



# COMUNE DI COLMURANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 508287 – Fax 0733 508112  
Sito internet: [www.comune.colmurano.mc.it](http://www.comune.colmurano.mc.it)

C.A.P. 62020  
C.C.P. 13045620

P.IVA e Cod. Fisc. 00267160430  
E-mail: [info@comune.colmurano.mc.it](mailto:info@comune.colmurano.mc.it)

---

### COPIA DI DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

#### N. 9 DEL 20-01-2020

---

<b>Oggetto:</b> IMPEGNO DI SPESA PER RILEGATURA REGISTRI STATO CIVILE ANNO 2019.
--

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 18 del 28/05/1998.

**RICHIAMATE** le Deliberazioni di Giunta Municipale n. 41 del 12/06/2019 e n. 69 del 26/09/2019, con le quali sono state attribuite le funzioni di Responsabile, rispettivamente dell'Area Contabile e dell'Area Amministrativa, al sottoscritto, Sindaco pro-tempore del Comune di Colmurano, ai sensi dell'art. 53, comma 23, della legge n. 388 del 23.12.2000 (legge finanziaria 2001) e, s.m. e i..

**VISTI** l'articolo 183 e l'articolo 184, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.).

**VISTI** l'articolo 107 e l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.).

**RITENUTO** necessario provvedere alla rilegatura di n 8 registri di stato civile relativi all'anno 2019, in quanto la loro scritturazione è stata effettuata su fogli mobili adattabili ai programmi Halley in uso presso l'Ufficio Stato Civile;

**CONSIDERATO** che un originale di ciascun registro, previa verifica del Prefetto, va rilegato e depositato presso l'Ufficio Territoriale del Governo;

**VISTO** l'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135, che obbliga le Pubbliche Amministrazioni ad effettuare i propri acquisti utilizzando Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) istituito da Consip S.p.A.

**RILEVATA** necessità di procedere all'acquisto di materiale di cancelleria con prodotti necessari per il regolare svolgimento dei vari uffici del Settore;

**VERIFICATO** inoltre che il valore della fornitura di cui trattasi, al netto dell'IVA è inferiore ad € 40.000,00 e pertanto è possibile provvedere all'acquisto mediante affidamento diretto;

**RITENUTO** pertanto di affidare la fornitura di cui trattasi alla Ditta Jorini Goffredo e Jorini Marco S.n.c., a fronte di un corrispettivo di € 385,76 Iva inclusa al 22%, mediante sottoscrizione digitale dell'ordine generato automaticamente dal sistema stesso;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi ed in particolare l'art. 12 con il quale sono disciplinate le modalità di adozione delle determinazioni da parte dei Responsabili di Settore;

**CONSIDERATO** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art.6 bis L.241/1990, dell'art.6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

**DATO ATTO** di quanto sopra riportato;

#### **DETERMINA**

1. Di dichiarare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale 1. del presente provvedimento di cui ne costituisce motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii;
2. di affidare il servizio di rilegatura dei registri dello stato civile relativa all'anno 2019 alla Jorini Goffredo e Jorini Marco S.n.c. che vi provvederà con una spesa che risulta essere congrua a fronte della qualità della fornitura;
3. di impegnare la somma complessiva di € 407,24 Iva inclusa al 22% imputandola al Capitolo 244 art. 1 del Redigendo Bilancio 2020/2022;
4. di dare atto che il Codice Identificativo di Gara CIG rilascio dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC è il seguente: ZE62BB6981;
5. di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria ed autorizzare lo stesso ad emettere il relativo mandato di pagamento dietro la presentazione di fattura elettronica e la verifica della regolarità contabile della ditta in parola.

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to MARI MIRKO

---

---

Il presente atto viene sottoscritto dal Responsabile del Servizio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to MARI MIRKO

---

---

=

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000

Colmurano, 20-01-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to MARI MIRKO

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo  
Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Colmurano, 12-03-2020

MESSO NOTIFICATORE  
F.to LAMBERTUCCI FEDERICA

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Colmurano,

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
(LAMBERTUCCI FEDERICA)