legge finanziaria 2001) e, s.m. e i..

Visti l'articolo 107 e l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.).

Visti l'articolo 183 e l'articolo 184, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.).

Visto che, nel corso dell'anno 2019 (mese di settembre € 469,41 e mese di ottobre € 930,90), sono stati riscossi e regolarmente versati nella Tesoreria comunale diritti di segreteria per complessivi € 1.400,31.

Dato atto che, la riscossione di detti diritti ha avuto luogo e trova perfetta concordanza con le registrazioni contabili.

Visto l'art. 10, comma 2, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, così come modificato dalla legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114, che dispone:

«2. L'articolo 30, secondo comma, della legge 15 novembre 1973, n. 734, è sostituito con il seguente: "Il provento annuale dei diritti di segreteria è attribuito integralmente al comune o alla provincia."»

Visto che, ai fini dell'attribuzione della quota dei diritti di segreteria spettante al Segretario comunale, Dott.ssa Serafini Giuliana, titolare della sede di segreteria della Convenzione tra i comuni di Sarnano (ente capofila)-Cessapalombo-Camporotondo di Fiastrone-Ripe San Ginesio, ed autorizzata dall' Albo Naz. dei Segretari Comunali e Provinciali c/o l'Ufficio Territoriale del Governo di Ancona, rispettivamente con nota n. 103382 del 24/09/2019 e con nota n. 118178 del 28/10/2019, all'incarico di reggenza a scavalco presso il Comune di Colmurano per la funzione di pubblico ufficiale rogante dei contratti di appalto iscritti rispettivamente al n. 1564 ed al n. 1571 del Repertorio comunale dei contratti, la complessiva detta somma dei diritti di segreteria in parola, come si rileva dalle registrazioni di cui all'art. 41 della legge 8 giugno 1962, n. 604, è così suddivisa:

- | | |
|---|-------------|
| 1) Proventi riscossi per gli atti di cui ai nn. 1, 2, 3, 4 e 5 della tabella D) allegata alla legge 8 giugno 1962, n. 604 | € 1.400,31, |
| 2) Proventi riscossi per i certificati, atti, copie e documenti di cui ai nn. 6, 6-bis, 7 e 8 della stessa tabella D) | € 0,00, |
| 3) Proventi riscossi in applicazione dell'art. 10 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68 | € 0,00, |

Totale delle somme introitate € 1.400,31.

Visto l'art. 13, della legge 23 dicembre 1993, n. 559.

Visto il D.M. 31 luglio 1995 (G.U. 24 agosto 1995, n. 197).

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto l'art. 37 del C.C.N.L. 16 maggio 2001, che testualmente recita:

«Art. 37 - Struttura della retribuzione.

- La struttura della retribuzione dei segretari comunali e provinciali si compone delle seguenti voci:
 - trattamento stipendiale;
 - indennità integrativa speciale;
 - retribuzione individuale di anzianità, ove acquisita;
 - retribuzione di posizione;
 - maturato economico annuo, ove spettante;
 - retribuzione di risultato;
 - diritti di segreteria;**
 - retribuzione aggiuntiva per sedi convenzionate.
- Al segretario comunale e provinciale compete altresì una tredicesima mensilità corrisposta nel mese di dicembre di ogni anno.
- Per il calcolo del compenso per i **diritti di segreteria** previsti dalla lettera g) del comma 1, si prendono a base le voci di cui allo stesso comma 1, con esclusione della lettera f).».

Visto l'art. 10 comma 2-bis del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, così come modificato dalla legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114, che dispone:

«2-bis. Negli enti locali privi di dipendenti con qualifica dirigenziale, e comunque a tutti i segretari comunali che non hanno qualifica dirigenziale, una quota del provento annuale spettante al comune ai sensi dell'articolo 30, secondo comma, della legge 15 novembre 1973, n. 734, come sostituito dal comma 2 del presente articolo, per gli atti di cui ai numeri 1, 2, 3, 4 e 5 della tabella D allegata alla legge 8 giugno 1962, n. 604, e successive modificazioni, è attribuita al segretario comunale rogante, in misura non superiore a un quinto dello stipendio in godimento ».

Dato atto che, in questa Amministrazione non è presente personale con qualifica dirigenziale.

Ritenuto, pertanto, di dovere dare corso all'adempimento in parola, relativo all'anno 2019, mesi di settembre e ottobre, tenendo conto del calcolo utile per la determinazione della quota dei diritti di rogito spettanti al segretario comunale, come indicato dal Segretario Comunale, Dott.ssa Serafini Giuliana, incaricata per la reggenza a scavalco presso il Comune di Colmurano, quale ufficiale rogante dei contratti di appalto iscritti rispettivamente al n. 1564 ed al n. 1571 del Repertorio comunale dei contratti.

