



# COMUNE DI COLMURANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 508287 – Fax 0733 508112  
Sito internet: www.comune.colmurano.mc.it

C.A.P. 62020  
C.C.P. 13045620

P.IVA e Cod. Fisc. 00267160430  
E-mail: comune@colmurano.sinp.net

**ORIGINALE**

**Registro Generale n. 1**

### DECRETO SINDACALE

**N. 1 DEL 26-02-2018**

**Oggetto: INDENNITA' DI CUI ALL'ART. 42 DEL CCNL DEI SEGRETARI  
COMUNALI E PROVINCIALI. LIQUIDAZIONE ANNUALITA' 2014  
/2015 /2016 /2017.**

L'anno duemiladiciotto addì ventisei del mese di febbraio,

### IL SINDACO

Considerato:

- che in data 31/12/1997 è scaduto il contratto di lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali inserito nell'accordo del Comparto Ministeri;
- che in data 07/03/2008 è stato stipulato, dall'ARAN e dalle OO.SS, in via definitiva il CCNL che si applica a tutti i Segretari Comunali e Provinciali iscritti all'albo di cui all'art. 98 del TUEL (D.Lgs 18/08/2000 n. 267) ed art. 9 del D.P.R. n. 465/97, concernente il periodo 01/01/2002-31/12/2005 per la parte normativa ed anche economica, avendo le parti siglate in pari data anche il nuovo CCNL nel secondo biennio (2004/2005);
- che in data 14 dicembre 2010 è stato firmato il nuovo CCNL dei segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativa 2006-2009 e biennio economico 2008-2009;
- che l'art. 42 del CCNL siglato in data 16/05/ 2001 prevede l'attribuzione ai segretari comunali e provinciali di un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, con esclusione dell'incarico di funzione di Direttore Generale;
- che ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000, ha le funzioni del Segretario soggette a valutazione sono:

1. la funzione di collaborazione e di assistenza giuridico—amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico— amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
2. la partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle funzioni del consiglio e della giunta e la cura della verbalizzazione;
3. l'espressione del pareri di cui all'art. 49 del TUEL in relazione alle sue competenze nel caso in cui Ente non abbia responsabili del servizi;
4. il rogito di tutti i contratti nel quali l'Ente è parte;
5. sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei responsabili di posizioni organizzative ove presenti;
6. l'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal sindaco;

Avuto presente il decreto sindacale n. 2 del 9/06/2014, con il quale è stato attribuita la Posizione organizzativa di Responsabile dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari e del personale, al Segretario Comunale nonché le funzioni di direttore generale determinando contestualmente la misura della retribuzione di posizione da attribuirsi e l'entità della retribuzione di risultato conseguibile;

Avuto presente il decreto sindacale n. 1 dell' 08/01/2015 con il quale è stato attribuita la Posizione organizzativa di Responsabile dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari e del personale, al Segretario Comunale nonché le funzioni di direttore generale determinando contestualmente la misura della retribuzione di posizione da attribuirsi e l'entità della retribuzione di risultato conseguibile;

Avuto presente il decreto sindacale n. 1 del 15/05/2017, con il quale è stato attribuita la Posizione organizzativa di Responsabile dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari e del personale, al Segretario Comunale nonché le funzioni di direttore generale determinando contestualmente la misura della retribuzione di posizione da attribuirsi e l'entità della retribuzione di risultato conseguibile;

Vista la Convenzione associata di segreteria di cui alla delibera consiliare n. 3 dell'08/03/2013 con le seguenti percentuali di riparto:

- Comune di Corridonia ore 18 su 36 percentuale di riparto: 50%
- Comune di Mogliano ore 10 su 36 percentuale di riparto 28%
- Comune di Loro Piceno ore 4 su 36 percentuale di riparto 11%
- Comune di Colmurano ore 4 su 36 percentuale di riparto 11%

Percentuale totale di riparto 100%

Vista la Convenzione associata di segreteria di cui alla delibera consiliare n. 25 del 31/07/2014 con le seguenti percentuali di riparto:

- Corridonia:  $30/36$  ore = 83,33%
- Colmurano:  $6/36$  ore = 16,67%

Vista la delibera consiliare n. 33 del 30/09/2016 di scioglimento della convenzione a decorrere da 3/10/2016;

Vista la Convenzione associata di segreteria di cui alla delibera consiliare n. 13 del 30/03/2017 con le seguenti percentuali di riparto:

- Comune di Muccia: 33,33 % (n. 12 ore settimanali);
- Comune di Bolognola: 16,67 % (n. 6 ore settimanali);
- Comune di Colmurano 19,44 % (n. 7 ore settimanali);
- Comune di Gagliole: 13,89% (n. 5 ore settimanali);
- Comune di Sefro: 16,67 % (n. 6 ore settimanali);

Considerato che:

