



COMUNE DI COLMURANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 508287 – Fax 0733 508112
Sito internet: www.comune.colmurano.mc.it

C.A.P. 62020
C.C.P. 13045620

P.IVA e Cod. Fisc. 00267160430
E-mail: comune@colmurano.sinp.net

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 19 del 30-04-2020

Oggetto: APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DALL 01/09/2020 AL 30/06/2023. APPROVAZIONE PROGETTO.

L'anno duemilaventi il giorno trenta del mese di aprile alle ore 15:00, si è riunita la Giunta Comunale. La seduta si è svolta in videoconferenza ai sensi dell'art. 73 del D.L.17 marzo 2020, n.18, come stabilito con decreto sindacale n. 4 in data 04.04.2020.

Collegati in videoconferenza il segretario verbalizzante SEGRETARIO COMUNALE GIULIANA SERAFINI, il Sindaco MIRKO MARI e gli assessori Contratti Laura e Migliorelli Lara.

MARI MIRKO	SINDACO	P
CONTRATTI LAURA	ASSESSORE	P
MIGLIORELLI LARA	ASSESSORE	P

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE GIULIANA SERAFINI

Il Presidente Sig. MIRKO MARI nella sua qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

A) NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

Visto il D.Lgs n. 50/2016;

Visto il D.P.R. n. 207/2010 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.Lgs n. 267/2000;

Visto lo statuto comunale;

B) MOTIVAZIONE ED ESITO DELL'ISTRUTTORIA:

PREMESSO che:

- in data 30/06/2019 è scaduto il contratto di appalto del servizio per la gestione della mensa della scuola dell'infanzia e primaria di Colmurano, compresa di somministrazione dei pasti;
- con determinazione del responsabile dell'Area Amministrativo contabile n. 67 del 21/06/2019 si è proceduto ad avviare la procedura per il nuovo appalto per gli anni scolastici 2019/2023;
- con deliberazione della Giunta n. 48 del 24/06/2019 l'Amministrazione ha espresso la volontà di iscriversi alle stazioni appaltanti che erogano il servizio di mensa biologica di cui al D.I. 14771 del 18 dicembre 2017 del Ministero delle politiche agricole alimentari forestali e del turismo così da migliorare l'offerta della refezione scolastica dal punto di vista qualitativo e pertanto ha dato indirizzo al responsabile del servizio di sospendere la procedura di gara avviata con la determina di cui sopra;
- con determinazione n.25 del 04/03/2020 il responsabile del servizio segreteria ha proceduto a nominare la Sig.ra Federica Lambertucci dell'ufficio segreteria Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. e dell'articolo 31 el D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

DATO ATTO che per avviare nuovamente la procedura di gara, va approvato preliminarmente il progetto di gestione del servizio da affidare, redatto tenendo conto delle specifiche tecniche contenute nei CAM (criteri ambientali minimi) di cui al DM 25/7/2011 nonché le percentuali minime disposte dal D.I. 14771 del 18 dicembre 2017;

VISTE le linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica del Ministero della Salute approvate in Conferenza Stato-Regioni e pubblicate in G.U. n. 134 dell'11 giugno 2010;

PRESO ATTO della Delibera di Giunta Regionale n.1762/2010 di "Recepimento intesa n. 2/CU del 29 aprile 2010, ai sensi dell'art. 8, comma 6, della L. n. 131/2003, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano sulle linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica";

DATO ATTO che l'art. 23 c. 14 e segg. del D.Lgs n. 50/2016 prevede che la progettazione di servizi e forniture è articolata di regola in un unico livello ed è predisposta dalle stazioni appaltanti e deve contenere:

- la relazione tecnico - illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
- le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008;
- il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;
- il capitolato speciale descrittivo e prestazionale;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 in particolare gli artt. 23,60,95,97 nonché allegato IX “Servizi di ristorazione scolastica” di cui il servizio in oggetto della presente deliberazione ne fa parte;