Ritenuta la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del T.U.E.L., e rientrando il presente atto fra i compiti di gestione ordinaria dell'Area Amministrativa.

Visto il T.U.E.L. N. 267/2000.

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

- le premesse in narrativa fanno parte integrante e sostanziale del presente determinato;
- di attribuire al Segretario Comunale, Dott.ssa Serafini Giuliana, autorizzata dall'Albo Naz. dei Segretari Comunali e Provinciali c/o l'Ufficio Territoriale del Governo di Ancona, rispettivamente con nota n. 103382 del 24/09/2019 e con nota n. 118178 del 28/10/2019, all'incarico di reggenza a scavalco presso il Comune di Colmurano in cui ha svolto la funzione di pubblico ufficiale rogante dei contratti di appalto iscritti rispettivamente al n. 1564 ed al n. 1571 del Repertorio comunale dei contratti, la complessiva somma netta di € 1.054,41 riscossa da questo Ente per diritti di segreteria rispettivamente nel mese di settembre, per l'importo lordo di € 469,41, e nel mese di ottobre, per l'importo lordo di € 930,90;
- di dare atto che, la somma netta di complessivi € 1.054,41, attribuita per questo titolo in favore del Segretario comunale all'uopo incaricato presso il Comune di Colmurano, Dott.ssa Serafini Giuliana, titolare della sede di segreteria della Convenzione tra i comuni di Sarnano (ente capofila)-Cessapalombo-Camporotondo di Fiastrone-Ripe San Ginesio, è contenuta nel limite di un quinto dello stipendio in godimento, così determinato, in ragione annua, in applicazione dell'art. 37, comma 2, del contratto collettivo nazionale sottoscritto il 16 maggio 2001, e sinteticamente riportato nella tabella riepilogativa elaborata e trasmessa dall'Ente capofila della Convenzione sopra

citata, la quale allegata al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale (All.1), e che, per ragioni di privacy, rimane depositata agli atti di ufficio;

- di impegnare una spesa complessiva di € 1.400,31 ai capitoli del bilancio corrente 2019/2021, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014, come di seguito indicato:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo	Bilancio	Voce
€ 1.054,41	01	02	01	01.02-1.01	76 art.0	2019/2021 Anno 2019	Retribuzione lorda
€ 256,28	01	02	01	01.02-1.01	76 art.1	2019/2021 Anno 2019	Oneri riflessi (ex-Cpdel e Inail) a carico Ente
€ 89,62	01	02	01	01.02-1.01	76 art.2	2019/2021 Anno 2019	Irap a carico Ente

- di dare atto della perfetta concordanza delle somme esposte nella presente determinazione con i registri di questo Ente;
- di trasmettere copia del presente atto al Comune di Sarnano, quale ente Capofila della sede di segreteria della Convenzione tra i comuni di Sarnano-Cessapalombo-Camporotondo di Fiastrone-Ripe San Ginesio, di cui il Segretario Comunale, Dott.ssa Serafini Giuliana è titolare, al fine della liquidazione dei diritti di segreteria riscossi dal Comune di Colmurano nell'anno 2019 ed attribuiti al Segretario Comunale, Dott.ssa Serafini Giuliana, autorizzata dall' Albo Naz. dei Segretari Comunali e Provinciali c/o l'Ufficio Territoriale del Governo di Ancona, rispettivamente con nota n. 103382 del 24/09/2019 e con nota n. 118178 del 28/10/2019, all'incarico di reggenza a scavalco presso questo Ente in cui ha svolto la funzione di pubblico ufficiale rogante dei contratti di appalto iscritti rispettivamente al n. 1564 ed al n. 1571 del Repertorio comunale dei contratti;
- di provvedere, dietro presentazione di specifica richiesta, al rimborso della spesa complessiva di € 1.400,31, anticipata dal Comune di Sarnano a titolo di liquidazione dei diritti di segreteria in parola, al lordo degli oneri riflessi ed Irap a carico dell'Ente, riconosciuti dal Comune di Colmurano a favore del Segretario Comunale, Dott.ssa Serafini Giuliana, autorizzando l'ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento.

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to MARI MIRKO

Il presente atto viene sottoscritto dal Responsabile del Servizio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to MARI MIRKO

=

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000

Colmurano, 31-12-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to MARI MIRKO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo
Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Colmurano, 14-01-2020

MESSO NOTIFICATORE
F.to LAMBERTUCCI FEDERICA

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Colmurano,

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
(LAMBERTUCCI FEDERICA)