- la retribuzione di risultato spettante al Segretario comunale è stata quantificata nella misura del 20% dell'indennità di posizione, per la quota a carico del Comune di Colmurano;
- l'attribuzione della retribuzione di risultato spettante al Segretario comunale è direttamente proporzionale al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, rilevabile dal riscontro degli indicatori individuati nella stessa deliberazione;
- la valutazione del Segretario comunale, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato, è espressa dal rapporto tra punteggio massimo, pari a 100 punti, corrispondente al raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati e punteggio effettivamente ottenuto, quale risultante dal numero degli obiettivi raggiunti;

Preso atto della relazione predisposta dal Segretario comunale sull'attività svolta, negli anni 2014 – 2015 – 2016 - 2017 nell'esercizio delle funzioni di assistenza giuridico – amministrativa;

Udita e condivisa la proposta formulata dal Sindaco di individuare nel 100% il grado di raggiungimento dei risultati conseguiti dal Segretario comunale negli anni 2014 – 2015 – 2016 2017, avendo rilevato la sussistenza dei seguenti indicatori, con riferimento agli obiettivi preindividuati di cui alle allegate schede valutative ed inoltre:

1. non si registra contenzioso, né interno, né esterno, con riferimento agli atti adottati dagli organi dell'ente con riferimento a tutti gli obiettivi assegnati, pertanto la correttezza dei provvedimenti e la loro idoneità al conseguimento dei programmi dell'Amministrazione risulta realizzata;
2. sono state elaborate le proposte tecniche, con stesura di relazioni e direttive con riferimento all'attività generale dell'ente e con particolare riguardo agli obiettivi dati;
3. non si è fatto ricorso ad incarichi professionali esterni di consulenza tecnico-giuridica, per l'individuazione e la predisposizione degli strumenti giuridico amministrativi occorrenti ad attuare i programmi dell'Amministrazione;

Visto che dalle schede di valutazione risulta che il Segretario Generale dott.ssa Italia Pistelli ha ottenuto un punteggio compreso tra 90,01 a 100 punti, per cui è possibile riconoscere una retribuzione di posizione pari al 10% del monte salari annuo;

Preso atto che il “Sistema di misurazione e valutazione della performance” del Comune di Colmurano prevede che “il Sindaco (...) valuta il Segretario Comunale e su proposta dell'O.I.V. (o nucleo di Valutazione) i responsabili di Settore e che inoltre, il medesimo Sistema, nella Tabella che illustra le responsabilità di assegnazione degli obiettivi e

comunicazione dei fattori di valutazione e quelle relative alla loro valutazione rispetto a ciascun soggetto valutato, si prevede il Sindaco quale soggetto Responsabile della valutazione del Segretario;

Rilevato che, pertanto, la responsabilità relativa alla valutazione del Segretario è di competenza del Sindaco, avendo il N.d.V il compito di valutare esclusivamente i Responsabili di Settore;

Visto il parere reso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, D.Lgs. 267/2000, dal Responsabile del Servizio, che si esprime favorevolmente circa la regolarità tecnica del presente decreto e dato atto che il Responsabile del Servizio Finanziario, ha attestato il parere di regolarità contabile

### **DECRETA**

Sulla base di quanto sopra esposto,

1. di approvare le allegate schede di valutazione dei risultati raggiunti dal Segretario comunale, dr.ssa Italia Pistelli, negli anni 2014 – 2015 – 2016 2017, secondo i criteri stabiliti nel decreto sindacale di assegnazione degli obiettivi sopra richiamato;
2. di riconoscere al Segretario comunale una retribuzione di risultato per le prestazioni rese nell'ambito delle funzioni di assistenza giuridico – amministrativa svolta negli anni 2014 – 2015 – 2016 2017, pari al 100%, con riferimento alla quantificazione operata e agli obiettivi individuati a seguito delle valutazioni riportate in premessa;
3. di attribuire, per l'effetto, alla dr.ssa Italia Pistelli Segretario Comunale, la retribuzione di risultato negli anni 2014 – 2015 – 2016 - 2017 nella misura del 20% del 10% del monte salari complessivo per gli anni 2014 – 2015 – 2016 2017 per la percentuale a carico di questo Ente come indicate nelle convenzioni di segreteria associata in premessa citate in esito al raggiungimento degli obiettivi previsti (Allegato "A");
4. di comunicare il presente provvedimento al Segretario comunale ed all'Area Amministrativo - contabile per l'esecuzione.

**IL SINDACO**  
(Ins. Ornella Formica)

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo - Messo del Comune di Colmurano certifica che copia del presente decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune ([www.comune.colmurano.sinp.net](http://www.comune.colmurano.sinp.net)) dal 27-02-2018 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32. comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69.

---

IL MESSO COMUNALE  
(*Dott. Mario Piccinini*)

---