VISTO il progetto per il servizio di mensa scolastica per il periodo 01.09.2020 al 30.06.2023–rinnovabile per altri 2 anni - predisposto dall’ufficio segreteria, costituito dai seguenti elaborati:

1. la relazione tecnico - illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
2. il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
3. le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza (DUVRI) di cui all’articolo 26 comma 3 del decreto legislativo 81/2008;
4. il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;
5. il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale;
6. schema di contratto;

DATO ATTO che il quadro economico relativo al servizio “de quo” periodo dall’ 01/09/2020 al 30/06/2023 risulta essere il seguente:

	Descrizione	Importo
SERVIZI		
a 1	Importo a base d’asta	€. 204.071,40
a 2	Sicurezza non soggetta a ribasso	€. 3.100,00
A	Importo totale servizi (a1+a2)	€. 207.171,40

SOMME A DISPOSIZIONE		
b1	Iva 4%	€. 8.286,86
b2	Oneri per commissione	€. 1.000,00
b3	Contributo ANAC	€. 225,00
b4	Pubblicità atti	€. 5.000,00
b5	Contributo SUA	€. 0,00
b6	Incentivo funzioni tecniche – ex art. 113	€. 4.081,44
B	Sommano (b1+b2+b3+b4+b5+b6)	€. 18.593,33
A+B	TOTALE	€. 225.765,11

e che l'importo complessivo del servizio, comprensivo del rinnovo di anni 2 e dell'eventuale proroga tecnica, come si evince dagli elaborati progettuali, ammonta ad € 414.342,80;

RITENUTO pertanto necessario approvare il suddetto progetto per il servizio di gestione della mensa della scuola dell'infanzia e primaria di Colmurano, Plesso Scolastico De Amicis, compresa di somministrazione dei pasti e la pulizia dei locali 01.09.2020 al 30.06.2023–rinnovabile per altri due anni al fine di dar corso ai successivi adempimenti di competenza del servizio preposto per l'affidamento in appalto del servizio;

RITENUTO, altresì, di demandare al Responsabile dell'Area amministrativa lo svolgimento di tutti i successivi adempimenti necessari alla attuazione al presente provvedimento;

DATO ATTO che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 16.01.2020, è stato approvato il PEG provvisorio nel quale sono individuate le dotazioni finanziarie e le risorse affidate alla gestione dei Responsabili dei servizi;

DATO ATTO altresì che, ai sensi dell'art. 21 del D.to 50/2016, il servizio in oggetto è inserito nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020-2022 e nell'elenco annuale 2020 in quanto servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;

C) PROPOSTA:

Sulla base di quanto sopra esposto, si propone di deliberare quanto segue:

1. Di approvare le motivazioni in fatto e in diritto richiamate in premessa e facenti parte integrante del presente dispositivo;
2. Di approvare, per quanto motivato, il progetto per il servizio di mensa della scuola dell'infanzia e primaria di Colmurano, Plesso Scolastico De Amicis, compresa di somministrazione dei pasti e la pulizia dei locali 01.09.2020 al 30.06.2023–rinnovabile per altri due anni, composto da:
 - la relazione tecnico - illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
 - il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione

degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

- le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza (DUVRI) di cui all'articolo 26 comma 3 del decreto legislativo 81/2008;
- il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;
- il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale;
- schema di contratto;

3. Di dare atto che il quadro economico relativo al servizio "de quo" periodo dall' 01/09/2020 al 30/06/2023 risulta essere il seguente:

