

COMUNE DI COLMURANO (MC)

SERVIZIO SEGRETERIA

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL SINDACO
IN QUALITA' DI RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

REGISTRO GENERALE N.192

DETERMINAZIONE NUMERO 113 DEL 09-11-2018

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO SERVIZIO UNIOPI
SIOPE+ INTEGRATO CON SW HALLEY (CANONE FINO AL
31-12-2019).**

L'anno duemiladiciotto il giorno nove del mese di novembre, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 06/04/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2018/2020.

Vista la deliberazione n. 37 adottata dalla Giunta Municipale nella seduta del 19/04/2018, con la quale è stato approvato il Piano Economico di Gestione per l'esercizio 2018/2020, ed affidati quindi i budget di spesa ai Responsabili dei Settori I e II;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 18 del 28/05/1998;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Colmurano n. 3 del 12/03/2018 con il quale la sottoscritta ha assunto la Responsabilità del Settore I "Affari Generali-Amministrativo-Contabile";

Visti l'articolo 107 e l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);

Visti l'articolo 183 e l'articolo 184, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);

Considerato che, ai sensi dell'art. 1, comma 450, L.296/2006, come modificato dall'art.7 D.L. 95/2012, convertito con modificazioni, in legge n. 94/2012, e come ulteriormente modificato dalla

Legge n. 228/2012 e dall'art.4, comma 9, della Legge n. 66/2014, gli Enti Locali, per gli acquisti di beni e servizi, sono tenuti a fare ricorso agli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto;

Accertato inoltre che, l'articolo 1 della legge n. 208/2015 prevede che gli acquisti di prodotti e servizi per gli Enti Locali di valore inferiore ai 1.000 euro (IVA esclusa) non ricadono nell'obbligo di approvvigionamento telematico MEPA o Centrale Regionale;

Considerato che, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con atto consiliare n. 24 del 30-09-2011, è possibile ricorrere ad un solo operatore economico, quindi all' affidamento diretto senza procedure di evidenza pubblica, per importi inferiori ad € 40.000,00;

Visto che, a decorrere dal 01-01-2019 questo Ente ha l'obbligo di partire con la trasmissione al Tesoriere degli ordinativi di incasso e pagamento informatici, emessi secondo lo standard Ordinativo Informatico emanato dall'Agenzia per l'Italia Digitale, per il tramite dell'infrastruttura della banca dati SIOPE+ gestita dalla Banca d'Italia;

Considerato che, in data 17/10/2018 la ditta Halley Informatica srl di Matelica (MC), la quale fornisce assistenza hardware e software ai programmi informatici operativi presso gli Uffici comunali, ha comunicato che offre il servizio UniOpi Siope+ integrato con il software Finanziaria Halley in dotazione all'Ufficio Ragioneria tramite Unimatica Spa, oltre all'archiviazione e conservazione dei documenti gestiti dal servizio OIL/OPI (protocollo comunale di arrivo nr. 5631 del 17-10-2018);

Rilevato tra l'altro che:

- il servizio sopra indicato offerto da Halley Informatica srl di Matelica (MC) è presente sul MePa;
- il costo del canone annuo fino al 31-12-2019 del servizio in parola è pari ad € 854,00 Iva compresa;

Ritenuto, pertanto, di acquisire il servizio UniOpi SIOPE+ integrato con sw Halley, comprendente mandati, reversali, distinte, ricevute, quietanze emessi e trasmessi fino al 31-12-2019, oltre la conservazione per 10 anni dei documenti citati, come offerto dalla ditta Halley Informatica srl di Matelica (MC) (protocollo comunale di arrivo nr. 5631 del 17-10-2018);

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere quindi il conseguente impegno di spesa a favore della ditta Halley Informatica srl di Matelica (MC) a carico del bilancio 2018/2020, con imputazione di €. 49,00 all'anno 2018 e di €. 805,00 all'anno 2019, in base all'esigibilità dell'obbligazione;

Tenuto conto che, le apposite dotazioni finanziarie sono previste al Cap. 93.3 codice **01.08 1.03.02.19.000** del bilancio di previsione 2018/2020, esercizi finanziari 2018 e 2019, sufficientemente capiente;

Dato atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) è Z4525AE861;

Acquisito il Dure on line, da cui risulta la regolarità della ditta Halley Informatica srl di Matelica (MC) nei confronti di INPS ed I.N.A.I.L. (prot. 6065 del 09-11-2018);

Ritenuta la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del T.U.E.L., e rientrando il presente atto fra i compiti di gestione ordinaria del Settore I;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

- le premesse in narrativa fanno parte integrante e sostanziale del presente determinato;
- di impegnare in favore della ditta Halley Informatica srl di Matelica (MC) la somma complessiva di €. 854,00 iva compresa, a titolo di acquisto del servizio UniOpi SIOPE+ integrato con sw Halley, secondo le modalità di seguito riportate:

CAPITOLO	93 art. 03
MACROAGGREGATO	01.08 1.03.02.19.000
IMPORTO ANNO 2018	€. 49,00
IMPORTO ANNO 2019	€. 805,00
CIG	Z4525AE861

- di dare atto che, la spesa conseguente all'impegno assunto con tale provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011, nell'esercizio 2018 per €. 49,00 e nell'esercizio 2019 per i restanti €. 805,00, del corrente Bilancio 2018/2020;
- di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria ed autorizzare lo stesso ad emettere mandato di pagamento a favore della Ditta Halley Informatica srl di Matelica (MC), dietro presentazione di regolare fattura elettronica, e previo visto di regolarità della fornitura da parte della sottoscritta Responsabile del Settore I Amministrativo-Contabile ai fini della liquidazione della spesa.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
F.to Ornella Formica

Pareri ex art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **TECNICA** e si attesta la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.
Colmurano, 09-11-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ORNELLA FORMICA

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **CONTABILE** e si attesta la **COPERTURA FINANZIARIA** in relazione al provvedimento che precede.
Colmurano, 09-11-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to ORNELLA FORMICA

VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102.
Colmurano, 09-11-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ORNELLA FORMICA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amm.vo - Messo del Comune di Colmurano certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune (www.comune.colmurano.sinp.net) dal 13-11-2018 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32, comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

IL MESSO COMUNALE
F.to Mario Piccinini

=====
E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza municipale, 13-11-2018.

IL SINDACO
(FORMICA ORNELLA)