

COMUNE DI COLMURANO (MC)

SERVIZIO SEGRETERIA

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL SINDACO
IN QUALITA' DI RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

REGISTRO GENERALE N.198

DETERMINAZIONE NUMERO 119 DEL 13-11-2018

OGGETTO: INTEGRAZIONE FONDO SPESE POSTALI AL 13/11/2018.

L'anno duemiladiciotto il giorno tredici del mese di novembre, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 30/03/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2017/2019;

Vista la deliberazione n. 36 adottata dalla Giunta Municipale nella seduta dello 03/04/2017, con la quale è stato approvato il Piano Economico di Gestione per l'esercizio 2017/2019, e affidati quindi i budget di spesa ai Responsabili dei Settori I e II;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 18 del 28/05/1998;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Colmurano n. 3 del 12/03/2018 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore I "Affari Generali-Amministrativo-Contabile";

Visti l'articolo 107 e l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);

Visti l'articolo 183 e l'articolo 184, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);

Accertato che ai sensi dell'art. 191 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, l'effettuazione di qualsiasi spesa è consentita esclusivamente qualora sussista l'impegno contabile;

Richiamata la legge n. 214 del 23.12.2011 recante “Conversione, con modificazioni, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201 "Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici”, la quale all’art. 12 limita l’uso del contante ad €. 1.000,00;

Accertato che il Dott. Piccinini Mario, dipendente dell’Ufficio Segreteria di questo Ente, cura e svolge il servizio di affrancatura e spedizione dei plichi comunali;

Considerato che, per l'espletamento del servizio in parola, con determina dirigenziale n. 13 del 05/02/2018 è stato costituito un fondo spese postali in dotazione al dipendente Dott. Piccinini Mario, con previsione di integrazione nel corso dell’anno 2018, in considerazione della relativa decurtazione dovuta al suo utilizzo da parte del dipendente stesso per le spedizioni giornaliere dei plichi comunali;

Esaminate le spese postali poste in essere nel corso dell’anno 2018 fino alla data odierna (13/11/2018), le quali sono state sostenute dal dipendente Dott. Piccinini Mario utilizzando il fondo appositamente costituito ed a lui dato in gestione;

Ravvisato che le suddette spese sono regolarmente documentate a mezzo di appositi modelli riepilogativi di trasmissione dei plichi comunali, che l’Ufficio postale di Colmurano è tenuto a controllare e vidimare;

Ritenuto quindi legittimo dover integrare il fondo postale in dotazione al Dott. Piccinini Mario, dipendente dell’Ufficio Segreteria di questo Ente;

Verificato in dettaglio che rientra nella competenza di questa Posizione Organizzativa la gestione delle spese postali;

Ritenuta la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del T.U.E.L., e rientrando il presente atto fra i compiti di gestione ordinaria del Settore I;

Visto il T.U.E.L. N. 267/2000;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. di dichiarare la premessa narrativa parte sostanziale ed integrante del presente atto;
2. di rimborsare al Dott. Piccinini Mario, dipendente dell’Ufficio Segreteria di questo Ente, l’importo complessivo di Euro 300,00 per le spese postali sostenute dallo stesso nel corso dell’anno 2018 fino alla data odierna (13/11/2018), con conseguente integrazione del fondo postale in sua dotazione e gestione, il quale rientrerà entro il corrente mese nei limiti del tetto massimo di €. 1.000,00, imputando la suddetta spesa all’intervento cod **01.11-1.03.02.16.000** (Cap. 82/3) del Bilancio 2018/2020, in corso di approvazione.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

F.to Ornella Formica

Pareri ex art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **TECNICA** e si attesta la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.
Colmurano, 13-11-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ORNELLA FORMICA

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **CONTABILE** e si attesta la **COPERTURA FINANZIARIA** in relazione al provvedimento che precede.
Colmurano, 13-11-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to ORNELLA FORMICA

VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102.
Colmurano, 13-11-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ORNELLA FORMICA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amm.vo - Messo del Comune di Colmurano certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune (www.comune.colmurano.sinp.net) dal 16-11-2018 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32, comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e contestualmente comunicato ai Capi gruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

IL MESSO COMUNALE
F.to Mario Piccinini

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza municipale, 16-11-2018.

IL SINDACO
(FORMICA ORNELLA)