	Descrizione	Importo
SERVIZI		
a 1	Importo a base d'asta	€. 204.071,40
a 2	Sicurezza non soggetta a ribasso	€. 3.100,00
A	Importo totale servizi (a1+a2)	€. 207.171,40
SOMME A DISPOSIZIONE		
b1	Iva 4%	€. 8.286,86
b2	Oneri per commissione	€. 1.000,00
b3	Contributo ANAC	€. 225,00
b4	Pubblicità atti	€. 5.000,00
b5	Contributo SUA	€. 0,00
b6	Incentivo funzioni tecniche – ex art. 113	€. 4.081,44
B	Sommano (b1+b2+b3+b4+b5+b6)	€. 18.593,33
A+B	TOTALE	€. 225.765,11

e che l'importo complessivo del servizio, comprensivo del rinnovo di anni 2 e dell'eventuale proroga tecnica, come si evince dagli elaborati progettuali, ammonta ad € 414.342,80;

4. Di dare atto che l'importo complessivo del servizio dallo 01.09.2020 al 30.06.2023–rinnovabile, ammonta ad un importo stimato di € 225.765,11 IVA compresa, e sarà finanziato con fondi propri di bilancio nel seguente modo:
- importo stimato di € 73.179,90 IVA compresa con imputazione al codice di bilancio 04.06-1.03.02.15.006 (cap. 804 art.03 e cap. 804 art.08) del bilancio di previsione 2020/2022, anno 2020;

- importo stimato di € 73.179,90 IVA compresa con imputazione al codice di bilancio 04.06-1.03.02.15.006 (cap. 804 art.03 e cap. 804 art.08) del bilancio di previsione 2020/2022, anno 2021;
 - importo stimato di € 73.179,90 IVA compresa con imputazione al codice di bilancio 04.06-1.03.02.15.006 (cap. 804 art.03 e cap. 804 art.08) del bilancio di previsione 2020/2022, anno 2022;
 - importo stimato di € 6.000,00 per le spese di pubblicazione degli atti di gara e oneri per commissione Cap. 356 art. 10, cod 01.03-1.02.01.99.999 del redigendo bilancio 2020/2022;
 - importo stimato di € 225,00 per il pagamento dei diritti ANAC al capitolo Cap. 356 art. 3, cod.01.03-1.02.01.99.999 del redigendo bilancio 2020/2022;
5. Di demandare al responsabile del servizio l'adozione degli atti conseguenti la presente deliberazione nel rispetto del D.M. 25/7/2011 e del dal D.I. 14771 del 18 dicembre 2017;
6. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento trasmetterà la documentazione predisposta per l'appalto dei lavori in oggetto alla Provincia di Macerata - Stazione Unica Appaltante per l'espletamento della procedura di gara, ai sensi della delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 25/11/2013;

Pareri di cui all'articolo 49, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000

In merito alla REGOLARITA' TECNICA esprime, per quanto di competenza, **PARERE FAVOREVOLE.**

Colmurano, 30-04-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to MIRKO MARI

In merito alla REGOLARITA' CONTABILE esprime, per quanto di competenza, **PARERE FAVOREVOLE.**

Colmurano, 30-04-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to MIRKO MARI

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 267/2000;

Atteso che il Segretario Comunale, a ciò espressamente richiesto, rileva la conformità dell'atto alle norme legislative, statutarie e regolamentari ai sensi dell'articolo 97, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000;

Con votazione favorevole unanime, espressa per alzata di mano,

D E L I B E R A

- di approvare il documento istruttorio che, allegato alla deliberazione, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

LA GIUNTA COMUNALE

In relazione all'urgenza che riveste il presente atto, con successivi voti unanimi, favorevoli, resi in forma palese dichiara ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente atto immediatamente eseguibile

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO A NORMA DI LEGGE

IL SINDACO
F.to MIRKO MARI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GIULIANA SERAFINI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 15-05-2020 (articolo 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69);
- E' stata contemporaneamente comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari con lettera protocollo n. 2814 ai sensi dell'articolo 125, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

IL MESSO COMUNALE
F.to Federica Lambertucci

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 30-04-2020 perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. – D.Lgs. 18Agosto 2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GIULIANA SERAFINI

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Colmurano,

()